



CORSI DI PREPARAZIONE ALLE PROVE ORALI

CONCORSI DEL COMUNE DI ROMA

Categoria C

150 Istruttori Servizi Culturali Turistici e Sportivi

103 anni di storia. Un'esperienza che parte da lontano

Chi si avvicina per la prima volta a Istituto Cappellari resta colpito da un paradosso: da un lato un sapore di "antico" e dall'altro la modernità dell'offerta formativa.

Istituto Cappellari è infatti una delle più antiche realtà d'Italia della formazione professionale.

La sua fondazione risale infatti al 1909 ad opera di Pilade Cappellari, ma l'espansione è nel dopoguerra ad opera di Oreste Cappellari, che espande l'offerta formativa. Il presente è gestito dai fratelli Andrea e Marco Cappellari, a cui va il compito impegnativo di adeguare l'ampia offerta formativa ai rapidi cambiamenti della nostra epoca.

Imponente l'attività del centro di formazione nei concorsi pubblici, settore su cui opera con una collaudata metodologia e in modo mirato per ogni concorso.

Istituto Cappellari appartiene al Gruppo Cappellari, di cui fa parte anche l'editrice Work Press, nota in Italia per il mensile Bollettino del Lavoro fondato nel 1993 (oggi evolutosi nell'edizione digitale gratuita con oltre 35.000 abbonati, e strumento di lavoro di oltre 2000 Uffici Informagiovani) e il portale Bollettino del lavoro (www.bollettinodellavoro.it) fondato nel 2001, entrambi punti di riferimento a livello nazionale per l'informazione su lavoro e formazione.

Anche la newsletter del portale e il profilo Facebook informano gli iscritti sui concorsi pubblici, le opportunità di lavoro e di formazione.

Una grande opportunità – Il progetto specifico di Istituto Cappellari

Come per tutti i grandi appuntamenti concorsuali, Istituto Cappellari si è mobilitato per portare la sua esperienza nella preparazione ai concorsi pubblici.

Abbiamo organizzato un corso di preparazione in aula con l'obiettivo di fornire ai partecipanti gli strumenti necessari ad affrontare il concorso.

Il nostro metodo didattico si contraddistingue per la particolare scelta dei docenti e per l'applicazione di un forte approccio alle esercitazioni. Il corso vuole essere una importante "guida" per fornire un metodo vincente agli allievi e per farli concentrare sugli argomenti più a rischio, sulla base delle indicazioni e dell'esperienza dei nostri docenti.

Istituto Cappellari, centro di formazione fondato nel 1909, vanta un'esperienza pluridecennale nella preparazione ai concorsi pubblici; a Roma ha già svolto oltre 40 corsi di preparazione ai concorsi attualmente in fase avanzata.

sito web dedicato www.istitutocappellari.it/concorsocomuneroma

I corsi organizzati negli ultimi 20 anni

ISTITUTO CAPPELLARI è uno tra i pochissimi centri, a livello nazionale, ad avere una consolidata esperienza ed un metodo didattico unico nel suo genere nella preparazione ai concorsi pubblici.

Negli ultimi 20 anni si è fortemente mobilitato per la preparazione ai concorsi pubblici dei ministeri, degli enti statali, delle amministrazioni comunali, delle amministrazioni provinciali, delle Regioni, delle aziende sanitarie locali e delle aziende ospedaliere, degli enti per le case popolari, eccetera.

Alcuni dei corsi di preparazione ai concorsi pubblici organizzati da *Istituto Cappellari* negli ultimi 20 anni:

<u>Ministero Delle Finanze</u> dogane	129 posti di addetti ai servizi ausiliari per Uffici 1085 coadiutori 500 funzionari tributari 500 collaboratori tributari 915 assistenti tributari di 6 ^a qualifica
<u>Ministero Di Grazia E Giustizia</u>	101 posti di direttori di area pedagogica di 8 ^a qualifica della Polizia Penitenziaria 780 agenti di Polizia Penitenziaria 780 allieve di Polizia Penitenziaria 230 collaboratori uffici notificazioni e protesti di 7 ^o qual. 448 viceispettori di Polizia Penitenziaria
<u>Ministero Dell'interno</u>	418 dattilografi 1000 posti di allievo operatore tecnico della Polizia di Stato 780 agenti della Polizia di Stato 984 coadiutori 174 infermieri Polizia di Stato
<u>Ministero Lavoro E Previdenza Sociale</u>	1461 assistenti amministrativi 235 funzionari amministrativi
<u>Ministero Pubblica Istruzione</u> magistrale)	5.000 maestri di scuola elementare (concorso)
<u>Presidenza Del Consiglio dei Ministri</u>	400 ragionieri
<u>Banca D'Italia</u> cassa	40 posti ruolo amministrativo e 10 posti ruolo di
<u>Regione Emilia Romagna</u>	140 laureati (15 concorsi)
<u>Agenzia Delle Entrate</u>	Funzionario Amministrativo Tributario (2008)
<u>Senato Della Repubblica</u>	Assistente Parlamentare (2008) Coadiutore Parlamentare (2003, 2000)

Camera Dei Deputati

Segretario Parlamentare I Fascia (2005)
Collaboratore (1998)

Comune Di Roma
(2010/2013)

300 insegnanti scuola d'infanzia
300 istruttori amministrativi
300 istruttori polizia municipale
197 servizi informativi
155 istruttori economici
150 istruttori servizi culturali, turistici, sportivi
136 architetti
110 funzionari amministrativi
87 ingegneri
57 dietisti
50 funzionari processi comunicativi e informativi
43 funzionari biblioteche

Agenzia delle Entrate
(2011/2012)

855 funzionari amministrativo-contabile

Ministero dell'Istruzione

11.542 docenti scuole infanzia, elementari, medie e superiori (2012/2013)

Corpo Forestale dello Stato

400 Viceispettori (2013)

I corsi svolti nel 2011 / 2012 in 7 città italiane

Oltre all'imponente serie di corsi di preparazione ai concorsi del Comune di Roma (tuttora in corso), di cui si è già detto, imponente è stato lo sforzo organizzativo per il grande concorso dell'Agenzia delle Entrate, uscito a luglio 2011, per l'assunzione a tempo indeterminato di 855 funzionari. Da settembre 2011 a maggio 2012 Istituto Cappellari, grazie ad una rete di partner locali altamente qualificati, ha organizzato 18 corsi di preparazione in 7 città italiane: Milano, Bologna, Ferrara, Firenze, Roma, Napoli, Bari. Nel 2012 è partito anche il corso di formazione a distanza (FAD) con lezioni ed esercitazioni seguibili via internet quando si desidera.

I Vincitori

Gli allievi di questi corsi sono stati preparati da docenti attentamente selezionati e con un metodo didattico collaudato in decenni di esperienza. Tanti nostri allievi di questi concorsi sono ora inseriti in tutte le amministrazioni pubbliche locali e statali. Molti quelli che negli anni sono avanzati in percorsi di carriera interni e molti anche i "plurivincitori" che nel tempo sono passati da una amministrazione all'altra. Numerosi sono anche coloro che, non essendo rientrati nei vincitori immediati, sono però entrati nelle graduatorie di assunzione e sono stati chiamati in tempi successivi, a causa del normale turn over di personale delle pubbliche amministrazioni.

Impostare la preparazione

La nostra esperienza ci consente di affermare che la preparazione ad un concorso richiede tempo e impegno; non è dunque possibile improvvisarla o affrontarla poche settimane o pochi giorni prima della prova da sostenere. I vincitori che in questi anni abbiamo accompagnato, fortemente motivati, hanno pianificato la preparazione nel tempo e vi si sono dedicati con metodo.

I DOCENTI

I docenti dei corsi sono figure altamente qualificate selezionate dal coordinamento didattico dell'Istituto. Tutti svolgono docenze aventi carattere di prestazione occasionale e temporanea. Per quanto riguarda i docenti dipendenti del Comune di Roma, si precisa che essi sono stati tutti autorizzati a tali attività occasionali dal Comune stesso. Si precisa inoltre che i corsi sono un'iniziativa privata non avente alcun rapporto o collegamento con il Comune di Roma, nel 2010 trasformatosi in Roma Capitale.

Di seguito i docenti per la preparazione del concorso 150 Istruttori Servizi culturali turistici e sportivi

FRANCESCA SALVATORE

Responsabile di ambito organizzativo, Funzionario Amministrativo presso l'Ufficio Coordinamento Politiche della Sicurezza Roma Capitale – Responsabile Ufficio di supporto della Direzione della U.O. e Responsabile Ufficio Gestione Data-Base Informatici.

FRANCESCA GUIDA

Si occupa di progettazione, di monitoraggio e valutazione di progetti culturali. Tra gli specifici ambiti di competenza: le problematiche legate allo sviluppo locale, la valorizzazione del patrimonio culturale, la cultura nei processi di rigenerazione urbana, il marketing territoriale, l'analisi delle politiche pubbliche.

INFORMAZIONI GENERALI

SEDE DEI CORSI

Il corso si tiene a Roma, la sede si trova a due passi dalla fermata della Metro A "MANZONI", a breve distanza dalla Stazione Termini.

ISCRIZIONI

Al fine di garantire la qualità delle attività formative, l'iscrizione va effettuata **almeno 5 giorni prima dell'inizio previsto del corso**. Saranno accettate iscrizioni pervenute dopo tale scadenza, qualora non sia stato raggiunto il numero massimo di allievi programmato.

Iscrizione tramite bonifico bancario presso:

CA.RIS.BO sede di Ferrara - **codice IBAN IT68H063851300007401680147E**

Quindi **inviare copia del bonifico, unitamente alla scheda di iscrizione** (che vi verrà spedita via mail) correttamente compilata alla segreteria dell'Istituto Cappellari al fax 0532.209144 o alla e-mail info@istitutocappellari.it

L'Istituto Cappellari si riserva la facoltà di modificare le date di inizio dei corsi, in considerazione del raggiungimento del numero minimo di iscritti.

INFORMAZIONI

numero verde 800771955 (solo da telefono fisso)

Tel. 0532.240404

e-mail: info@istitutocappellari.it

Orario: dal lunedì al venerdì orario 9.00 - 13.00 e 15.30 – 19.30

<http://www.istitutocappellari.it/concorsocomuneroma>

Modulo Generale e Modulo specifico

Corso rivolto a chi ha già frequentato i corsi di preparazione alla prova scritta.
Il corso propone un riepilogo generale, integrato da opportuni aggiornamenti e corredato da esercitazioni basate su simulazioni di prove orali relativamente alle materie previste nel bando.
Per questo motivo in ogni classe saranno ammessi al massimo 18 allievi.

Programma

1. Diritto amministrativo
2. Ordinamento delle autonomie locali
3. Statuto e principali regolamenti del Comune di Roma
4. Nozioni di legislazione in materia di beni culturali
5. Svolgimento e gestione degli eventi culturali, turistici e sportivi
6. Gestione integrata dei servizi e degli spazi culturali
7. Gestione dei servizi bibliotecari

Durata	24 ore
Inizio	1 Giugno
Frequenza/Orario	<i>Sabato ore 10.00 – 17.00</i>

**Su richiesta verranno attivate lezioni individuali,
calibrate sulle specifiche esigenze dell'allievo.**

Modulo generale per nuovi allievi

Corso specifico rivolto agli allievi che per la prima volta prendono parte alle lezioni di preparazione di questo concorso.

Il corso propone di fornire preparazione generale corredato da esercitazioni basate su simulazioni di prove orali relativamente alle materie previste nel bando.

Programma

1. Diritto amministrativo
2. Ordinamento delle autonomie locali
3. Statuto e regolamenti
4. Pubblico impiego/Dati personali

Durata	30 ore
Inizio	Lunedì 3 giugno
Frequenza/Orario	<i>Lunedì e mercoledì dalle 19.30 alle 21.</i>

Modulo specifico di approfondimento per nuovi allievi

Programma

1. Nozioni di legislazione in materia di beni culturali
2. Svolgimento e gestione degli eventi culturali, turistici e sportivi
3. Gestione integrata dei servizi e degli spazi culturali
4. Gestione dei servizi bibliotecari

Durata	18 ore
Inizio	7 e 14 Giugno dalle 18 alle 21 21, 27 e 28 giugno dalle 17 alle 21
Frequenza/Orario	<i>Venerdì ore 17.00 – 21.00</i>

**Su richiesta verranno attivate lezioni individuali,
calibrate sulle specifiche esigenze dell'allievo.**

Corso Diritto Penale

Programma

1. Elementi di diritto penale
2. Reati contro la Pubblica Amministrazione

Durata	9 ore
Inizio Frequenza	13 giugno <i>giovedì</i>
Orario	18.30 – 21.30

**Su richiesta verranno attivate lezioni individuali,
calibrate sulle specifiche esigenze dell'allievo.**

Corso Inglese – Livello A2 (livello di partenza A1)

Il modulo verte principalmente sullo “**spoken English**” integrando elementi di grammatica.

Il corso è calibrato per un gruppo di 6 allievi.

Programma

1. Vocabulary and listening:
2. Introductions and greetings
3. The family tree
4. Speaking about nationality
5. Hobbies
6. Food
7. House
8. Finding the way
9. Shopping
10. Places
11. Language problems
12. Dictations
13. Role plays

Durata	9 ore
Inizio Frequenza	3 giugno <i>Lunedì – Mercoledì - Giovedì</i>
Orario	18.30 – 21.30

**Su richiesta verranno attivate lezioni individuali,
calibrate sulle specifiche esigenze dell'allievo.**

Corso Informatica

Il modulo è volto alla preparazione della prova orale di **informatica**.

Il corso è calibrato per un gruppo di 6 allievi.

Programma

1. Windows – uso del computer e gestione dei file
2. Rete, Internet e posta elettronica
3. MS Word – tabulazioni, rientri, creazione lettere, stampa unione, tabelle
4. MS Excel – formule e principali funzioni
5. MS PowerPoint – creazione presentazioni con animazioni, grafici e tabelle
6. MS Access – database: tabelle, query, report
7. Amministrazione digitale

Durata	12 ore
Orario	18.30 – 21.30

**Su richiesta verranno attivate lezioni individuali,
calibrate sulle specifiche esigenze dell'allievo.**