



COMUNE DI GELA
Libero Consorzio Provinciale di Caltanissetta

Settore Risorse Umane

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI “FUNZIONARIO CONTABILE” CATEGORIA “D”, POSIZIONE ECONOMICA “D1”, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL’ART. 52, COMMA 1 BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001.

IL DIRIGENTE

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) per il triennio 2020-2022, approvato in uno alla dotazione organica del Comune con deliberazione di G.C. n. 150 del 29/06/2020 e modificato con deliberazioni di G.C. n. 242 del 12/10/2020 e n. 283 del 17/11/2020;

Atteso che il suddetto Piano prevede, tra l’altro, per l’anno 2020, la copertura di n. 2 posti di “Funzionario Contabile”, cat. D, con la riserva massima del 50% a favore del personale interno, mediante concorso pubblico per esami;

Vista la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

Visti il D.Lgs. N. 165/2001 ed il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti, in particolare, l’art. 24 del D.Lgs. n. 150/2009 e l’art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l’art. 1014, comma 1, lett. a), e l’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;

Viste le “*linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia*”, previste dall’art. 35, comma 5.2, del D.Lgs.165/2001 e adottate con Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, n.3 del 24 aprile 2018;

Visto il “Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di personale” approvato con deliberazione della G.C. n. 329 del 18/12/2020;

Considerato l’esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. N°165/2001;

Rilevato che il Comune di Gela, attualmente, non presenta posizioni scoperte ai fini dell’assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e ss.mm.ii.;

Considerato che nell’Ente non vi sono, alla data attuale, graduatorie in corso di validità per assunzione a tempo indeterminato di dipendenti per la categoria ed il profilo professionale di cui al presente concorso pubblico;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 3, comma 8, della L. n. 56 del 19/06/2019, per come previsto dalla predetta deliberazione di G.C. n. 329 del 18/12/2020 il presente concorso sarà effettuato senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto, altresì, che l’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall’art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione del personale;

Vista la propria Determinazione n. 1994 del 22/12/2020 con la quale è stato indetto il presente

concorso e approvato il relativo bando;

Tutto ciò premesso

RENDE NOTO

CHE E' INDETTO CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO CONTABILE", CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA "D1", DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

N. 1 posto, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del d.lgs. n. 165/2001, è riservato al personale interno in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Gela da almeno cinque anni nella categoria giuridica C ed in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 3 del presente bando di concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione tramite concorso pubblico.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n.198 e del D.lgs. n.165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente Bando e, per quanto non espressamente previsto, dal "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di personale".

Art. 1 TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è di **trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - Serie Speciale Concorsi. Ove tale termine scada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai posti è riconosciuto il trattamento economico stipendiale iniziale previsto per la Categoria D - posizione economica D1 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Possono partecipare al concorso tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1.1 TITOLO DI STUDIO:

Laurea triennale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: L18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L33 Scienze economiche;

OPPURE

Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 28 Scienze economiche;

OPPURE

Laurea magistrale ex DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: LM-56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali;

OPPURE

Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle classi equiparate alle predette classi di lauree magistrali secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. 9 luglio 2009;

OPPURE

Diploma di laurea vecchio ordinamento equiparato ad una delle predette classi di lauree magistrali e specialistiche secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. 9 luglio 2009.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università o Istituti universitari Statali o legalmente riconosciuti. La validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equivalenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, c.3, del D.Lgs. n. 165/2001;

2.1 PATENTE DI GUIDA di tipo "B" o superiore, in corso di validità;

3.1 CITTADINANZA ITALIANA o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.lgs. n.165/2001 e dal DCPM n.174/1994;

4.1 AVERE UN'ETA' NON INFERIORE A DICHIOTTO ANNI;

5.1 GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini degli Stati dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

6.1 IDONEITA' FISICA ALLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI RELATIVE AL CONCORSO.

Il Comune sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso, prima dell'assunzione all'impiego, in base alla normativa vigente. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 della L. n.120 del 28/03/1991, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere in completa autonomia ed essendo ricompresi in dette mansioni anche relazioni con l'utenza, utilizzo di procedure informatiche, gestione posta, archivi, etc.;

7.1 ASSENZA DI CONDANNE PENALI, PROVVEDIMENTI DI INTERDIZIONE O MISURE che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;

8.1 NON ESSERE STATI DESTITUITI O DISPENSATI DALL'IMPIEGO presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

9.1 NON ESSERE STATI DICHIARATI DECADUTI O LICENZIATI da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

10.1 ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEVA (solo per i candidati soggetti a tali obblighi).

2. Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione.

Art.4 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo l'allegato schema (All. A), riprodotto digitalmente sul portale "Istanze on-line" presente nel sito www.comune.gela.cl.it, dovrà pervenire al Comune di Gela, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - Serie Speciale Concorsi.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, esclusivamente collegandosi al portale "Istanze on-line" presente nel sito www.comune.gela.cl.it
3. La partecipazione al concorso avviene esclusivamente tramite procedura informatica. Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei. Nel caso di presentazione di più domande sarà considerata esclusivamente l'ultima domanda acquisita al protocollo dell'Ente.
4. E' necessario entrare in "Istanze on-line", premere il bottone "ACCEDI/REGISTRATI" (sulla testata del sito) e inserire le credenziali. Una volta autenticati, si deve compilare il modulo di domanda online. Per ottenere le credenziali basta effettuare la registrazione cliccando sempre sul bottone "ACCEDI/REGISTRATI", compilare il modulo di registrazione e confermare il link che arriverà nell'email inserita in fase di registrazione. Dopo aver attivato l'utenza, il candidato dovrà attivare il

servizio tramite il pulsante “gestione servizi” ed autorizzare il trattamento dei dati personali.

5. A questo punto il modulo di domanda, generato in PDF, può:
- essere sottoscritto mediante la firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e caricato nel sistema;
 - essere stampato, sottoscritto con firma autografa del/della candidato/a, scansionato e caricato nel sistema.
6. La domanda di concorso richiede di allegare una fotocopia scansionata, ambo i lati, del documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore e gli altri documenti richiesti al successivo art. 6. I file da allegare al sistema devono essere in formato PDF oppure in formato immagine. Il nome del file non deve contenere caratteri speciali, come punti, virgole, lettere accentate e spazi. E' importante concludere la redazione della domanda confermandone l'invio premendo il bottone INVIA. Le domande non inviate rimangono nello stato “Bozza”, sono da considerarsi domande mai inviate e mai pervenute all'Ente. Per l'assistenza relativa a problemi di autenticazione/accesso utilizzare la funzione “credenziali dimenticate”. Per qualsiasi altra problematica inviare un email all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: concorsi@comune.gela.cl.it
7. Terminato l'invio del modulo di domanda e della documentazione, sarà presente su “Istanze on-line” il numero della domanda inviata, la data e l'ora di invio, e copia della domanda stessa in formato PDF che riporta, in calce ad ogni pagina, il numero della domanda inviata, equivalente al numero della chiave di controllo. Si raccomanda di conservare il numero di istanza della domanda in quanto tale numero sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Gela per lo svolgimento del concorso. Si può visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma, di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati nel sistema. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consente più la partecipazione al concorso e il conseguente invio della domanda. Le domande pervenute vengono protocollate e sono disponibili nel protocollo generale dell'Ente.
8. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.
9. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte.
10. Il recapito della domanda e dei suoi allegati rimane comunque ad esclusivo rischio dei candidati, ove per qualsiasi motivo la stessa non giungesse a destinazione entro il termine di scadenza.

Art.5 DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

1. Nella compilazione della domanda i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- la data ed il luogo di nascita;
- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale; il domicilio, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale; il recapito telefonico fisso e/o mobile; l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e/o l'indirizzo e-mail presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.lgs. n.165/2001 e dal DCPM n.174/1994;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di avere l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al concorso;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- di non avere procedimenti penali pendenti di cui si è a conoscenza, ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente bando, con esplicita indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento, del voto riportato e degli estremi del riconoscimento dell'equivalenza con quello italiano, in caso di conseguimento all'estero;
- il possesso della patente di guida di tipo "B" o superiore, in corso di validità;
- per i candidati interni aventi diritto alla riserva ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, si dovrà dichiarare, oltre a tale circostanza, di essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Gela da almeno cinque anni nella categoria giuridica C, specificando il profilo professionale;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di personale e dell'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- di essere consapevoli che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Gela è autorizzato al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e che gli stessi saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione del concorso pubblico ed alla eventuale assunzione;
- di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del presente bando di concorso nonché la normativa vincolistica in tema di assunzioni che risulti vigente al momento in cui l'assunzione si può perfezionare;

2. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

3. Qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari ed il candidato non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno indicati (salvo che trattasi di omissioni non sanabili), si provvederà all'esclusione dal concorso.

4. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. La firma apposta in calce alla domanda vale, altresì, come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii..

5. Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato – oltre a rispondere ai sensi del richiamato D.P.R. n.445/2000, decade, di diritto, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

6. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi, anche imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

7. La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dalla normativa regolamentare e legislativa in materia.

8. Il candidato, nella domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova scritta, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, commi 1 e 2, L. 05.02.1992, n. 104). In tal caso, in relazione alle proprie esigenze, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione tale circostanza e allegare alla stessa idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da strutture accreditate dallo stesso.

Art. 6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della domanda i candidati devono produrre in allegato, in conformità alle disposizioni contenute nel presente bando:

- a) fotocopia scansionata della ricevuta attestante il versamento della **tassa di concorso di € 10,00 = (dieci/00)**, recante la causale: “*Tassa concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Funzionario Contabile*”, che deve essere effettuato sul c.c.p. n. 11715935 intestato a “Comune di Gela Bilancio e Finanze” o sul conto corrente bancario intestato a Comune di Gela Servizio di Tesoreria con IBAN IT 14 B 02008 8333 0000 3000 24424;
- b) fotocopia scansionata, ambo i lati, del documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore;
- c) Alla domanda dovrà, altresì, essere allegata l'eventuale seguente documentazione in fotocopia scansionata: • certificato di invalidità di cui all'art. 20, c. 2 bis, L. 104/1992 al fine dell'esonero dall'eventuale preselezione; • certificato medico per richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, L. 104/1992.

2. In nessun caso e per nessun motivo l'importo della tassa di concorso potrà essere restituita.

Art. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. Determinano l'esclusione di diritto dal concorso:

- a) le domande pervenute oltre il termine indicato al precedente art. 4;
- b) le domande non recanti la sottoscrizione del candidato con le modalità di cui al precedente articolo 4;
- c) il mancato versamento, entro il termine di scadenza del bando, della tassa di concorso.

Tali omissioni non sono sanabili.

2. Gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli esclusi verranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune www.comune.gela.cl.it, sezione Albo Pretorio e Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prima prova. Tale pubblicazione varrà quale notifica personale ai singoli candidati a tutti gli effetti di legge. Pertanto, ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, essendo loro onere accertarsi a mezzo della predetta pubblicazione.

Art. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice, formata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001 e del “Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di personale”, è nominata con determinazione dirigenziale e procederà alla valutazione ed ammissione dei candidati alle prove di esame di cui ai successivi articoli.

Art. 9 PRESELEZIONE PER I CANDIDATI ESTERNI

1. Qualora al presente concorso abbiano chiesto di partecipare un numero di candidati superiore a due volte il numero dei posti banditi, ai sensi dell'art. 3, comma 6, lett. b) 1), della L.56/2019, sarà espletata una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie previste dal presente bando.

2. La gestione della preselezione potrà essere affidata anche ad un soggetto terzo. In questo caso la Commissione esaminatrice assumerà i poteri di Commissione di vigilanza.

3. Non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

4. I candidati interni per i quali è prevista la riserva ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 non partecipano alla preselezione ma sono tutti direttamente ammessi alle prove concorsuali vere e proprie.

5. La prova consisterà nel rispondere a cento quiz aventi ciascuno tre risposte delle quali solo una è esatta.

A ciascun quiz verrà attribuito il seguente punteggio:

Risposta esatta: Punti + 1,00

Risposta errata: Punti - 0,50

Mancata risposta: Punti 0 (zero).

6. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova preselettiva, saranno ammessi alle prove scritte un numero di candidati pari al multiplo di 10 dei posti messi a concorso, e cioè pari a 20 candidati classificatisi nella prova preselettiva. Saranno, altresì, ammessi alle prove scritte gli eventuali concorrenti che hanno ottenuto pari punteggio al 20° posto.

7. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

8. Qualora il numero dei candidati ammessi o presenti alla preselezione fosse pari o inferiore a 20 non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

9. La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione verranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune www.comune.gela.cl.it, sezione Albo Pretorio e Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, almeno 15 giorni prima del suo espletamento. La pubblicazione all'Albo on-line e sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto, non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento della prova medesima.

10. La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria della preselezione sarà affissa sul sito web istituzionale del Comune www.comune.gela.cl.it, sezione Albo Pretorio e Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 10 PROVE D'ESAME E PROGRAMMA

Prove d'esame

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere la prova concorsuale che consisterà in due prove scritte (l'una teorica-dottrinale, l'altra a contenuto teorico-pratica) ed in una prova orale (colloquio).

2. Le prove d'esame si svolgeranno in una struttura di cui sarà dato avviso pubblico sul sito web istituzionale del Comune www.comune.gela.cl.it, sezione Albo Pretorio e Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso,

Il diario delle prove scritte, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune www.comune.gela.cl.it, sezione Albo Pretorio e Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto, non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove medesime.

3. Eventuali modifiche circa il calendario delle prove saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale del Comune www.comune.gela.cl.it, sezione Albo Pretorio e Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora prefissati. La mancata presenza, anche ad una sola delle prove, equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

4. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

5. La comunicazione relativa ai candidati ammessi alla prova orale sarà effettuata almeno 20 giorni prima della data di effettuazione della prova stessa, a mezzo di pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune www.comune.gela.cl.it, sezione Albo Pretorio e Sezione Amministrazione

Trasparente/Bandi di Concorso.

6. Ai candidati è fatto divieto assoluto di:

- a) portare nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, normativa, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- b) portare durante le prove d'esame apparecchiature informatiche/elettriche/cellulari.

Programma d'esame

1^ prova scritta (teorica-dottrinale)

La prova consiste nella redazione di un elaborato o somministrazione di domande aperte sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (legislazione nazionale e della Regione Sicilia);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Contabilità armonizzata e bilancio degli enti locali;
- Controllo di gestione e, più in generale, controlli interni negli enti locali;
- Normativa fiscale e tributaria dei Comuni, entrate tributarie e patrimoniali, contenzioso tributario, riscossione coattiva;
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili;
- Codice dei contratti;
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e Regolamento (UE) 2016/679);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Codice dell'amministrazione digitale;

2^ prova scritta (teorico-pratica)

La seconda prova scritta potrà:

- consistere nella descrizione e nella soluzione di alcuni casi pratici relativi alle materie previste per la prima prova scritta,
- prevedere la compilazione di un elaborato a carattere tecnico, attinente le competenze professionali dei posti messi a concorso.

Prova orale

La prova orale si svolgerà attraverso un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Materie delle prove scritte;
- Verifica di attitudini afferenti le capacità relazionali, organizzative e la motivazione, in linea con il profilo professionale a concorso;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. A tali prove non sarà assegnato alcun voto, ma sarà accertata dalla commissione solo l'idoneità dei candidati.

7. Le sedute della prova orale sono pubbliche.

8. Il punteggio massimo attribuibile alle prove, sarà:

. 1^ prova scritta: 30/30

. 2^ prova scritta: 30/30

. Prova orale: 30/30

9. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

10. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Art. 11 GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria degli idonei è unica e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge. E' facoltà (non obbligo) del Comune attingere alla graduatoria degli idonei per la copertura di eventuali posti, con il medesimo profilo professionale, resisi vacanti per turn over.

2. Il punteggio finale è dato dalla media aritmetica del punteggio conseguito nelle due prove scritte sommato ai voti riportati nella prova orale.

3. L'assunzione viene effettuata in base all'ordine della graduatoria degli idonei, secondo la normativa vigente, tenuto conto dei candidati aventi diritto alle riserve previste dal presente bando, ove presenti nella graduatoria stessa.

4. Nel caso in cui il posto riservato al personale interno, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, non venga coperto, lo stesso sarà coperto secondo l'ordine della graduatoria degli idonei da altro candidato non avente diritto ad alcuna riserva.

5. I verbali e la graduatoria di merito saranno approvati con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane e pubblicati sul sito web istituzionale del Comune www.comune.gela.cl.it, sezione Albo Pretorio e Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso ai sensi di legge.

6. La graduatoria può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato relativi alle professionalità selezionate, in relazione alle esigenze che, nel periodo di validità della medesima, abbiano a verificarsi. Il candidato assunto a tempo determinato (ai sensi del presente comma) non verrà in alcun modo pregiudicato ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

7. E' facoltà del Comune autorizzare altri Enti Locali all'utilizzo della propria graduatoria concorsuale in corso di validità, nel rispetto delle posizioni di merito e con l'assenso dei concorrenti interessati.

Art. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.lgs.n. 196/2003 e ss.mm.ii., e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali dei partecipanti al concorso saranno raccolti presso i competenti uffici comunali per le finalità di gestione delle attività concorsuali oggetto del presente bando e saranno trattati dagli stessi uffici con l'utilizzo di procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi e, comunque, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza.

2. Il conferimento dei dati richiesti è necessario per valutare i requisiti di partecipazione. L'eventuale rifiuto di fornirli può comportare l'esclusione dal concorso.

3. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei, o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane del Comune di Gela.

4. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di avere ricevuto la presente informativa autorizzando il Comune di Gela al trattamento dei dati personali.

5. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gela nella persona del Dirigente del Settore Risorse Umane.

Art. 13 NORME FINALI

1. Le modalità del concorso ed i criteri di massima di valutazione delle prove sono stabiliti dal presente Bando, nonché, per quanto ivi non disciplinato, dal "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di personale" e dalla Commissione esaminatrice.

2. Il Comune, prima di procedere all'assunzione, inviterà i candidati a presentare nei termini prescritti, a pena di decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda d'ammissione al concorso.

3. Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, i candidati da assumere dovranno dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n.165/2001. In caso di altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata, i candidati da assumere dovranno appositamente presentare la dichiarazione d'opzione per la nuova amministrazione.

4. L'assunzione e la conseguente stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono, comunque, subordinati alla verifica dell'effettivo possesso, in capo ai vincitori, dei requisiti richiesti dal presente bando ed alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune, anche in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti la spesa e la finanza pubblica, le limitazioni alle

assunzioni di personale ecc., vigenti al momento dell'eventuale chiamata e dell'eventuale successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro, ed alle disponibilità finanziarie.

5. I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine che sarà comunicato dal Comune e sono soggetti al periodo di prova previsto dalla normativa vigente. Qualora, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata dal Comune stesso, gli interessati saranno dichiarati decaduti.

6. Gli aventi diritto saranno chiamati a stipulare il contratto individuale di lavoro come predisposto dal Comune. Ove, senza giustificato motivo, non sottoscrivano il contratto predisposto dal Comune, gli interessati saranno dichiarati decaduti. Il contratto individuale di lavoro è regolato dai Contratti Collettivi Nazionali nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto stesso e per i termini di preavviso. L'individuazione delle giornate lavorative e l'articolazione delle ore nell'ambito di ciascuna giornata è ad esclusiva discrezione del Comune, che valuterà le proprie esigenze e necessità, senza che per questo i candidati da assumere possano porre eccezione o riserva alcuna, a pena di decadenza.

7. Il Comune si riserva di adottare, in qualsiasi momento, in presenza di particolari circostanze, un eventuale provvedimento di revoca, di annullamento, di sospensione o d'interruzione della procedura concorsuale in oggetto, ovvero di proroga o di variazione del presente bando, senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna. Anche in tali casi, non sarà restituito l'importo della tassa concorsuale.

8. Il Comune si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla assunzione dei vincitori del concorso qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza dei posti, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio.

9. Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla procedura concorsuale, saranno effettuate esclusivamente a mezzo di pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune www.comune.gela.cl.it, sezione Albo Pretorio e Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, da valersi a tutti gli effetti di legge.

10. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Settore Risorse Umane, Avv. Mario Picone – tel. 0933-906213 - risorseumane@pec.comune.gela.cl.it.

11. Il presente bando, in versione integrale, è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune www.comune.gela.cl.it, sezione Albo Pretorio e Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. Il bando, per estratto, è altresì pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - Serie Speciale Concorsi.

12. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3, del D.Lgs. 66/2010, copia del presente bando di concorso è trasmesso al Ministero della Difesa - Comando Militare Esercito "Sicilia".

13. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro centoventi giorni dalla stessa data.

Gela, li 23/12/2020



Il Dirigente
Avv. Mario Picone

Schema di Domanda di partecipazione

Al Dirigente del Settore Risorse Umane del
Comune di Gela

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "FUNZIONARIO CONTABILE" CAT. "D" POSIZIONE ECONOMICA "D 1", DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente in _____ Via _____, n. _____,
_____, CAP _____ domiciliato/a in _____ Via _____ n. _____,
CAP _____ tel: _____ cell: _____,
PEC: _____;
E-Mail _____;
Codice fiscale: _____,
presa visione del bando di concorso pubblico di cui all'oggetto, indetto da codesto Comune

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al predetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di "Funzionario Contabile" cat. "D", posizione economica "D1", del CCNL Comparto Funzioni Locali, con riserva di n. 1 posto al personale interno ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

A tal fine, valendosi del disposto di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole altresì di quanto disposto dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;

DICHIARA

1. di confermare la data, il luogo di nascita, la residenza, il domicilio, il codice fiscale, il codice di avviamento postale, i recapiti telefonici, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e l'indirizzo e-mail, presso i quali indirizzare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, sopra indicati, impegnandosi di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
2. di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal DPCM n. 174/1994;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
6. di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al concorso;
7. per i candidati di sesso maschile: di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva: _____;
8. di non aver riportato condanne penali e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;

9. di non avere procedimenti penali pendenti di cui si è a conoscenza, (ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti);

10. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

11. di essere in possesso del seguente titolo di studio (*barrare la casella che interessa*):

Vecchio ordinamento: diploma di laurea in _____
_____ conseguito in data _____
presso _____
con la seguente votazione _____;

Nuovo ordinamento: laurea triennale o magistrale o specialistica in _____
_____,
appartenente alla classe _____
conseguita in data _____ presso _____
con la seguente votazione _____;

Titolo di studio conseguito all'estero: laurea triennale o magistrale o specialistica o diploma di laurea in _____

conseguita/o in data _____ presso _____
con la seguente votazione _____, dichiarata/o equivalente al titolo di studio di _____
con provvedimento _____;

12. di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore, in corso di validità;

13. di avere diritto alla riserva ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2000 e di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Gela da almeno cinque anni con il profilo professionale di _____ cat. _____ (eventuale);

14. di essere in possesso dei seguenti requisiti che danno diritto alla preferenza a parità di merito (eventuale): _____;

15. di essere affetto/a da invalidità uguale o superiore all'80% e di avere diritto all'esonero dall'eventuale preselezione ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992 (eventuale);

16. di avere la necessità del seguente ausilio in sede di prova scritta: _____
nonché della necessità di tempi aggiuntivi (eventuale) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/1992 (eventuale);

17. di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del presente bando di concorso nonché la normativa vincolistica in tema di assunzioni che risulti vigente al momento in cui l'assunzione si può perfezionare;

18. di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Gela è autorizzato al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e che gli stessi saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione del concorso pubblico ed alla eventuale assunzione.

Data _____

Firma

(firma per esteso del/la dichiarante)

Allegati:

- fotocopia della ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00;
- fotocopia, ambo i lati, del documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore;
- fotocopia del certificato di invalidità di cui all'art. 20, c. 2 bis, L. 104/1992 (eventuale);
- fotocopia del certificato medico di cui all'art. 20, commi 1 e 2, L. 104/1992 (eventuale).