

## **CONCORSO COMUNE DI BELLUNO**

### **9 Istruttore Amministrativo Contabile**

#### **IL CONCORSO**

Il Comune di Belluno ha indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 9 posti di Istruttore Amministrativo Contabile.

[Vai al bando](#)

#### **ISCRIZIONI**

La domanda potrà essere presentata tramite raccomandata, ufficio protocollo dell'Unione Montana o Pec entro il **18 giugno 2020 ore 12.**

#### **REQUISITI**

Essere in possesso del diploma di maturità (conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quadriennale o superiore) e della Patente di tipo B

#### **LA SELEZIONE**

Nel caso in cui il numero delle domande sia particolarmente elevato, l'amministrazione si riserva la facoltà, di ricorrere ad una **preselezione** consistente nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente quesiti basati sulla preparazione generale o di logica/matematici o psicoattitudinali.

Il programma d'esame prevede una **prova scritta teorico pratica** e una **prova orale** che verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di contabilità armonizzata D.Lgs n. 118/2001;
- D.Lgs n. 50/2016, regolamenti e disposizioni attuative, con riferimento alla fornitura di beni e/o servizi;
- legislazione riguardante l'acquisizione di beni e servizi tramite mercato elettronico o adesione a convenzioni;
- Testo Unico Pubblico Impiego - D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- elementi sui Tributi Locali;
- conoscenza del procedimento amministrativo relativo all'erogazione dei benefici economici o sociali previsti dalla normativa nazionale o della Regione Veneto;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza e accesso agli atti;
- nozioni di diritto pubblico;
- nozioni di diritto amministrativo e di diritto penale;
- normativa sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso e sulla privacy
- diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici
- lingua straniera inglese;

- conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse

**PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA:** la prova potrà consistere a discrezione della commissione:

- in un'istruttoria e/o redazione di schema di deliberazione o di determinazione o di altro atto amministrativo;
- in una serie di quesiti a risposta aperta o risposta multipla;
- in un'istruttoria e/o redazione di schema di deliberazione o di determinazione o di altro atto amministrativo più una serie di quesiti a risposta aperta o risposta multipla.

**PROVA ORALE:** la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie d'esame; In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso di Internet e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

#### **CORSO**

Istituto Cappellari, ente di formazione leader in Italia nella preparazione ai concorsi pubblici, offre un [corso di preparazione](#), adatto anche a chi lavora, per questa selezione.