



COMUNE DI BERGAMO

**DIREZIONE GENERALE  
DIREZIONE RISORSE UMANE**

**Servizio Selezione, Amministrazione Economica del Personale e *Smart Working***

Fascicolo III.1/F007-19

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, NEL TRIENNIO 2019/2021, DI N. 13 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI CUI N. 4 CON DIRITTO DI RISERVA A FAVORE DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. N. 1014, COMMA 1, LETT. a) e ART. 678, COMMA 9, D.LGS. N. 66/2010, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, AREA FUNZIONALE AMMINISTRATIVA,**

**II DIRIGENTE  
DIREZIONE RISORSE UMANE  
dott. Gaspare Passanante**

in attuazione della determinazione n. 0249 -19 Registro Generale – n. 0036-19 Reg. Area del 04/02/2019

**RENDE NOTO**

che è indetta la selezione pubblica per soli esami, per la copertura, nel triennio 2019/2021, di n. 13 posti a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, categoria giuridica C, posizione economica 1, Area funzionale amministrativa, di cui **n. 4 con diritto di riserva a favore delle FF.AA.** ai sensi degli artt. n. 1014, comma 1, lettera a) e n. 678, comma 9, D.Lgs. n. 66/2010, da assegnare a diverse Aree/Direzioni comunali.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del C.C.N.L. 31/3/1999, Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali, confermate dall'art. 12, C.C.N.L. 21.05.2018.

Si dà atto che:

è stata esperita con esito negativo la procedura di cui agli artt. 34 e 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

è in corso la procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. al cui esito negativo è subordinata la presente procedura concorsuale.

## DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

<b>Principali processi/attività</b>
<p>Svolge attività di carattere amministrativo, contabile e di erogazione di servizi interni ed esterni all'ente che comportano l'uso di dati/informazioni complesse e l'applicazione di norme e predisposizione di atti e provvedimenti.</p> <p>Predisporre atti e documenti di diversa natura attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, videoscrittura e fogli elettronici; cura la gestione di archivi e banche dati.</p> <p>Raccoglie, gestisce ed elabora dati e informazioni anche di natura complessa.</p> <p>Svolge attività di ricerca e studio normativo/contabile attinenti a diversi ambiti (a titolo esemplificativo in campo sociale, turistico, culturale, formativo ecc.).</p> <p>Applica norme ai diversi casi di interesse.</p> <p>Può predisporre documenti e svolgere attività connesse alle diverse fasi dei processi di contabilità generale e analitica, e delle funzioni economiche e degli acquisti. Può concorrere alla predisposizione di documenti ed elaborati previsti da norme dell'ente (Bilanci, registri, consuntivi, preventivi etc...).</p> <p>Svolge servizi di comunicazione e di <i>front office</i> con l'utenza finale interna ed esterna, attività di accoglienza, assistenza ed orientamento degli utenti.</p> <p>Può svolgere attività di organizzazione, conservazione e gestione del patrimonio bibliografico comunale e di documentazione in genere.</p>
<b>Responsabilità e risultati</b>
<p>Autonomia nella gestione delle specifiche attività di competenza.</p> <p>Responsabilità di risultato relative alle attività svolte, con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili sulla base di modelli predefiniti secondo l'ambito di riferimento.</p> <p>Verifica del continuo aggiornamento delle procedure di lavoro al quadro normativo di riferimento.</p> <p>Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse affidate.</p> <p>Proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza.</p> <p>Garanzia di un flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi e alle attività svolte.</p>
<b>Competenze professionali teoriche e tecniche</b>
<p>Conoscenze adeguate di tipo giuridico-amministrativo e contabile, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro.</p> <p>Conoscenza adeguata di contabilità economica, finanza pubblica, contabilità analitica.</p> <p>Conoscenza adeguata dei fondamenti di: diritto privato, diritto pubblico, normativa degli Enti locali del settore di competenza.</p> <p>Conoscenza adeguata dei processi e delle metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati e informazioni.</p> <p>Conoscenza adeguata di tecniche di comunicazione e marketing.</p> <p>Conoscenze specialistiche relative alla tipologia delle attività svolte nell'unità organizzativa di appartenenza.</p> <p>Conoscenza adeguata degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività.</p> <p>Conoscenza delle procedure (anche amministrative) dell'unità organizzativa di competenza.</p>
<b>Comportamenti di contesto e orientamenti</b>
<p>Orientamento alla qualità del lavoro.</p> <p>Orientamento alle esigenze dell'utenza finale.</p> <p>Adeguate capacità di iniziativa.</p> <p>Orientamento al lavoro di gruppo.</p> <p>Adeguate capacità relazionali di tipo professionale.</p> <p>Capacità di analisi e precisione.</p> <p>Capacità di risolvere problemi.</p> <p>Elevata flessibilità operativa.</p> <p>Adattamento ai cambiamenti organizzativi.</p>

## MATERIE D'ESAME e PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI:

Ai candidati è richiesta una **conoscenza di base** nelle seguenti **materie d'esame**:

Elementi di diritto civile;

Elementi di diritto amministrativo;

Elementi in materia di Stato Civile e Servizi Demografici (D.P.R. n. 223/1989 , L. n. 1228/1954, D.P.R. n. 396/2000, D.P.R. n. 184/2006);

Elementi in materia di Elettorale (D.P.R. n. 223/1967, Legge n. 95/1989, Legge n. 53/1990, D.Lgs. n. 320/1994, D.Lgs. n. 408/1994, D.Lgs. n. 197/1996, D.P.R. n. 299/2000, D.Lgs. n. 309/2002);

Elementi di contabilità armonizzata (D.Lgs. n. 118/2011);

Elementi in materia di appalti e contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);

Ordinamento degli Enti Locali T.U.EE.LL. (D.Lgs. n. 267/2000);

Elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001);

Norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi;

Elementi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 - conoscenze di base richiedibili ai lavoratori);

Prevenzione della corruzione, trasparenza e incompatibilità;

Lingua inglese

### **1) NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento che disciplina l'accesso agli impieghi, le selezioni pubbliche e le altre procedure selettive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 24.07.2006 n. 218 reg. G.C. e successive modificazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01 e degli artt. 27 e 31 del D.Lgs n.198/2006 e s.m.i, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **2) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

### **3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni diciotto;
- b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Maturità). Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- c) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli stati membri dell' Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.

### **Ai cittadini non italiani è richiesta un' adeguata conoscenza della lingua italiana.**

- d) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
- h) idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione;
- i) per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

#### **4) RISERVA DI POSTI**

Ai sensi degli artt. n. 1014, comma 1, lettera a) e n. 678, comma 9, D.Lgs. n. 66/2010, n. 4 posti sono riservati a favore dei soggetti in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito
- b) essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma
- c) essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente
- d) essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

**I titoli sopra elencati, che danno diritto alla riserva di posti nella selezione *de quo*, devono essere posseduti dai candidati all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione e devono essere indicati nella medesima, pena l'esclusione dall'applicazione dei relativi benefici.**

#### **5) PREFERENZA**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. di seguito riportate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

#### **6) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

**Data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione:**

**ore 12:00 del 01 aprile 2019 (primo giorno lavorativo successivo al trentesimo giorno all'avvenuta pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale - Serie speciale Concorsi)**

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, al seguente link:

<http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISCOASTRRFFAIAAFA>

**LA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE, COMPILAZIONE E STAMPA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E' DISPONIBILE AL SEGUENTE LINK:**

LINK <http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISTRGEN>

**La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.**

**La domanda potrà essere inviata una sola volta.**

Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario inserire Cognome Nome, Codice Fiscale, numero del telefono cellulare e confermare tutte le dichiarazioni obbligatorie.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, Legge n. 104/1992.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae redatto secondo il formato europeo (nel curriculum il candidato avrà cura di indicare in modo dettagliato i periodi di lavoro effettuati in formato data gg/mese/anno.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Ai sensi dell' art. 3, nota 2, dell' allegato A, parte I, tariffa allegata al D.P.R. 642/72, come modificata dall'art.19 della Legge 18.02.1999, n. 28, per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda.

**Il candidato dovrà stampare la domanda di selezione e i relativi allegati, firmarla e presentarla il giorno della prima prova al personale addetto all'identificazione dei candidati.**

I candidati che incontrano difficoltà ad accedere al format on-line per la presentazione della domanda possono avvalersi dell'assistenza dell'Ufficio Protocollo generale in orario d' ufficio (dal lunedì al venerdì: 09.00-12.00 e 14.30-15.30)

contattando i recapiti telefonici:                    035/399.545 - 331/6479074                    035/399.048  
o inviando una mail ai seguenti indirizzi: marcorinaldi@comune.bg.it                    ebelloni@comune.bg.it

## **7) PRESELEZIONE**

L'amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva, su materie che verranno definite dalla Commissione esaminatrice (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: cultura generale, test psico-attitudinali, diritto amministrativo, ordinamento degli Enti Locali, materie della prova scritta e orale),

mediante soluzione di test a risposta multipla, secondo criteri e limiti definiti nel vigente regolamento comunale che disciplina l'accesso agli impieghi, selezioni pubbliche e le altre procedure selettive.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La verifica della ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati risultati idonei.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, se effettuata, sarà pubblicato sul sito web istituzionale e all'albo pretorio telematico del Comune di Bergamo all'indirizzo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it) nella sezione "concorsi" prima dello svolgimento delle prove selettive.

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

## **8) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

1^ PROVA SCRITTA: punti 30 (trenta)  
saranno ammessi alla 2^ prova scritta i candidati che avranno ottenuto un punteggio nella prima 1^ prova scritta uguale o superiore a 21/30.

2^ PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICO: punti 30 (trenta)  
saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio nella 2^ prova scritta teorico-pratica uguale o superiore a 21/30.

PROVA ORALE: punti 30 (trenta)  
la prova orale si intende superata con un punteggio uguale o superiore a 21/30

### ***PROVE D'ESAME***

#### 1^ PROVA SCRITTA

La 1^ prova scritta consisterà in alcuni quesiti aperti riguardanti la conoscenza delle materie di esame.

#### 2^ PROVA SCRITTA

La 2^ prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà nella redazione di un elaborato avente ad oggetto lo sviluppo di un tema specifico ricompreso in una delle materie d'esame.

Alle prove scritte non è ammessa la presenza di pubblico.

#### PROVA ORALE

Colloquio finalizzato ad approfondire:

- A) le conoscenze del candidato nelle materie d'esame oggetto delle prove scritte.
- B) la conoscenza della lingua inglese.
- C) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office, Software utilizzati nell'area di riferimento)
- D) la verifica delle competenze del candidato in relazione ai principali requisiti, mansioni, e responsabilità previsti dal profilo professionale, finalizzata a valutare complessivamente anche le motivazioni ed il potenziale del candidato rispetto al posto da ricoprire.

La prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico.

Al fine di conseguire l'immissione nella graduatoria finale di merito il candidato dovrà conseguire nella prova orale un punteggio corrispondente ad almeno 21/30.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web istituzionale e all'albo pretorio telematico del Comune di Bergamo all'indirizzo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it) nella sezione "Concorsi".

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge**

## **9) DIARIO E SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME**

**Le date delle prove sono calendarizzate come segue:**

<b>Descrizione prova</b>	<b>Date ed orario prova</b>	<b>Luogo di svolgimento prova</b>
Preselezione	02 aprile 2019 – ore 09.30	Test Center Selexi Srl 20127 Milano, via Gerolamo Vida n. 11
1^ Prova scritta	04 aprile 2019 – ore 14.00	A.B.F. Azienda Bergamasca Formazione - 24125 Bergamo, Via Monte Gleno n. 2
2^ Prova scritta teorico-pratica	08 aprile 2019 – ore 14.00	A.B.F. Azienda Bergamasca Formazione - 24125 Bergamo, Via Monte Gleno n. 2
Prova orale	10 aprile 2019 – ore 09.00	Sala Multimedia Cavalli, Palazzo Frizzoni piano terra, Piazza Matteotti n. 3, Bergamo

La Commissione esaminatrice stabilirà se effettuare la prova preselettiva ed il termine ultimo per la conclusione della procedura di selezione.

**Eventuali variazioni delle date e/o delle sedi di svolgimento della prova preselettiva e delle prove d'esame, nel caso dovessero intervenire, saranno comunicate dal Presidente della Commissione con un preavviso di almeno 15 giorni mediante pubblicazione all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Bergamo all'indirizzo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it) nella sezione "concorsi".**

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente di guida), nel giorno, nell'orario e nel luogo indicati per le rispettive prove.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## **10) ESITO DELLA SELEZIONE**

Il punteggio finale attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma di:

- A. media dei punteggi conseguiti nella 1^ prova scritta e nella 2^ prova scritta teorico-pratica
- B. punteggio conseguito nella prova orale

E' escluso il punteggio conseguito nella prova preselettiva.

L'assunzione, secondo il piano delle assunzioni definito per il triennio 2019/2021, in attuazione della relativa programmazione del fabbisogno di personale, avverrà sulla base della graduatoria stilata dall'apposita Commissione esaminatrice e cadrà sui primi tredici classificati nel rispetto della riserva di Legge a favore delle FF.AA. di cui all'art. 4 e delle preferenze di cui all'art. 5 stabilite dalla normativa vigente, per i candidati risultati a parità di punteggio.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge.

Durante il periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, ai sensi della normativa vigente e del C.C.N.L., per assunzioni a tempo indeterminato o determinato da parte del Comune di Bergamo.

Il rifiuto del candidato alla proposta di assunzione in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato non compromette la posizione del medesimo nella graduatoria di merito per le assunzioni a tempo indeterminato (ruolo).

L'assunzione è subordinata al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 15.06.2015, n. 81 con particolare riferimento agli artt. 19 e 21.

I candidati dichiarati vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadranno dall'assunzione. L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione e all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo legge n. 350/2003 la graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre PP.AA. previa sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante i termini di utilizzo.

## **11) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Bergamo in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del C.C.N.L. vigente.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Bergamo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Bergamo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Responsabile Protezione Dati – RPD) al seguente indirizzo e-mail: **RPD@comune.bg.it**

*oppure*

al Comune di Bergamo, in qualità di Titolare, Piazza Matteotti, 3 – 24122 Bergamo – Direzione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: **protocollo@cert.comune.bergamo.it**

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

## **12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento relativo alla selezione *de quo*, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07.08.1990, n. 241, è il Presidente della Commissione esaminatrice dott.ssa Giacoma Giaccone dirigente della Direzione Autonoma Affari Istituzionali.

**Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:**

**Raffaella Conti - tel. 035/399574 e-mail: pianificazione urbanistica@comune.bg.it**

## **13) NORME FINALI**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando e gli atti connessi alla selezione sono pubblicati all'albo pretorio telematico e sul sito web istituzionale del Comune di Bergamo all'indirizzo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it) nella sezione "concorsi".

Bergamo, 01 marzo 2019

IL DIRIGENTE  
dott. Gaspare Passanante \*

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs., 12.12.1993, n. 39. Il documento informatico da cui è tratta la presente copia è conservato nel sistema documentale del Comune di Bergamo ed è stato firmato digitalmente, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (artt. 21 e 71, D.Lgs. 07.03.2005, n. 82).