

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N 21 POSTI VARIE AREE DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE”- CATEGORIA D - DEL RUOLO AMMINISTRATIVO - AREA COMPARTO, DI CUI IL 30% RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO DALLE FERME CONTRATTE E DI CUI N. 1 POSTO AI SENSI DELL’ART. 20 COMMA 2 DEL D.L/VO 75/2017.**

### **PARTE GENERALE**

In esecuzione della deliberazione **n. 807 del 27 ottobre 2020**, parzialmente rettificata con delibere **n. 295 del 07 aprile 2021 e n. 342 del 20 aprile**, tutte esecutive a norma di legge, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. dell’Area Comparto e alle disposizioni regionali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n 21** posti varie Aree di “Collaboratore Amministrativo Professionale”- **categoria D** - del ruolo Amministrativo - Area Comparto, **di cui il 30% riservati** ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte e **di cui n. 1 posto ai sensi dell’Art. 20 comma 2 del D.L/vo 75/2017**, in possesso dei requisiti richiesti nel bando allegato e così distribuiti per profilo ed Area:

**Cod. 1: n. 11 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D - Area Giuridica;**  
**Cod. 2: n. 8 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D - Area Economica;**  
**Cod. 3: n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D - Area Pubblicista;**

Le modalità per l’espletamento del concorso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. dell’Area Comparto del S.S.N., dal Decreto del Presidente della Repubblica 127 marzo 2001, n. 220, recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale, dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, per quanto applicabile, il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, nonché i decreti n. 150/2009 e n. 165/2001.

Il concorso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e ss.mm.ii..

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

## **ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti seguenti, oltre quelli specifici richiesti, riportati al successivo **articolo 2)**:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

B) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 del DPR 761/79.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **ART. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

### **Cod. 1: n. 11 posti Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D - Area GIURIDICA:**

Possono partecipare coloro i quali sono in possesso di una delle Lauree di seguito elencate:

a) **Lauree Vecchio Ordinamento in:** Giurisprudenza, Scienze Politiche, Sociologia,  
**Lauree Specialistiche in:**

- Giurisprudenza (22 S);
- Scienza della politica (70S);
- Scienze delle pubbliche amministrazioni (71 S);
- Sociologia (89S);
- Teoria e Tecniche della normazione e dell'informazione Giuridica (102/S);

#### **Lauree Magistrali in:**

- LMG/01 Giurisprudenza;
- LM- 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LM-88 Sociologia e ricerca Sociale
- LM – 62 Scienze della politica.

**OVVERO**

**Lauree triennali appartenente ad una delle seguenti classi di Laurea:**

1. **L-14, L-36, L-16, L-40**, conseguita ai sensi del **DM 270/04**

**OVVERO**

**Lauree triennali appartenente ad una delle seguenti classi di Laurea conseguite ai sensi del DM 509/99:**

1. Classe delle lauree in Scienze Giuridiche (31)
2. Classe delle lauree in Scienze dei Servizi Giuridici (02);
3. Classe delle lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (15);
4. Classe delle lauree in Scienze dell'Amministrazione (19);
5. Classe delle lauree in Scienze sociologiche (36)

Per l'equiparazione fra i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento e le Lauree Specialistiche e Magistrali del nuovo ordinamento si è fatto riferimento a quanto stabilito a quanto stabilito dal DM 509/1999 e DM 270/2004.

**Cod. 2: n. 8 posti Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D - Area ECONOMICA:**

Possono partecipare coloro i quali sono in possesso di una delle Lauree di seguito elencate:

- b) Lauree Vecchio Ordinamento in:** Economia e Commercio, Economia Aziendale, Economia assicurativa e previdenziale, Economia Bancaria, Economia Bancaria, Finanziaria e Assicurativa, Economia e Finanza, Economia e Gestione dei servizi, Scienze Economiche, statistiche e sociali, Scienze Statistiche e Attuariali, Scienze Statistiche ed Economiche, Scienze della Programmazione Sanitaria, Sociologia,

**Lauree Specialistiche in:**

- Finanza (19 S);
- Scienze dell'economia (64 S);
- Scienze economico-aziendali (84 S);
- Sociologia (89S);
- Statistica economica, finanziaria ed attuariale (91/S);

**Lauree Magistrali in:**

- LM-16 Finanza;
- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-77 Scienze economico-aziendali;
- LM- 82 Scienze Statistiche;
- LM- 83 Scienze Statistiche attuariali e finanziarie;
- LM-88 Sociologia e ricerca Sociale.

**OVVERO**

**Lauree triennali appartenente ad una delle seguenti classi di Laurea:**

1. **L-18 e L-33** conseguita ai sensi del **DM 270/04**

## **OVVERO**

**Lauree triennali appartenente ad una delle seguenti classi di Laurea conseguite ai sensi del DM 509/99:**

1. Classe delle lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (17);
2. Classe delle lauree in Scienze Economiche (28).

Per l'equiparazione fra i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento e le Lauree Specialistiche e Magistrali del nuovo ordinamento si è fatto riferimento a quanto stabilito a quanto stabilito dal DM 509/1999 e DM 270/2004.

## **Cod. 3: n. 2 posti Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D - Area PUBBLICISTICA**

Possono partecipare coloro i quali sono in possesso di una delle Lauree di seguito elencate:

**Lauree Vecchio Ordinamento in:** Relazioni Pubbliche, Scienze della comunicazione.

### **Lauree Specialistiche in:**

- Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo (13 S);
- Pubblicità e Comunicazione d'impresa (59 S);
- Scienze della comunicazione sociale e istituzionale (67 S);
- Tecniche e metodi per la società dell'informazione (100/S)
- Teoria della comunicazione (101/S);

### **Lauree Magistrali in:**

- LM-19 Informazione e sistemi editoriali;
- LM- 59 Scienze della Comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità;
- LM- 91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- LM- 92 Teorie della Comunicazione;
- LM- 93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education.

## **OVVERO**

**Lauree triennali appartenente ad una delle seguenti classi di Laurea:**

1. **L-20** conseguita ai sensi del DM 270/04

## **OVVERO**

**Lauree triennali appartenente ad una delle seguenti classi di Laurea conseguite ai sensi del DM 509/99:**

Classe delle lauree in Scienze della Comunicazione (14);

Per l'equiparazione fra i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento e le Lauree Specialistiche e Magistrali del nuovo ordinamento si è fatto riferimento a quanto stabilito a quanto stabilito dal DM 509/1999 e DM 270/2004.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

**Pertanto, il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.**

### **ART. 3 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione al Concorso Pubblico dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, con le modalità descritte al punto seguente entro e non oltre le ore 24,00 del **trentesimo giorno successivo** alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando **SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

### **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:**

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati, **si consiglia di registrarsi , accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.**

#### **FASE A: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

**1.** Collegarsi al sito internet: <https://aslnapoli3sud.iscrizioneconcorsi.it>

**2. Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);

**3. Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### **FASE B: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare.

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

**3.1** Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;

**3.2** Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";

**3.3** Al fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*conferma ed invio*");

**nella schermata principale si dispone di un manuale**

**4. Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su ("*Conferma ed invio*"), cliccare la funzione "*Stampa domanda*" presente nel pannello di sinistra e in basso.

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.**

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

**AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.**

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

**PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO:**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione disponibile dalla voce di menù "*Assistenza*" presente in testata della pagina web. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**NOTA BENE SI FA PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE INVIATA ON-LINE, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE. QUINDI TALE PROCEDURA PREVEDE LA RIPRESENTAZIONE INTEGRALE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ON-LINE DA PARTE DEL CANDIDATO.**

#### **ASSISTENZA TECNICA**

In ogni caso, le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "*Assistenza*" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Per assistenza è possibile contattare dal lunedì al venerdì, il Settore Mobilità e Concorsi al seguente indirizzo: [mobilitaeconcorsi@aslnapoli3sud.it](mailto:mobilitaeconcorsi@aslnapoli3sud.it).

Il candidato al momento della preselezione dovrà presentarsi munito di domanda telematica stampata, documento di riconoscimento.

#### **ART.4 AMMISSIONE/ESCLUSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

L'ammissione e l'esclusione dal concorso per ciascuna Area, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dell'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato, sul sito internet [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it) nell'apposito **Link Concorsi**, che avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge ai candidati interessati.

Ai candidati esclusi, eventualmente, verrà comunicato anche tramite PEC..

#### **ART.5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le Commissioni esaminatrici per ciascuna Area, nominate dal Direttore Generale dell'Azienda con le modalità e nella composizione prevista dagli articoli 6 e 44 del DPR 220/2001, sarà integrata con esperti in informatica ed in lingua straniera.

Nel corso della prima riunione, previo rilascio delle dichiarazioni di non sussistenza di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, la commissione procede alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli.

La Commissione procede alla formulazione delle graduatorie finali sulla base della valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

Le prove d'esame sono volte a verificare il possesso da parte dei candidati delle specifiche conoscenze, competenze e capacità professionali allo svolgimento delle attività ascrivibili alla categoria ed al profilo professionale del posto per il quale si concorre.

## ART.6 VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

### **Cod. 1 Cod. 2 e Cod. 3: n. 21 Collaboratore Amministrativo Professionale - categ.D**

Per la presente selezione i 100 punti previsti per i titoli e le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

#### **I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:**

- 1) titoli di carriera punti 15;
- 2) titoli accademici e di studio punti 4;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici 4;
- 4) curriculum formativo e professionale punti 7.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame e, ai fini della valutazione dei titoli, **ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al concorso, che non sono oggetto di valutazione**, la Commissione deve attenersi ai principi indicati nell'art. 11 e ss. del D.P.R. 27/03/2001, n. 220.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 3 e 37 del DPR n. 220/2001 consistono in:

- a) **Prova scritta:** Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti gli ambiti di competenza.
- b) **Prova Pratica:** Predisposizione e conoscenza di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla pratica professionale del profilo professionale messo a concorso con particolare riferimento agli atti ed alle funzioni specifiche di ASL e AO.

In relazione al numero dei candidati, la commissione esaminatrice ha la facoltà di stabilire che la prova pratica sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

- c) **Prova orale:** colloquio vertente sugli argomenti della prova scritta, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della Lingua Inglese, come disposto dall'art.3 del DPR 220/2001 e dall' art.37 del D. Lgs. 165 del 30/02/2001.

**Materie:** Elementi di diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale (con particolare riferimento alla correlazione di tali materie con il SSN); Elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale - Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale; - Organizzazione delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Sanitarie Ospedaliere, AO Universitarie Integrate ed IRCCS ; - Il rapporto di lavoro del personale dipendente del Servizio Sanitario Nazionale; - Diritti e doveri, incompatibilità, responsabilità del pubblico dipendente; Principi generali sulla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e normativa contrattuale; - Principi generali in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione, privacy; Responsabilità del pubblico dipendente, Normativa in materia di contabilità pubblica con particolare riferimento alla normativa delle

Aziende Sanitarie e alle norme del codice degli appalti, Elementi di Economia Sanitaria e percorso di budget, Finanziamento delle Aziende Sanitarie Pubbliche, Flussi informativi economici sanitari. Il Bilancio. Diritto dell'informazione e della comunicazione. Mass media e comunicazione marketing e pubblicità

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 7 e 9 del DPR n. 220/2001.

Il superamento della **prova scritta** è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 21/30**.

Il superamento della **prova pratica** e della **prova orale** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 14/20**.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame nella sede, nel giorno e nell'ora previsti, **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge.

**Qualora il candidato si presenti sprovvisto del documento d'identità non sarà ammesso all'espletamento delle prove e sarà automaticamente escluso dal presente concorso.**

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della prova orale, la commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita "Bacheca e nella sezione **Link "Concorsi" del sito web aziendale [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)**.

## **ART. 7 PROVA PRESELETTIVA**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del citato D.P.R. n. 220/2001, in caso di presentazione di domande di partecipazione da parte di un numero di aspiranti superiore **a 200, al fine di non rendere eccessivamente lunghi e gravosi i tempi di espletamento del concorso di che trattasi** - la prova scritta sarà preceduta da una preselezione. Detta procedura consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di una serie di quiz a risposta multipla sugli argomenti della prova scritta, pratica e orale, predisposta dallo stesso Ente o con l'ausilio di Aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi alla prova scritta, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità, i primi **200** classificati oltre gli ex aequo con l'ultimo classificato.

**La preselezione non è prova d'esame.**

Della prova preselettiva viene redatto apposito verbale che verrà inserito quale parte integrante agli atti del concorso. La votazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Alla **preselezione** i candidati dovranno presentarsi tassativamente **muniti di documento d'identità**, valido a norma di legge, **nonché copia della domanda presentata** nel giorno, ora e sede che saranno indicati sul sito web aziendale.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nella sede, giorno e ora indicati.

**La persona riconosciuta formalmente (dagli enti deputati) portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25 c.9 del D.L.90/2014, convertito in L. 114/2014 ed è direttamente ammessa alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva.**

**La documentazione dovrà essere allegata sulla piattaforma concorsi nell'apposita casella dedicata al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione.**

**Coloro che necessitano di ausili/tempi aggiuntivi/interprete L.I.S. sono tenuti a comunicarlo al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso.**

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà l'esclusione dal concorso.

**Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.**

## **ART. 8 CONVOCAZIONE CANDIDATI PROVE D'ESAME**

La data, l'ora e il luogo della prova scritta di ogni singola procedura sarà resa nota almeno **15 giorni** prima attraverso pubblicazione sul sito internet aziendale: [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it) – **Link Concorsi**.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale, la data, l'ora e il luogo saranno rese note almeno **20 giorni** prima attraverso pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it).

Detta pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge quale convocazione alle prove d'esame, pertanto, i candidati dovranno presentarsi nell'orario e nella sede stabiliti.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni e l'ora e luogo fissati sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso.

E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova.

## **ART. 9 GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Direttore Generale. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. **Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge.** La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata sito aziendale [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it), Albo pretorio - **Link Concorsi**. La graduatoria de qua rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

## **Art. 10 CONFERIMENTO INCARICO –ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata della Commissione, e i posti saranno assegnati in base alle esigenze aziendali. Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare - **entro quindici giorni** dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, **a pena di decadenza**, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio. L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato assunto dovrà permanere in servizio presso l'Azienda per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro.

Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore. Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL in vigore per l'Area Comparto del SSN.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro - deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo

165/2001, dal D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

### **Art. 11 ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO**

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione del concorso pubblico.

### **Art. 12 TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e per la gestione del rapporto stesso.

### **Art. 13 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente concorso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

### **RESPONSABILITA' PENALE**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

## **Art. 14 NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al DPR 487/94, al DPR 220/2001 e al D.Lgs. n.165/2001.

Con la partecipazione al concorso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente concorso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul **Bollettino Ufficiale della Regione Campania** e sul sito aziendale [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it), **Albo pretorio - Link Concorsi**, dopo la pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Settore Mobilità e Concorsi inviando una e-mail al seguente indirizzo: [mobilitaeconcorsi@aslnapoli3sud.it](mailto:mobilitaeconcorsi@aslnapoli3sud.it).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia

***Il Direttore Generale  
Ing. Gennaro Sosto  
per delega  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Giuseppe Esposito***