

**CONCORSO CITTÀ DI VELLETRI**  
**Città metropolitana di Roma Capitale**  
**9 posti di istruttore amministrativo**

### **IL CONCORSO**

Il Comune di Velletri ha pubblicato un concorso per esami per 9 posti di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e pieno cat. C.

Le assunzioni avverranno sulla base del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 e quindi:

- n. 5 unità di personale per l'anno 2020;
- n. 3 unità di personale per l'anno 2021;
- n. 1 unità di personale per l'anno 2022.

Vai al [bando](#)

### **DOMANDE E SCADENZE**

Le domande di partecipazione possono essere inoltrate entro il **4 gennaio 2021** tramite pec, raccomandata o consegna a mano presso il Comune.

### **REQUISITI**

Il concorso è aperto ai candidati in possesso del Diploma di Maturità.

### **LA SELEZIONE**

Prevede le seguenti fasi:

Eventuale **preselezione** che si svolgerà nel caso in cui i partecipanti siano un numero maggiore di 6 volte i posti messi a concorso (54) e consisterà nella soluzione di un test con domande a risposta multipla sulle materie d'esame.

#### **Due prove scritte:**

**Prova scritta a contenuto teorico**, consistente nella stesura di un elaborato o nella risoluzione di uno o più quesiti a risposta aperta su una o più materie d'esame;

**Prova scritta a contenuto teorico-pratico**, consistente nella redazione di un atto amministrativo (per esempio: determinazioni, deliberazioni, ordinanze, autorizzazioni, concessioni, decreti, ecc.) preceduto da relativo commento sulle materie d'esame;

Le materie sono:

- Principi generali di Diritto Costituzionale;
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Elementi di Diritto Civile;
- Elementi di diritto Penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D.Lgs. 267/2000);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso;

- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Legislazione in materia di contratti pubblici;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente.

#### **Prova orale**

Consisterà in un colloquio sulle materie d'esame e su **inglese e informatica**.

#### **CORSO**

L'Istituto Cappellari, per questo concorso, propone il suo [Corso enti locali](#) e [il Corso Redazione Atti](#) un percorso didattico studiato appositamente per tutti i concorsi degli Enti Locali e quindi riutilizzabile anche per altre selezioni.