

## **CONCORSO COMUNE DI TERRACINA (LATINA) 12 posti di cat. C per diplomati**

Il Comune di Terracina (Latina) ha bandito concorsi per l'assunzione di 12 unità di personale di categoria C così suddivisi:

- [1 posto di Istruttore informatico](#) con diploma di Maturità
- [4 posti di Istruttore tecnico](#) con diploma di Geometra o altro titolo equipollente oppure qualsiasi diploma di Istruzione Secondaria di 2° Grado, purché associato a Lauree in Ingegneria (anche triennali) o in Architettura.
- [7 posti di Istruttore amministrativo](#) con diploma di Maturità

I bandi sono usciti sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 88 del 10/11/2020. [Vai alla pagina dei bandi](#) sul sito del Comune.

### **DOMANDE DI AMMISSIONE**

Ai concorsi è possibile iscriversi nelle modalità indicate nei bandi **non oltre le ore 12:00 (ore 24:00 per le domande trasmesse tramite PEC) del 10 dicembre 2020.**

### **GRADUATORIA**

Le graduatorie finali di merito resteranno valide secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e **potranno essere utilizzate per assunzioni a tempo pieno e indeterminato oppure determinato**, pieno o parziale, sulla base delle leggi vigenti al momento dell'utilizzo.

### **LE SELEZIONI**

Per tutti i profili sono previste:

- eventuale prova preselettiva in base al numero di domande pervenute, che consisterà in 30 domande a risposta multipla sulle materie del programma d'esame (da svolgere in 45 minuti).
- prova scritta: questionario di 30 domande a risposta multipla sulle materie del programma d'esame (in 45 minuti).
- prova orale: colloquio interdisciplinare (max 45 minuti) sulle materie d'esame, nell'ambito del quale sarà verificata anche la conoscenza della lingua inglese e delle nozioni di informatica.

I bandi specificano che **le prove potrebbero svolgersi anche in modalità telematica**. In questo caso *“sarà cura del candidato di disporre, in proprio, di strumenti informatici idonei al sostenimento delle prove”*.

### **PROGRAMMI D'ESAME**

#### **7 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C**

- **Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs.267/00 e s.m.i.);**
- **Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti e tutela della privacy);**
- **Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e diritti e doveri del dipendente pubblici;**
- **Elementi di diritto civile (diritti reali ed obbligazioni);**
- **Diritto penale: reati contro la Pubblica Amministrazione;**
- **Elementi della disciplina normativa contenuta nel codice dei contratti pubblici;**
- **Nozioni sulla normativa in materia di Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Codice di**

#### **Comportamento;**

- **Nozioni sul Codice dell'Amministrazione Digitale;**
- **Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es.: PC, Tablet, LibreOffice, Word, ecc.);**
- **Conoscenza della lingua inglese, per le finalità utili allo svolgimento dell'incarico**

#### **CORSO DI PREPARAZIONE**

##### [Corso base Enti Locali](#)

Corso a distanza in 136 lezioni su tutte le materie del concorso, valido anche per la preparazione di concorsi per amministrativi banditi dagli enti locali italiani.

#### **4 ISTRUTTORI TECNICI CAT. C**

- **Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii.);**
- **Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti e tutela della privacy);**
- **Progettazione, Direzione dei Lavori, Contabilità e Collaudo di Opere Pubbliche;**
- **Normativa sugli appalti pubblici di lavoro, servizi e forniture;**
- **Normativa sulla sicurezza del lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);**
- **Conoscenza pratiche catastali;**
- **Nozioni di Urbanistica ed Edilizia, con particolare riferimento alla normativa sugli espropri;**
- **Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e diritti e doveri del dipendente pubblici;**
- **Elementi di diritto civile (diritti reali ed obbligazioni);**
- **Diritto penale: reati contro la Pubblica Amministrazione;**
- **Nozioni sulla normativa in materia di Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Codice di Comportamento;**
- **Nozioni sul Codice dell'Amministrazione Digitale;**
- **Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es.: PC, Tablet, LibreOffice, Word, ecc.);**
- **Conoscenza della lingua inglese, per le finalità utili allo svolgimento dell'incarico**

#### **CORSO DI PREPARAZIONE**

##### [Corso base Enti Locali](#)

Corso a distanza in 136 lezioni sulle materie giuridico-amministrative del concorso, valido anche per la preparazione di concorsi per amministrativi banditi dagli enti locali italiani.

#### **1 ISTRUTTORE INFORMATICO CAT. C**

- **Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005)**
- **Gestione informatica della documentazione amministrativa**
- **Data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR - Reg. UE 2016/679: misure tecniche e organizzative, tecnologie e processi per la sicurezza dei sistemi e delle reti e per il disaster recovery**
- **Servizi di posta elettronica e posta elettronica certificata**
- **Siti Web della PA: normativa, progettazione, tecnologie di sviluppo e gestione di portali e servizi online per la PA**
- **Reti di telecomunicazioni wired e wireless, apparati attivi e passivi, modello OSI**
- **Metodologie di progettazione, sviluppo e test del software**

- Installazione, configurazione e gestione di sistemi operativi per client e server Windows, Windows server e Windows Active directory, elementi di ambienti Linux
- Sistemi di Identity Management e Access Management
- Elementi di IT Governance e IT Asset Management
- Virtualizzazione e cloud computing: tecnologie e scenari applicativi
- Database relazionali: modello entità-relazioni, linguaggio SQL
- Applicazioni e tecnologie per lo smart working
- Configurazione e gestione di sistemi per la telefonia VOIP
- **Nozioni di Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);**
- **Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo - Attività contrattuale della pubblica amministrazione);**
- **Nozioni sui reati contro la Pubblica Amministrazione;**
- **Nozioni sulla normativa in materia di Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Codice di Comportamento.**

### **CORSO DI PREPARAZIONE**

Per la preparazione del concorso sono disponibili le materie di ambito giuridico previste dal bando:

- Testo Unico enti locali (D. Lgs. 267/2000 – 10 lezioni)
- Contabilità degli enti locali – 14 lezioni
- Diritto Amministrativo – 41 lezioni [include Codice dell'Amministrazione Digitale; prevenzione corruzione e trasparenza; codice comportamento]
- Codice degli Appalti – 9 lezioni
- Reati contro la Pubblica Amministrazione (Diritto penale) – 2 lezioni

Contatta i nostri orientatori per maggiori informazioni o per un pacchetto personalizzato.