

CONCORSI UNIVERSITA' DI TORINO

5 amministrativi di supporto alle procedure amministrative e contabili categoria D

La Gazzetta Ufficiale serie concorsi ed esami del 26-02-2021 ha pubblicato alcuni bandi riguardanti nuovi concorsi dell'Università di Torino per personale di categoria D da assumere a tempo **indeterminato**. La selezione è per soli esami.

Le figure sono:

- **5 unità servizi di supporto alle procedure amministrative e contabili**, categoria D e posizione economica D1, con riserva di 3 posti per i volontari delle Forze Armate ([bando](#));
- **2 unità servizi per l'internazionalizzazione**, categoria D e posizione economica D1, con riserva di 1 posto ai volontari delle Forze Armate ([bando](#));
- **3 unità servizi di supporto per la pianificazione strategica e le decisioni degli organi di Governo e dei Dipartimenti**, categoria D e posizione economica D1 ([bando](#));
- **2 unità servizi per la programmazione e l'assicurazione della qualità**, categoria D e posizione economica D1 ([bando](#));
- **6 unità servizi di e-learning e collaboration online**, categoria D e posizione economica D1, con riserva di 3 posti ai volontari delle Forze Armate ([bando](#));
- **6 unità servizi per l'ICT** (Information and communications technology), categoria D e posizione economica D1, con riserva di 3 posti per i volontari delle Forze Armate ([bando](#));
- **2 unità trasformazione digitale dell'Ateneo**, categoria D e posizione economica D1, con riserva di 1 posto per i volontari delle Forze Armate ([bando](#));
- **1 unità Dipartimento di scienze della vita e biologia dei sistemi** (laboratorio di microbiologia e virologia), categoria D e posizione economica D1 ([bando](#));
- **1 unità Dipartimento di scienze della vita e biologia dei sistemi**, categoria D e posizione economica D1 ([bando](#));
- **1 unità Dipartimento di scienza e tecnologia del farmaco**, categoria D e posizione economica D1 ([bando](#)).

Domande e Scadenze

La domanda di ammissione deve essere presentata online, tramite il sito web www.unito.it entro le ore 15 del **28 marzo 2021**.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione per **5 unità servizi di supporto alle procedure amministrative e contabili** è richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio:

- Laurea appartenente a una delle seguenti classi: L-14 (D.M. 270/04) Scienze dei Servizi Giuridici L-16 (D.M. 270/04) Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione L-18 (D.M. 270/04) Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale L-33 (D.M. 270/04) Scienze Economiche L-36 (D.M. 270/04) Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

- oppure laurea in LMG/01 (D.M. 270/04) Giurisprudenza LM-63 (D.M. 270/04) Scienze delle Pubbliche Amministrazioni LM-77 (D.M. 270/04) Scienze economico-aziendali LM-56 (D.M. 270/04) Scienze dell'Economia LM-62 (D.M. 270/04) Scienze della Politica Pag. 4 di 12 LM-52 (D.M. 270/04) Relazioni Internazionali LM-87 (D.M. 270/04) Servizio sociale e politiche sociali
- Lauree o Lauree Specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 e Diplomi di Laurea (Vecchio Ordinamento) previgenti al D.M. 509/99, equiparati alle predette lauree ai sensi di Legge.

La selezione per 5 unità servizi di supporto alle procedure amministrative e contabili

Le prove sono:

Eventuale Preselezione, attivata con un numero elevato di domande, che potrà consistere in test a risposta multipla di logica e sulle materie d'esame;

Prima prova scritta sulle materie d'esame;

Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico verterà sugli argomenti della prima prova e consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica o nella descrizione/analisi di un progetto;

La prova orale verterà sugli argomenti delle prove scritte e sull'uso delle applicazioni **informatiche** più diffuse (es. office automation e strumenti informatici di comunicazione e collaborazione). Sarà accertata la conoscenza della **lingua inglese** attraverso un colloquio che potrà anche riguardare le materie del programma di esame.

MATERIE D'ESAME

- **Legislazione universitaria;**
- **Statuto e norme regolamentari dell'Università degli studi di Torino;**
- **Regolamento Generale di Organizzazione e Regolamento di Amministrazione, finanza e Contabilità;**
- **Disciplina relativa alla gestione amministrativa contabile degli enti pubblici, con particolare riferimento agli Atenei italiani in applicazione della legge n. 240/2010 e decreti attuativi;**
- **Principi generali di diritto amministrativo;**
- **Diritto civile con particolare riferimento alla contrattualistica;**
- **Principi generali di diritto del lavoro, con particolare riferimento all'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e aspetti caratteristici per le Università.**

Il diario dell'eventuale prova preselettiva, o delle successive prove, verrà pubblicato **dal 15 aprile 2021** sul sito dell'Università.

CORSO DI PREPARAZIONE

Per la preparazione a questo concorso Istituto Cappellari propone un corso che comprende le seguenti materie, valide per la prova preselettiva, le prove scritte e la prova orale.

Legislazione universitaria – 12 lezioni

Contabilità pubblica – 10 lezioni

Diritto amministrativo – 41 lezioni [include l'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione]

Codice degli appalti – 9 lezioni

Diritto civile – 14 lezioni
Diritto del lavoro – 28 lezioni
Totale: 114 lezioni
Prezzo: 340 euro (ex allievi: 310 euro)

MATERIE OPZIONALI

Test di logica per prova preselettiva

Un percorso in 25 lezioni che affrontano le principali tipologie di test logici: una rassegna completa di tipo teorico e pratico, indispensabile per affrontare questi test anche per chi parte da zero.

[Maggiori dettagli](#)

Informatica per prova orale

Un itinerario in 24 lezioni sui concetti fondamentali dell'informatica e sulle applicazioni e i programmi di utilizzo più comune. Pensato specificamente per la preparazione ai concorsi pubblici, è adatto sia per affrontare le prove a quiz che il colloquio orale.

[Più informazioni](#)

Inglese per prova orale

Un ciclo di 25 lezioni pensato per gettare le basi della conoscenza della lingua inglese in modo semplice ma efficace. Ciascuna lezione offre:

Approfondimento grammaticale

Focus sui principali phrasal verbs

Pillole di lessico (vocabulary)

Esercizi e quiz

Al termine del corso è previsto un incontro su Skype con la docente.

[Più informazioni](#)