



CITTA' DI TRICASE

Provincia di Lecce

Piazza Pisanelli – 73039 - Fax: 0833/777240

Tel. Centralino 0833/777111 - Sito web: www.comune.tricase.le.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI NR. 7 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241;
Visto il D.P.R. 9 maggio '94, n.487 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il D.Lgs del 18.8.2000, n. 267 e ss. mm.;
Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il D.Lgs del 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. Codice dell'Amministrazione Digitale;
Visto il D.Lgs 1° aprile 2006, n. 198 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
Visto il D.Lgs del 15 marzo 2010, n. 66 Codice dell'Ordinamento Militare;
Visti i CC.CC. NN.LL. del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il “Regolamento per l'Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle Risorse Umane” – approvato con delibera della G.C. n.263/2002, come modificato con successive delibere G.C. nn.: 255/2009, 214/2013 e n. 136/2021;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.91 del 10.05.2021 di approvazione del piano dei fabbisogni di personale triennio 2021/2023 e relativo piano occupazionale come integrata dalla successiva n.143 del 29.06.2021 da cui risulta, tra l'altro, la programmazione della copertura di n. 7 posti di categoria C - Profilo Professionale “Istruttore Amministrativo Contabile”;
Vista la determina del Responsabile del Servizio Risorse Umane, n. 855 del 25.08.2021, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico per la di copertura dei predetti posti pubblicato sulla G.U. n. 77 del 28.09.2021;

RENDE NOTO

E' indetto, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per l'Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle Risorse Umane, un **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 7 posti di “Istruttore Amministrativo Contabile” categoria C - pos. ec. C1, dei vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali.**

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005 e dall'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30/3/2001 “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.L.gs n. 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva di n. 2 posti a favore dei Volontari delle FF.AA..

INDICAZIONI GENERALI

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni del vigente Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi. Dal presente bando non deriva un obbligo di assunzione a carico dell'Ente in quanto l'assunzione è subordinata ai vincoli di spesa legislativi vigenti e futuri in materia di personale, fermo restando il rispetto di tutte le disposizioni in materia di emergenza epidemiologica da Covid-19 che dovessero eventualmente incidere sul regolare espletamento della procedura concorsuale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico relativo alla Categoria "C" con posizione economica "C1" previsto dai Contratti Collettivi di lavoro per il Comparto Funzioni Locali e precisamente:

- Retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- Assegno per nucleo familiare, ove spettante;
- Ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione nazionale e dalla contrattazione decentrata integrativa.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

Art. 1

- Requisiti per l'ammissione al concorso -

I candidati ai fini dell'ammissione al concorso devono possedere, alla data di scadenza del presente bando, i requisiti di seguito indicati che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

- Titolo di Studio:
 - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
 - Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equiparazione, ai sensi della normativa vigente, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
 - Nel rispetto delle vigenti norme in tema di semplificazione amministrativa è consentito presentare dichiarazione temporaneamente sostitutiva attestante il possesso del titolo, l'Istituto Scolastico presso cui è stato conseguito, l'anno e la votazione. La dichiarazione è esente da bollo e la firma in calce alla stessa non deve essere autenticata;
- Cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7/02/1994 n° 174. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.
- avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, solo per i concorrenti di sesso

maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004 oppure, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);'

- godimento dei diritti civili e politici, ovvero l'assenza di cause (anche se in corso) che ne impediscano il possesso;
- iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, né che ci sia in corso alcuna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile".

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, in qualunque tempo accertata, comporta l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 2

Riserva dei posti volontari forze armate (FF.AA.)

L'art. 1014, comma 3, del D. Lgs. 66/201 e ss.mm. stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001. Lo stesso art. 1014, al comma 4, stabilisce, inoltre, che se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione, ovvero, sono utilizzate nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010: "*Le riserve di posti di cui all' articolo 1014, si applicano anche agli Ufficiali di complemento inferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta*".

Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- VFP 1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;

- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Coloro che intendono avvalersi della riserva di cui sopra devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione e fornire tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del diritto di riserva, pena la decadenza di tale beneficio.

Resta inteso che nel caso non ci siano candidati idonei a ricoprire le riserve indicate, i posti saranno assegnati ai candidati utilmente collocati in graduatoria.

Art. 3

Preferenze (Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e dei titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Il punto c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997. Pertanto, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5, comma 4°, del DPR 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

Art. 4
- Presentazione della domanda -

La domanda di ammissione al concorso, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, compilata a stampatello leggibile (ovvero utilizzando strumenti informatici). **A pena di nullità**, la domanda deve essere datata, sottoscritta dal candidato/a e corredata di fotocopia di valido documento di identità. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000.

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica (PEC) la domanda di partecipazione sarà valida: a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato; b) ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di ammissione deve essere indirizzata a: Comune di Tricase – Settore Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino – Piazza Pisanelli – 73039 Tricase.

Sulla busta della domanda di ammissione al concorso deve essere riportata la dicitura: *“Domanda di partecipazione al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 7 posti di “Istruttore Amministrativo Contabile” categoria C, Pos. Ec. C1.*

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro le **ore 12,00 del 28.10.21** (30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed Esami”) . Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile.

Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 ss.mm. e dell'art. 65 D.Lgs 82/2005 e ss.mm., la domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

1) **mediante PEC** (posta elettronica certificata) all'indirizzo di Posta certificata **protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it**; entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato, (farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Tricase). In questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato PDF e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante. Non saranno prese in considerazione, e saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che, seppure pervenute all'indirizzo PEC del Comune di Tricase siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata.

2) **Con consegna diretta all'Ufficio Protocollo** sito presso la sede Municipale di Palazzo Gallone in piazza Pisanelli – Tricase, nei seguenti orari: 8,30 – 12,30 di tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, ed il giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle 16,00 alle 18,00;

3) **Tramite servizio postale**, ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Tricase – Settore Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino – Piazza Pisanelli – Tricase entro il predetto termine perentorio del **28.10.2021 – ore 12,00**. Si precisa che **NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante** ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Tricase, data risultante dal timbro datario apposto sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo. L'inoltro via posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

Il Comune di Tricase non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e ss.mm., per poter sostenere le prove d' esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm. mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare, pena l'esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità, anche penale:

- a) – il cognome, nome e luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e l'eventuale recapito, nonché il codice fiscale;
- b) - il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
- c) - le eventuali condanne penali riportate o misure di sicurezza applicate a proprio carico, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- d) - le eventuali sanzioni disciplinari inflitte con l'indicazione del tipo di sanzione;
- e) - di essere in possesso del titolo di studio richiesto (con indicazione dell'anno di conseguimento e della votazione riportata);
- f) – di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- g) - l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.
- h) - la posizione in ordine agli obblighi militari;
- i) - l'accettazione incondizionata del bando di concorso e del Regolamento per l'Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle Risorse Umane;

Inoltre nella domanda il candidato dovrà indicare:

- i titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art.5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, eventualmente posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; in caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai benefici previsti. (solo se ricorre);
- i titoli di riserva dei posti ai volontari delle forze armate (solo se ricorre);
- il domicilio o recapito presso il quale desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni con indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del succitato D.P.R. 445/2000.

Art. 5

-Documentazione da allegare alla domanda-

Alla domanda dovrà essere allegato:

- un *curriculum vitae* indicante le principali esperienze formative e professionali, datato e sottoscritto;
- fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso in cui la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata

direttamente all'ufficio protocollo, oppure scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso che la domanda sia inoltrata tramite PEC;

- copia del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato ovvero autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio, redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente *autorità* (esclusivamente *per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero*);
- documentazione comprovante il diritto di precedenza o preferenza alla nomina, ai sensi di legge a parità di merito e a parità di titoli (solo se ricorre l'ipotesi);
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- dichiarazione sui titoli professionali posseduti;
- l'attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile. Il versamento va effettuato indicando obbligatoriamente la causale "*Tassa di partecipazione Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n.7 posti di "Istruttore Amministrativo Contabile" categoria C:*"
 - sul c/c postale n.13769732 intestato al Comune di Tricase – Servizio Tesoreria;
 - a mezzo bonifico bancario intestato al Comune di Tricase – Servizio Tesoreria – Banca MPS IBAN IT03V0103079410000063164939;

Il mancato pagamento della tassa di concorso nel termine perentorio di scadenza della presentazione della domanda costituisce vizio insanabile con conseguente esclusione del candidato.

Art. 6

- Commissione Esaminatrice –

La commissione esaminatrice sarà nominata alla stregua di quanto disposto dall'art. 8 del vigente Regolamento per l'ammissione agli Impieghi e la valorizzazione delle Risorse Umane –approvato con delibera della G.C. n. 263/2002, come modificato con successive delibere di G.C. n. 255/2009, n.214/2013 e n. 136/2021.

- Art. 7

- Prove d'esame-

In ossequio alle disposizioni contenute nel decreto legge 1 aprile 2021 n° 44 "Misure Urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di Vaccinazioni anti SARS - COV-2, di Giustizia e di Concorsi Pubblici" ed in particolare a quanto sancito dall'art. 10 del medesimo Decreto Legge, le modalità di valutazione dei candidati e le prove d'esame saranno così articolate:

- n. 1 prova scritta;
- n. 1 prova orale.

PROVA SCRITTA

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i candidati, in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, la cui domanda è stata ritenuta regolare ed ammissibile.

L'elenco dei candidati ammessi e dei non ammessi alla prova scritta e la data della prova saranno pubblicati almeno 20 giorni prima sul sito mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del Comune e sul sito internet istituzionale www.comune.tricase.it sezione "*bandi di concorso*" con indicazione della data, l'ora ed il luogo in cui verrà effettuata, le informazioni relative alle modalità

del suo svolgimento e le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica.

Eventuali variazioni delle date e/o dello svolgimento della prova saranno comunicate con le stesse modalità che hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati interessati.

Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione alla prova scritta, comporta l'esclusione dal concorso.

La prova scritta della durata di 60 minuti, consisterà in un questionario a risposta multipla la cui predisposizione e valutazione è rimessa ad una ditta specializzata esterna che utilizzerà sistemi di elaborazione elettronica dei dati;

La prova sarà valutata in trentesimi e si intenderà superata qualora si raggiunga il punteggio minimo di 21/30.

Il numero dei quesiti e le modalità di attribuzione del punteggio saranno stabiliti successivamente anche il giorno stesso della prova e prima dell'inizio della stessa.

Con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, **saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30.**

PROVA ORALE

L'avviso di convocazione per la prova orale, contenente gli elenchi degli ammessi alla medesima prova selettiva e il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, sarà pubblicato sul sito dell'Amministrazione almeno venti giorni prima del suo svolgimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo, data e ora, indicati per le prove muniti di documento d'identità in corso di validità.

La prova orale, consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie d'esame ed è anche volta ad accertare il possesso delle competenze attitudinali in relazione al profilo professionale da ricoprire.

In sede di prova orale si procede all'accertamento:

- della conoscenza della lingua inglese, attraverso una conversazione che accerti il livello di competenze linguistiche;
- della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e delle competenze digitali.

La prova orale può essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Anche la prova orale sarà valutata in trentesimi e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta cui va aggiunta la votazione conseguita nella prova orale.

Art. 8

- Materie d'Esame -

La prova scritta, a scelta della Commissione, consisterà nelle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto civile, in particolar modo, il libro I e II;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi di Diritto Commerciale, contabilità dello Stato e degli Enti pubblici;

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm. ii.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto d'accesso ai documenti amministrativi e alla riservatezza, di ruolo e funzioni del responsabile del procedimento;
- Legislazione del rapporto di pubblico impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Norme in materia di prevenzione della Corruzione e in materia di trasparenza.
- Nozioni in materia di contrattualistica pubblica (D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Atti e procedimenti di gara con particolare riferimento alle procedure di acquisizione di forniture e servizi;

Art. 9

- Criteri e modalità di valutazione dei titoli e delle prove concorsuali -

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art.8, co.11 – lett.b) del “Regolamento per l'Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle Risorse Umane”, approvato con delibera della G.C. n.263/2002, come modificato con successive delibere G.C. nn.: 255/2009, 214/2013 e 136/2021, determinerà, prima dello svolgimento delle prove, i criteri per la valutazione delle stesse e per la valutazione dei titoli.

La commissione renderà noto agli interessati, ai sensi dell'art.12, comma 2, del D.P.R. 487/1994, il risultato della valutazione dei titoli prima dell'effettuazione della prova orale.

I titoli ai sensi dell'art.13 del Regolamento per l'Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle Risorse Umane sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a **10**, così ripartito:

- *titoli di studio:* **punti 4**
- *titoli di servizio:* **punti 2**
- *titoli vari:* **punti 2**
- *curriculum formativo e professionale:* **punti 2**

1. Titoli di studio (complessivi 4 punti disponibili)

Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto:

- *per il diploma richiesto dal bando:* **fino a punti 3,00**
- *per titolo di studio superiore (laurea) attinente alla professionalità richiesta:* **punti 0,50**
- *per altro titolo (corso di formazione con esame finale nelle materie attinenti alla professionalità del posto oggetto di concorso):* **punti 0,25**
- *per abilitazione professionale:* **punti 0,25**

2. Titoli di servizio (complessivi 2 punti disponibili):

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici o aziende private. *E' valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a concorso. I titoli suddetti sono valutati solo se la relativa documentazione riporta indicazioni circa le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale è tale da consentire una obiettiva comparazione con il posto messo a concorso. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi della normativa vigente, sono valutati a punteggio pieno qualora dal foglio matricolare risulti che durante il servizio militare sono state espletate funzioni analoghe a quelle del posto messo a concorso.*

Il servizio prestato non a tempo pieno verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'Ente di appartenenza. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

- Servizio **in categoria superiore od analoga:** **punti 0,50**
- Servizio **in categoria immediatamente inferiore:** **punti 0,25**

3. Titoli vari (complessivi 2 punti disponibili)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- **Pubblicazioni scientifiche** per pubblicazione: **punti 0,30**
- **Corsi di formazione** con prova finale:
 - a) con soglia di accesso costituita da laurea per attestato: **punti 0,30**
 - b) con soglia costituita da titolo inferiore per attestato: **punti 0,20**

4. Curriculum (2 punti disponibili)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Sono presi in considerazione solo i titoli risultanti da certificati prodotti in originale o copia autenticata, ovvero in fotocopia non autenticata con annessa dichiarazione di responsabilità in cui sia specificato che si tratta di copie conformi all'originale sottoscritta dall'interessato ovvero dichiarazione sostitutiva ex art.46 del D.P.R. 445/2000.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi per ciascuna categoria di titoli la Commissione applicherà le disposizioni di cui all'art.13 del Regolamento per l'Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle Risorse Umane - approvato con delibera della G.C. n.263/2002, come modificato con successive delibere G.C. nn.: 255/2009, 214/2013 e 136/2021.

Art. 10

- Approvazione delle graduatorie -

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma dei punti dei titoli, del voto della prova scritta e del voto della prova orale) osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, è approvata con determinazione del Responsabile Settore Area Amm.va, pubblicata all'albo pretorio *on line* sul sito WEB del Comune di Tricase www.comune.tricase.le.it ed è immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane valida ed efficace secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Art.11

- Assunzione in servizio-

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune di Tricase.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal comune di Tricase.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego

pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.

Ai sensi dell'art. 41 c.2 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ed integrazioni, i candidati chiamati ad assumere servizio potranno essere sottoposti a visita medica intesa ad accertare l'idoneità psicofisica alle mansioni richieste.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art.20 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art.12

- Responsabile e termine del procedimento -

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa M. Rosaria Panico – Responsabile del Servizio Risorse Umane; indirizzo di posta elettronica: vicesegretario@comune.tricase.le.it - tel. 0833/777218.
Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data della prima prova scritta.

Art. 13

- Informativa sul trattamento dei dati personali-

Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale si informa che il Comune di Tricase in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti dai concorrenti unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

- a. Titolare del Trattamento dei dati: Comune di Tricase, P.E.C. protocollo.comune.tricase@pec.rupar.puglia.it
fax 0833-777241 tel. 0833/777111;
- b. Finalità: il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale;
- c. Oggetto dell'attività di trattamento: il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici. I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento del concorso, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
 - i componenti della commissione esaminatrice;
 - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
 - sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale;
- d. Modalità di trattamento: il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e comprendono le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e

- cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b);
- e. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza adottando adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.
- f. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi previsti dalla vigente normativa. Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo Pretorio informatico del Comune di Tricase nonché la pubblicazione su altre sezioni del sito internet istituzionale del Comune di Tricase. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

Art.14 - Norme finali -

Per quanto non **espressamente** previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamento sull'accesso all'impiego (delibere della G.C. nn.:263/2002, 255/2009, 214/2013 e 136/2021).

Ai sensi del vigente Regolamento per l'Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle Risorse Umane il Comune di Tricase si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", all'Albo Pretorio on-line del Comune di Tricase, sul sito internet dell'Ente: www.comune.tricase.it.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali – personale non dirigenziale.

Tricase, 28/09/2021



Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa M. Rosaria PANICO

FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

**All'Ufficio Risorse Umane
del Comune di TRICASE
Piazza Pisanelli - 73039 TRICASE (LE)**

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI NR. 7 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

 l_ sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____ codice fiscale: _____,

residente in _____ CAP _____ Via _____

n _____ telefono _____ e-mail _____;

C H I E D E

di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di nr. 7 posti di " Istruttore Amministrativo Contabile " categoria C, posizione economica C1.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/00, in caso di false dichiarazioni:

1) ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana

ovvero

☐ di appartenere ad uno degli Stati dell'Unione Europea _____. In tal caso:

 l_ sottoscritt_ dichiara inoltre:

a) di godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza (oppure: di non goderne o goderne in modo limitato per i seguenti motivi _____);

b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero

☐ di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____;

ovvero

☐ di essere stato cancellato per i seguenti motivi _____;

3) ☐ di non avere riportato condanne penali o misure di sicurezza applicate a proprio carico, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

ovvero

☐ di avere a proprio carico i seguenti procedimenti penali: _____;

4) ☐ di non essere stato destituito, dispensato o decaduto o cessato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

☐ di non essere stato licenziato per giusta causa o a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento, o per giustificato motivo oggettivo;

- ☐ di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

ovvero

- ☐ di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari nei precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione: _____);
- ☐ di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- 5) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni relative al posto messo a concorso;
- 6) di essere, in ordine agli obblighi militari, nella seguente posizione (*dichiarazione valida solo per i concorrenti di sesso maschile- nati entro il 31/12/1985*): _____);
- 7) di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza o precedenza o riserva di cui all'art.5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, a parità di merito, _____;
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- ☐ Diploma di istruzione secondaria di 2° grado conseguito il _____
Presso _____ con il seguente voto: _____;
- 9) di accettare senza riserve tutte le norme contenute nel presente bando, nel vigente "Regolamento per l'Ammissione agli Impieghi e la Valorizzazione delle Risorse Umane";
- 10) di aver titolo alla riserva prevista dal bando in quanto appartenente alla categoria e congedato senza demerito:
- ☐ Volontario in ferma prefissata di 1 anno;
- ☐ Volontario in ferma prefissata di 4 anni;
- ☐ Volontario in ferma breve e triennale;
- ☐ Ufficiale di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata;
- ☐ _____;

11) che il domicilio o recapito presso il quale desidero che vengano effettuate le eventuali comunicazioni è il seguente: (indicare: via, numero civico, città, CAP, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica e segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente): _____;

12) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, e di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Tricase potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato;

13) di essere consapevole:

1. che l'ammissione al concorso la data e il luogo di svolgimento delle prove, nonché l'esito delle stesse, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito internet del Comune di Tricase, all'indirizzo www.comune.tricase.le.it e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge;

2. che l'A.C. ha facoltà di sottoporre ad accertamenti, in base alla normativa vigente, i candidati utilmente collocati in graduatoria per la verifica dei requisiti psicofisici;

14) Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito istituzionale dell'Ente, delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita (per i soli casi di omonimia), e votazione riportata nei casi previsti dal vigente regolamento e la comunicazione della graduatoria finale di merito.

Allegati:

ricevuta del versamento di € 10,00 (da effettuarsi sul c/c/p n. 13769732 o a mezzo Bonifico Bancario, intestati a: Comune di Tricase – Servizio Tesoreria), indicando obbligatoriamente la causale: *"tassa partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo*

indeterminato ed a temo pieno di n.7 posti di “Istruttore Amministrativo Contabile” cat. C, pos. econ. C1 ;

- 1. copia del documento di riconoscimento** in corso di validità;
- 2. curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto;
- 3. TITOLI** di studio e/o specializzazione professionale, compreso il Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado richiesto per la partecipazione al concorso ovvero autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 4. TITOLI** di servizio;
- 5. ALTRI TITOLI** (che il candidato ritenga attinenti con il posto messo a concorso e idonei per la propria valutazione professionale).

Data _____

Firma leggibile
