

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ARCHIVISTA - CATEGORIA B3.

IL DIRIGENTE AREA II

Richiamati:

- Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 27/09/2022;
- La determinazione dirigenziale n. 156 del 14/10/2022 con la quale è stata approvata la presente procedura concorsuale;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 04/10/2012 con la quale è stato approvato il "Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego";
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 13/10/2022, ad oggetto" Approvazione Nuove Linee Guida per lo svolgimento dei concorsi ai sensi della legge n. 79 del 29 giugno 2022 che ha convertito in legge, con modificazioni, il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza";
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- Il D.Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II, e in particolare l'art. 35-quater introdotto dal D.L. 36/2022 "*Procedimenti per l'assunzione del personale non dirigenziale*";
- Il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare l'art. 91 "*Assunzioni*";
- Il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- La Legge 8 agosto 1990, n.241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n.184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- La L. 79 del 29 Giugno 2022;
- Il D.L. 1°aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni della L. 28 maggio 2021, n. 76;
- L'art. 3, comma 8 della Legge 19.06.2019, n. 56 e s.m.i, che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego – fino al 31.12.2024 – le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*" del medesimo Decreto Legislativo n.165 del 2001";
- Il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e successive modificazioni e aggiornamenti;
- Il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*";

- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- L’art. 1 comma 28 – quinquies della Legge n. 15 del 25/02/2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell’art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell’Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- Le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- La legge 5 febbraio 1992, n. 104 “*Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap*”;
- L’art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.113, recante l’obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;
- L’art 57 del D.Lgs. 165/2001 ed il D.Lgs. 198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali la Città di Guidonia Montecelio garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- Il nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, adottato con ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri;

Preso atto che sui posti messi a concorso operano le riserve, previste dalla normativa vigente, come meglio precisato nel presente bando;

Considerato che:

- è stata attivata la procedura di cui all’art. 34 bis “*Disposizioni in materia di mobilità di personale*” del D.Lgs. n. 165/2001;
- è stata attivata la procedura di autorizzazione alle assunzioni che prevede l’acquisizione del parere della Commissione per la stabilità degli enti locali (COSFEL);

Pertanto:

- nel caso in cui una parte o il totale numero dei posti banditi venisse coperto mediante la procedura di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/01, il complessivo numero dei posti sarà rispettivamente ridotto o il concorso di cui all’oggetto non avrà luogo;
- L’assunzione del personale del presente concorso pubblico è subordinato al parere positivo da parte della Commissione per la stabilità degli enti locali (COSFEL);

Dato atto, inoltre, che l’assunzione delle vincitrici e dei vincitori avverrà nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dalla normativa e dal Piano del Fabbisogno di Personale.

RENDE NOTO CHE

La Città di Guidonia Montecelio indice un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno ed indeterminato del profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ARCHIVISTA - Categoria B3.

Il contenuto professionale del profilo di **Collaboratore Amministrativo - Archivist** - (cat. B3) prevede l'esecuzione di compiti di collaborazione nella digitalizzazione dei documenti cartacei ed archiviazione degli stessi in qualità di operatore; prevede inoltre motivazione al ruolo, competenze comunicative, relazionali, realizzative e adeguata conoscenza delle materie di esame, buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e sufficiente conoscenza della lingua inglese.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la P.O. Risorse Umane Dott.ssa Maria Angela Nisi.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato della Città di Guidonia Montecelio e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Inoltre:

- La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti della Città di Guidonia Montecelio;
- Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;
- Si precisa che, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019, così come modificato dall'art. 1 comma 14 ter del DL 80/2021 convertito con modificazione dalla Legge 113/2021, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, il presente concorso viene effettuato senza il previo svolgimento della procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001;
- Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente – BANDI di CONCORSO del portale istituzionale della Città di Guidonia Montecelio.

RISERVA PREVISTA PER LEGGE

Secondo quanto disposto dagli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii. (Codice dell'ordinamento militare), il **30 per cento** dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente e anche agli ufficiali di

complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal bando. Considerato che il trenta per cento dei posti messi a concorso con la presente procedura è pari a 1,2 unità, la relativa **quota di riserva assegnata è di 1 unità** mentre l'eccedenza non utilizzata pari a 0,20 sarà portata in detrazione nei successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dall'Ente.

Non è prevista alcuna quota di riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/1999, in quanto le quote d'obbligo occupazionali sono soddisfatte nella previsione del Piano del Fabbisogno di Personale.

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, nonché i titoli di preferenza sono valutati dalla Commissione di concorso esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi è necessario che le/i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) CITTADINANZA ITALIANA oppure cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana **oppure** della cittadinanza di paesi terzi e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;

B) ETA' non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle normative vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;

C) NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E NON ESSERE STATI INTERDETTI O SOTTOPOSTI A MISURE RESTRITTIVE che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

D) IDONEITÀ FISICA all'impiego per il posto in selezione. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;

E) NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI, O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

F) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI e, pertanto, non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo, anche nello Stato di appartenenza;

G) POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

H) TITOLO DI STUDIO: diploma di istruzione secondaria di primo grado/licenza media.

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Istituti di istruzione secondaria di primo grado o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza;

La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione;

I) CERTIFICAZIONE ECDL/ICDL o EIPASS (Patente Europea per Computer o Passaporto Europeo di Informatica);

IN ALTERNATIVA al punto I):

- QUALIFICA PROFESSIONALE TRIENNALE AD INDIRIZZO INFORMATICO

OVVERO

- DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO CHE CONSENTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato al personale con profilo di "Collaboratore Amministrativo – Archivista - Categoria B3" è quello previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto "Funzioni Locali". Oltre lo stipendio tabellare viene corrisposta l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità, altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente C.C.N.L.. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ART. 3 - PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246 e di cui all'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro. Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge n. 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

ART. 4 - PROCEDURA CONCORSUALE

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
 - a) **prova scritta** secondo la disciplina dell'art. 10 del presente bando (Prova d'esame) in presenza e con l'ausilio di strumentazioni informatiche;
 - b) **prova orale**, in presenza, secondo la disciplina dell'art. 10 del presente bando (Prova d'esame) riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla precedente lettera a).
2. Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n.104 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap. Il candidato, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).
3. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo il completamento delle prove scritte per i soli candidati ammessi alla prova orale, come previsto dall'art. 19 co. 1 del Regolamento Comunale dell'Accesso all'impiego della Città di Guidonia Montecelio.
4. La Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta (lettera a), in quella orale (lettera b) e dalla valutazione dei titoli idonei dichiarati al momento della presentazione della domanda. In caso di pari merito procederà alla valutazione dei titoli di Preferenza e Precedenza e di cui all'art. 14 del bando.

ART. 5 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato:

- integralmente all'Albo Pretorio dell'Ente;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami";
- integralmente sul sito web istituzionale dell'Ente ai seguenti percorsi: www.guidonia.org – "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

ART. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La **domanda di partecipazione** alla procedura, dovrà essere presentata entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, ossia dal 14/10/2022 al 29/10/2022, corredata dalla documentazione richiesta **esclusivamente** in via telematica attraverso apposita piattaforma digitale.

Per la partecipazione al presente bando di concorso deve essere versata, a pena di esclusione, una tassa di ammissione di euro **10,33 (dieci/33)**, **specificando nella causale "B3 – ARCHIVISTA"**, da versare **esclusivamente** tramite il sistema PagoPA raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://www.guidonia.org/home/essere/pagopa/area-ii/tassa-concorso/>

Il pagamento si riferisce esclusivamente al concorso in oggetto, pertanto la partecipazione a più concorsi implica il pagamento di altrettante tasse di ammissione.

La ricevuta di pagamento deve necessariamente essere allegata all'istanza presentata tramite piattaforma, pertanto si consiglia di effettuare il pagamento prima di procedere con l'iscrizione.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione (quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail, ecc..)

Sarà possibile registrarsi e accedere al modulo di iscrizione alla piattaforma **esclusivamente** mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), come indicato nei seguenti passaggi:

1. ISTRUZIONI DI ACCESSO TRAMITE SPID:

- Accedere al dominio personale di <https://guidoniamontecelio.tuttoconcorsipa.it>;
- Cliccare su "ACCEDI ALL'AREA PERSONALE" in alto a destra, OPPURE entrare nei "DETTAGLI" del concorso di interesse e cliccare su "ACCEDI PER PARTECIPARE";
- Cliccare su "ENTRA CON SPID" e scegliere l'Identity Provider di riferimento;
- Se il login con SPID avrà avuto esito positivo, la piattaforma elaborerà i dati ricevuti dall'IdP e creerà automaticamente il profilo per il candidato;
- Compilare i dati anagrafici mancanti indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC e/o e-mail ove sarà inviata la ricevuta di avvenuta consegna della domanda;
- A questo punto, si verrà reindirizzati nella homepage di TuttoConcorsi.

2. REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA E ISCRIZIONE

Per completare la registrazione e iscriversi, una volta effettuato l'accesso con SPID, sarà necessario procedere con i seguenti passaggi:

- Entrare all'interno della dicitura "DETTAGLI" nel concorso di riferimento;
- Cliccare sul bottone "CLICCA PER PARTECIPARE";
- Compilare il form di iscrizione e allegare la documentazione richiesta;
- Dovranno necessariamente essere allegati, a pena di esclusione: copia del documento di identità in corso di validità e la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- Una volta terminata la procedura, cliccare su "SALVA" e, successivamente, su "CONFERMA E INVIA";
- La schermata riporterà immediatamente una ricevuta verde di avvenuta consegna della domanda che sarà inviata all'indirizzo PEC/e-mail indicato e che dovrà essere conservata come ricevuta attestante la partecipazione dell'istanza;
- Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione, il Candidato potrà revocarla cliccando sul comando **Revoca istanza**;

- Solo una volta revocata l'istanza, al Candidato sarà consentito di modificare i dati relativi all'Anagrafica e alle Dichiarazioni, sostituire gli Allegati, ricompilare il form e inoltrare nuovamente l'istanza. L'Ente visualizzerà esclusivamente la nuova istanza ricevuta;
- Si consiglia di inviare la propria candidatura con congruo anticipo, in modo da consentire al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte dei Candidati.

La data di trasmissione della domanda è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione **correttamente inviata**. Dopo la scadenza fissata nel bando il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

Gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al **Servizio di Help Desk via ticket per i candidati**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella **domanda di partecipazione**, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo dichiarati ed autocertificati ai sensi dell'articolo 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000, i candidati devono riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica ed eventuale recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure restrittive che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i) il possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 (Requisiti per l'ammissione);
- l) di possedere eventuali titoli valutabili (art. 13 del bando), eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 14 (Preferenze e precedenza) del bando;
- m) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di cui al paragrafo RISERVA PREVISTA PER LEGGE del presente bando;
- n) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- o) di aver necessità di usufruire, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, durante le prove:
 - a. dell'ausilio di
 - b. dei tempi aggiuntivi di

Per i titoli, i cui criteri di valutazione sono disciplinati dall'articolo 13 (Criteri di valutazione dei titoli), dovrà essere riportato:

- per i titoli di studio: esplicita indicazione dell'istituzione che li ha rilasciati, della specifica tipologia di ciascuno e della relativa data di conseguimento;
- per i titoli di servizio: esplicita indicazione dell'Amministrazione presso cui è stato svolto il servizio, della categoria e del profilo professionale rivestito, della durata e dell'anno di riferimento.

Alla domanda dovranno necessariamente essere allegati: copia del documento di identità in corso di validità (campo obbligatorio), la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso (campo obbligatorio) e il Curriculum Vitae; il curriculum allegato dal candidato non sarà comunque oggetto di valutazione.

ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. Saranno escluse dalla procedura concorsuale le domande di partecipazione:

- pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente bando;
- pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente bando (Termini e modalità di presentazione della domanda);
- non corredate da copia del documento di identità in corso di validità e dalla ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- costituisce, altresì, causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso, in qualsiasi momento accertata.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale dipendente a tempo determinato e indeterminato.

ART. 9 - COMUNICAZIONI E CONVOCAZIONI

1. Tutte le comunicazioni e le convocazioni inerenti la presente selezione, se non diversamente stabilito dal presente bando, saranno effettuate nei confronti dei candidati attraverso il sito istituzionale dell'ente (www.guidonia.org) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso";
2. Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alle prove, l'esito delle stesse nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

ART. 10 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, che sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, relazionali e comportamentali, e che verteranno sulle materie indicate al successivo art. 11 "Materie d'esame", sono costituite da:

- **Una prova scritta**, volta ad accertare la conoscenza degli argomenti indicati nell'articolo 11 "Materie d'esame" che consisterà nella somministrazione di una batteria di n. 30 domande a risposta multipla da svolgersi entro un tempo massimo di 45 minuti.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

- **Una prova orale**, che consisterà in un colloquio sulle materie di cui all'art. 11 del bando, anche finalizzato all'accertamento delle capacità pratiche, pertanto, potrebbe essere richiesta l'esecuzione di un lavoro tendente ad accertare il possesso delle capacità pratiche inerenti la professionalità oggetto d'esame. Nell'ambito della prova sarà previsto l'accertamento della conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché la verifica della motivazione al ruolo, delle competenze comunicative, relazionali, realizzative, di efficacia e di analisi.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

I criteri di valutazione delle prove saranno definiti in sede di Commissione.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze. I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, entro il termine della scadenza del presente bando attraverso la piattaforma per l'acquisizione delle domande di partecipazione.

Durante le prove dovranno essere rispettate tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19. Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

La prova orale, si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Sarà permesso l'ingresso nella sala per l'espletamento delle prove esclusivamente nel rispetto delle misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al tempo di svolgimento delle prove. Le persone terze che vogliono assistere come uditrici/uditori potranno essere ammesse in numero limitato e per estrazione a sorte tra coloro che saranno presenti. Le porte della sala rimarranno comunque aperte. Alle uditrici e agli uditori sarà permesso l'ingresso nella sala esclusivamente, nel rispetto di tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli idonei dichiarati al momento della presentazione della domanda.

La mancata presenza alle prove è considerata rinuncia da parte della persona concorrente e comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 11 - MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sul seguente programma:

- Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 ss.mm.ii.;
- Nozioni in materia di servizi negli Enti Locali con particolare riferimento a quelli comunali;
- Nozioni in materia di Trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.), Anticorruzione (L. 190/2012 e ss.mm. ii.) e Privacy (D.lgs. 196/2003 e GDPR-Regolamento UE 2016/679);
- Nozioni sulla gestione informatica dei documenti, flussi documentali e conservazione;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;

- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e C.C.N.L.);
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Elementi di diritto costituzionale con particolare riguardo al Titolo V della Costituzione.

ART. 12 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Si comunica che la data della prova scritta è fissata in uno dei giorni che vanno dal 10/11/2022 al 21/11/2022 con indicazioni circa orario, luogo e modalità di svolgimento che saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

Con la pubblicazione del presente calendario sono rispettati i tempi previsti di comunicazione. Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni per impedimenti della Commissione, motivi organizzativi o per cause di forza maggiore. In tal caso verrà data comunicazione sul sito web istituzionale dell'Ente. Si ribadisce che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso". Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 13 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova scritta, e sarà effettuata limitatamente alla dichiarazione resa dai candidati in fase di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale;

2. I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria di merito non possono superare il valore massimo complessivo di 3 punti ripartiti come segue:

a) Titoli di studio (MAX 2 PUNTI):

Sono attribuiti non oltre 2 punti ed è valutato un solo titolo tra i seguenti, anche se utilizzato come requisito di ammissione:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università = punti 0,50;
- Laurea Triennale (L) o Diploma Universitario = punti 1,50
- Laurea Magistrale (LM) o Specialistica (LS) = punti 2,00
- Laurea Vecchio Ordinamento (DL) = punti 2,00

La dichiarazione di possesso dei titoli di studio dovrà contenere esplicita indicazione dell'Istituzione che li ha rilasciati, della specifica tipologia di ciascuno e della relativa data di conseguimento.

b) Titoli di servizio (MAX 1 PUNTO):

- Servizio prestato presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001: punti 1,00 per almeno un anno di servizio espletato, anche non continuativo.

La dichiarazione relativa ai titoli di servizio dovrà contenere esplicita indicazione dell'Amministrazione presso cui è stato svolto il servizio, della categoria e del profilo professionale rivestito, della durata e dell'anno di riferimento.

ART. 14 - PREFERENZE E PRECEDENZE

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

I titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda stessa.

ART. 15 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le precedenze e preferenze dichiarate nella domanda dal candidato. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Ente e nell' apposita sezione Concorsi di Amministrazione Trasparente.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato;
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso la Città di Guidonia Montecelio.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del/dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza del/dei medesimo/i, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo. L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

La graduatoria, per il periodo di validità della stessa secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata a scorrimento per la copertura del Piano del Fabbisogno occupazionale deliberato dall'Ente.

ART. 16 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., tramite la piattaforma informatica utilizzata per la candidatura.

ART. 17 - NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto all'assunzione.
2. Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia, nonché i regolamenti comunali.
4. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
5. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
6. L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

ART. 18 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

1. In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati 679/2016 ed al D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, lo svolgimento della procedura concorsuale, per l'assunzione in servizio e per i successivi adempimenti.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Giuridico del Personale e alla Commissione

esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. L'esito finale del presente procedimento sarà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito web istituzionale dell'Amministrazione. I dati forniti dai candidati per la partecipazione al concorso potranno essere comunicati a soggetti terzi dei quali il titolare del trattamento si avvale per lo svolgimento di attività connesse alla gestione delle procedure concorsuali. In particolare, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni che offrono servizi amministrativi e logistici, a supporto delle attività specifiche riguardanti la presente procedura. Tali soggetti tratteranno i dati personali in qualità di Responsabili del trattamento.
5. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.
6. Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si specificano le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:
 - Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è la Città di Guidonia Montecelio, con sede in Guidonia Montecelio (Rm), Piazza Matteotti n. 20 - PEC: protocollo@pec.guidonia.org
 - Il Responsabile del Trattamento dei dati è la Società STUDIO AMICA S.r.l;
 - Incaricati del Trattamento dei Dati sono i dipendenti in servizio presso l'U.O. Risorse Umane.

Guidonia Montecelio, 14/10/2022

Il Responsabile U.O. Risorse Umane
Dott.ssa Nisi Maria Angela

Il Dirigente Area II
Dott. Fabio Lauro