

ASUR Marche - Ospedali Riuniti - Ancona

bando di concorso pubblico unificato degli enti del ssr, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 56 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale (CAT. D).

PREMESSA

La D.G.R.M. 1289/2017 prevede che gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Marche procedano al reclutamento di personale mediante procedure concorsuali unificate.

Ferma restando l'unicità della procedura, sono individuati i seguenti nr. 9 ambiti di reclutamento:

- A.O.U. Ospedali Riuniti di Ancona
- A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord
- IRCCS-INRCA Strutture Regione Marche
- ASUR MARCHE – Direzione Generale
- ASUR MARCHE – Area Vasta n.1
- ASUR MARCHE – Area Vasta n.2
- ASUR MARCHE – Area Vasta n.3
- ASUR MARCHE – Area Vasta n.4
- ASUR MARCHE – Area Vasta n.5

Le modalità di gestione della graduatoria concorsuale sulla base degli ambiti di reclutamento sono riportate in dettaglio all'interno del presente bando.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione delle determina n. 300/DG del 11.04.2019 del Direttore Generale dell'A.O.U. Ospedali Riuniti di Ancona, quale Ente capofila ai sensi della DGRM1289/2017

È INDETTO

Concorso Pubblico Unificato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 56 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D), così suddivisi:

- **A.O.U. OSPEDALI RIUNITI DI ANCONA: n. 10 posti**
(di cui n. 1 riservato alle categorie di cui all'art. 1 L. 68/99)
- **A.S.U.R. MARCHE: n. 42 posti**
(di cui n. 7 riservati alle categorie di cui all'art. 1 L. 68/99)
- **A.O. OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD: n. 4 posti**

La copertura dei posti messi a concorso è condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. N. 165/2001 ess.mm.ii. e agli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del medesimo D.Lgs..

Con riferimento a ciascuna Azienda Sanitaria che procederà all'assunzione, sono fatte salve le riserve a favore dei disabili ai sensi della Legge N. 68 del 12.03.1999.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, edell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, il 30% dei posti disponibili è riservato ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte.

Coloro che intendono avvalersi di tale riserva devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione e fornire tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del diritto di riserva, pena la decadenza da tale beneficio.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area Comparto.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sottoelencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
- b) Idoneità alla mansione specifica: l'accertamento dell'idoneità è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- c) possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea (DL) conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche, o diploma di laurea equipollente, ovvero Laurea Specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999, ovvero Laurea Magistrale, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati.

Ovvero

Laurea I livello (triennale) appartenente alle seguenti classi: Classe di Laurea 2 ex D.M. 509/1999 o L-14 ex D.M. 270/2004

Classe di Laurea 15 ex D.M. 509/1999 o L-36 ex D.M. 270/2004

Classe di Laurea 17 ex D.M. 509/1999 o L-18 ex D.M. 270/2004

Classe di Laurea 19 ex D.M. 509/1999 o L-16 ex D.M. 270/2004

Classe di Laurea 28 ex D.M. 509/1999 o L-33 ex D.M. 270/2004

Classe di Laurea 31 ex D.M. 509/1999 o L-14 ex D.M. 270/2004.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa. E' cura del candidato, pena la non ammissione, produrre la relativa documentazione.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

ART. 3 (CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO)

Alla domanda deve essere unita la ricevuta comprovante il versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00 da effettuarsi a mezzo vaglia postale o sul c/c postale n. 16784605 intestato alla "Azienda Ospedaliero – Universitaria Ospedali Riuniti Umberto I – G.M. Lancisi – G. Salesi" ovvero a mezzo bonifico bancario intestato alla Tesoreria della "Azienda Ospedaliero – Universitaria Ospedali Riuniti Umberto I – G.M. Lancisi – G. Salesi" – UBI Banca spa Sede di Ancona Via Marsala –Codice IBAN : IT55L0311102600000000004017 (nel vaglia o nel

c./c. postale o nel bonifico bancario indicare il concorso cui si partecipa).

Il contributo versato pari a € 10,00 non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.

ART. 4 (TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE)

L'iscrizione al Concorso Pubblico deve pervenire, a pena esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. (SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 24.00 del giorno _____).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare l'accompilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

L'utilizzo del **sistema di iscrizione** dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni; si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Si sconsiglia l'utilizzo del portale di iscrizione tramite **smartphone** o **tablet**; ciò può causare inconvenienti. Qualora venisse utilizzato tramite smartphone o tablet si declina ogni responsabilità per inconvenienti tecnici che potrebbero verificarsi.

Si consiglia di procedere per tempo all'invio della domanda tramite il sistema di iscrizione, quest'ultimo potrà essere temporaneamente sospeso per interventi di manutenzione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 1) Accedere al sito <https://ospedaliriunitimarchei-son.iscrizioneconcorsi.it>;
- 2) Registrarsi nel programma inserendo i propri dati. Fare attenzione a **scrivere correttamente l'indirizzo mail e a non inserire una pec** altrimenti non si ricevono le credenziali di accesso;
- 3) Attendere la mail con le credenziali provvisorie per accedere all'area privata, riservata all'iscrizione concorsi. Cliccando su Area Privata ci si riposiziona sulla pagina iniziale di Login e si inseriscono le credenziali ricevute. Al primo accesso il sistema chiede la personalizzazione della password.

FASE 2: REGISTRAZIONE ONLINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Accedere al sito <https://ospedaliriunitimarchei-son.iscrizioneconcorsi.it>;
- Inserire le proprie credenziali di accesso (username e password modificate al precedente punto 3);
- Cliccare sull'icona corrispondente alla selezione cui si intende iscriversi;
- Il primo passaggio obbligato è dalla voce **ANAGRAFICA** – compilare e completare l'inserimento dei dati, una volta terminato salvare. A questo punto si attiveranno le voci successive del menù a sinistra e si può procedere alla loro compilazione;
- Le pagine di registrazione possono essere compilate in più momenti: il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere, correggere o cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su **“Conferma e invia l'iscrizione”**;
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, il pdf della domanda generata dal sistema sulla base dei dati inseriti;
- **Il candidato deve provvedere obbligatoriamente a stampare, conservare e consegnare esclusivamente in occasione della prova scritta:**
 - Stampa della domanda PDF firmata;
 - Fotocopia documento d'identità valido;
 - Busta chiusa e firmata contenente le eventuali pubblicazioni edite a stampa prodotte in fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato A) di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;
 - Eventuale documentazione comprovante il

possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, **presenti nel sito di iscrizione.**

Nell'ambito della presente procedura, possono essere inoltrate **EVENTUALI RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA**, utilizzando l'apposita funzione di richiesta assistenza presente nelle varie pagine del format on line. Dette richieste verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio competente entro 3 gg. lavorativi.

Tutte le pagine, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di informazioni sulle quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione ai fini dell'ammissione, dei titoli di merito ai fini della valutazione, dei titoli di preferenza nonché di riserva dei posti.

Si invitano i candidati a verificare nella propria casella di posta elettronica la ricezione della e-mail di conferma di iscrizione, con l'allegato documento pdf dei dati inseriti. Tale e-mail attesta che la compilazione della domanda è andata a buon fine.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA/INTEGRATIVA)

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione della domanda on-line, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

- Documento di riconoscimento in corso di validità;

- Ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari a € 10,00;
- Eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, necessario all'ammissione;
- Eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992;
- Eventuale certificazione medica comprovante lo stato d'invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione;
- Eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 D.Lgs. 66/2010 relativo alla riserva dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte.

Documentazione Integrativa

Il candidato dovrà provvedere a presentare, **esclusivamente** il giorno di convocazione della prova scritta all'atto dell'identificazione, in busta chiusa con segnato all'esterno "nome e cognome" del candidato, come indicato nel paragrafo precedente:

- pubblicazioni edite a stampa, **già dichiarate nel format on line**;
- eventuale documentazione comprovante il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi;

Non saranno valutate le pubblicazioni non inserite nell'apposito format, nelle quali non risulti l'apporto del candidato e quelle conseguite dopo la scadenza del bando.

La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta in fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato A) di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Umberto I – G.M. Lancisi e G. Salesi", declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata, oppure tardiva, comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della Amministrazione stessa.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
4. mancato versamento del contributo di partecipazione al Concorso e mancato invio della ricevuta unitamente alla domanda.

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 6 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della Azienda o suo delegato con le modalità previste dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27.03.2001 ed eventualmente integrata da membri esperti nelle tecniche di informatica e nella conoscenza di inglese.

ART. 7 (PRESELEZIONE)

Per la procedura concorsuale l'Azienda, ai sensi dell'art. 3 -comma 4- del DPR n. 220/2001, in presenza di un numero elevato di partecipanti, si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva avvalendosi anche di Aziende specializzate in selezione del personale.

Tutti i candidati che hanno presentato istanza di partecipazione con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione, sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva.

L'accertamento dei requisiti di ammissione e la verifica che la domanda sia presentata nel rispetto delle prescrizioni previste dal bando, saranno effettuati successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.

La sede, il giorno, l'ora di svolgimento della preselezione e l'elenco dei candidati relativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet aziendale www.ospedaliriuniti.marche.it - sezione "Concorsi" – "Avvisi" almeno **quindici giorni prima** dell'espletamento della stessa: pertanto ai candidati

non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la preselezione.

Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La prova preselettiva, consistente in una serie di quiz a risposta multipla, verterà sulle materie previste per le prove d'esame. Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 180 posti e gli eventuali ex aequo al numero 180, fino ad un massimo di 30 candidati, tenuto conto dei criteri di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n.

487/1994, nonché i candidati che in base alla vigente normativa non sono tenuti a sostenere la preselezione.

Ai sensi dell'art. 25 c. 9 del D.L. 90/2014 convertito con L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva e, pertanto, è ammessa, previa verifica dei requisiti, alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva. I candidati in possesso di tale invalidità dovranno allegare, nell'apposita sezione, idonea certificazione comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Nella preselezione non si applicano le riserve e preferenze previste dalla normativa vigente.

La mancata presentazione alla prova preselettiva interessata, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva e che sono ammessi a sostenere la prima prova scritta sarà pubblicato esclusivamente, senza alcun invio di comunicazioni al domicilio o residenza, sul sito internet aziendale www.ospedaliriuniti.marche.it - sezione "Concorsi" - "Avvisi".

I candidati che avranno superato la prova preselettiva e che risulteranno privi dei requisiti prescritti o che non avranno presentato la domanda secondo le prescrizioni del bando, saranno esclusi dal concorso e non saranno convocati per le successive prove concorsuali.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

Ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **30 punti per i titoli;**
- **70 punti per le prove di esame.**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a. Titoli di carriera: punti 18
- b. Titoli accademici e di studio: punti 5
- c. Pubblicazioni e titoli specifici: punti 3
- d. Curriculum formativo e professionale: punti 4

Si precisa che **saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli attinenti il profilo professionale a concorso**. Non saranno prese in considerazione partecipazioni a corsi, congressi antecedenti il Diploma di Laurea utile quale requisito di ammissione alla presente procedura.

Si informano i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a. Prova scritta: punti 30
- b. Prova pratica: punti 20
- c. Prova orale: punti 20

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Redazione di un tema o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica riguardante argomenti di Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Elementi di Diritto Civile, Diritto Penale (limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione) e di normativa nazionale e regionale in tema di Legislazione Sanitaria;

PROVA PRATICA:

Esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA ORALE

Colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e pratica. La prova comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno alivello iniziale, della lingua inglese.

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica –4° Serie Speciale –Concorsi ed Esami –non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della prova medesima.

Le prove di esame non potranno essere tenute nei giorni di riposo sabbatico, né durante le altre festività religiose ebraiche di cui all'art. 5 della Legge 8 marzo 1989, n. 101. Non possono, altresì, aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose valdesi (art. 7 D.P.R. 27 marzo 2001, n.220).

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove, muniti di un valido documento di riconoscimento.

È tassativamente vietato utilizzare nei locali delle prove telefoni cellulari ed altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa, in termini numerici, di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta sul sito aziendale www.ospedaliriuniti.marche.it sezione Concorsi - Avvisi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica sul sito aziendale www.ospedaliriuniti.marche.it sezione Concorsi - Avvisi.

Le convocazioni alle prove pratica ed orale avverranno almeno 20 giorni prima delle date in cui i candidati ammessi dovranno sostenerle e saranno pubblicate sul sito aziendale www.ospedaliriuniti.marche.it sezione Concorsi - Avvisi.

Il superamento della prova pratica e di quella orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa, in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

ART. 9 (GRADUATORIA)

Al termine delle prove di esame la Commissione formula la graduatoria generale di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove.

La graduatoria generale di merito è formata tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che

prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

La graduatoria generale di merito è approvata con determina del Direttore Generale dell'A.O.U. Ospedali Riuniti di Ancona.

La graduatoria generale di merito è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche e nei siti istituzionali delle Aziende ed Enti aderenti alla procedura.

La graduatoria di merito rimarrà efficace per tre anni a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa, salvo eventuali proroghe.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso da ciascuna Azienda/Ente/Area Vasta, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 12/03/1999 n. 68, dal D.lgs. n. 66/2010-novellato dall'art. 11 del D.lgs. n. 8 del 2014 - o da altre disposizioni di leggi in vigore che prevedono eventuali riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I vincitori del concorso, ai fini dell'assunzione, avranno facoltà di scegliere, secondo il loro ordine di posizionamento in graduatoria e nei limiti delle disponibilità previste, uno dei posti fra quelli indicati nella procedura.

ART. 10 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

Successivamente all'approvazione della graduatoria l'EnteCapofila, al fine di definire le proposte di assunzione, comunica con i vincitori di concorso, con le seguenti modalità:

1. trasmissione della proposta di assunzione mediante P.E.C. qualora il candidato abbia indicato un proprio indirizzo nella domanda di partecipazione.
2. trasmissione della proposta di assunzione mediante servizio postale con busta raccomandata. La stessa proposta è inoltrata anche all'indirizzo di posta elettronica non certificato indicata nella domanda di partecipazione.

Il candidato, successivamente alla scelta come prevista nell'ultimo capoverso dell'art. 9 del presente

bando, è tenuto a far pervenire l'accettazione della proposta entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di spedizione della proposta di cui ai punti 1 e 2. Il termine è prorogabile di ulteriori 10 gg solo qualora si dimostri che il Servizio Postale non sia stato in grado di proporre il ritiro della raccomandata (avviso di giacenza) entro 8 gg dalla spedizione. Trascorsi inutilmente i termini, la proposta si intende rifiutata ed il candidato decade dalla graduatoria.

L'accettazione della proposta può essere fatta pervenire all'Ente con le seguenti modalità:

- mediante P.E.C.;
- mediante messaggio di posta elettronica non certificata (in questo caso l'Ente non si assume alcuna responsabilità circa eventuali disguidi o disservizi determinanti la mancata ricezione della comunicazione);
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

ART. 11 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

Il nominativo del candidato che ha accettato la proposta di assunzione formulata dall'Ente Capofila viene comunicato all'Ente titolare del posto affinché sia formalizzata la nomina e siano effettuati tutti i successivi adempimenti finalizzati alla stipula del contratto di lavoro ed alla immissione in servizio. Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto) dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Ente titolare del posto e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina. Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro. L'Azienda titolare del posto da ricoprire, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici. Nel contratto di lavoro stipulato con i vincitori della presente procedura concorsuale, verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 12 comma 8 lettera b) del CCNL 20/09/2001 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 12 (NORME FINALI)

Le Aziende ed Enti aderenti si riservano la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a loro insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

È condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli S.O. Gestione del Personale della Azienda – Via Conca n. 71, Ancona – dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 (tel.071596.3307-3673-2164-3875).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Michele Caporossi

Allegato A – MODULO UTILIZZABILE ESCLUSIVAMENTE PER L'EVENTUALE PRESENTAZIONE DI DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE MEDIANTE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Artt. 19 e 38, 3° comma D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto nato il consapevole delle conseguenze penali cui incorre nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi (art. 76, 1° comma D.P.R. 28/12/2000 n. 445) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), dichiara che le allegate fotocopie, di seguito dettagliatamente descritte, sono conformi all'originale:

.....

Il sottoscritto inoltre, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di trattamento dei dati personali, autorizza l'Azienda all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data)

Il dichiarante

.....

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'