

UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO DI SASSUOLO (MODENA)

Concorso: 5 posti per diplomati

Il concorso

L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico di Sassuolo (MO) ha indetto un concorso per esami per la selezione e l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 5 Istruttori contabili cat. C

Le risorse verranno così assegnate:

- 3 Istruttori Contabili verranno assunti presso l'Area 2 "Risorse Economiche e Finanziarie" del Comune di Formigine
- 2 Istruttori Contabili verranno assunti presso il Settore III "Programmazione Finanziaria e Controllo Partecipate" del Comune di Sassuolo.

[Vai al bando](#)

Domande e scadenze

Il termine entro cui inviare le candidature è entro il **20 aprile 2021**.

La domanda, deve essere indirizzata a al Settore "Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico e presentata con una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, – Via Fenuzzi 5 – Sassuolo negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13.00;
- Raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzata a "Unione dei Comuni del Distretto Ceramico- ufficio personale c/o ufficio protocollo, via Fenuzzi n. 5, 41049 Sassuolo (MO) unitamente alla fotocopia, sottoscritta dal candidato, dell'originale di un valido documento d'identità;
- Per via telematica all'indirizzo unione@cert.distrettoceramico.mo.it dalla propria casella PEC.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla selezione.

REQUISITI

Oltre al possesso di tutti i requisiti generali per la partecipazione ai concorsi pubblici, è richiesto:

- Diploma di maturità;
- Possesso patenti di guida B.

LA SELEZIONE

Le prove consistiranno in:

- **Una eventuale prova preselettiva** in base al numero di domande pervenute consistente in quesiti a risposta multipla psicoattitudinali (per valutare il grado di conoscenza del candidato nel campo della **logica** numerica, matematica, della comprensione verbale e della linguistica in generale) e/o in quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame.

- **Una prova scritta** consistente in una serie di quesiti a risposta articolata, multipla e/o sintetica nonché eventuale **soluzione di casi teorico pratici** sulle materie d'esame.
- **Una prova orale** che sarà un colloquio sulle materie d'esame.

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- **Nozioni di diritto amministrativo;**
- **Procedimento amministrativo e accesso agli atti (Legge 241/1990);**
- **Documentazione amministrativa (DPR. 445/2000);**
- **Nozioni in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 196/2003 e GDPR 679/2016);**
- **Principi in materia di rapporti di lavoro nel pubblico impiego (decreto legislativo 165/2001).**
- **Gli atti amministrativi del Comune;**
- **Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.)**
- **Cenni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;**
- **Principi normativi in materia di Trasparenza e Anticorruzione (L. 190/2012, D.L. 33/2013, D.Lgs. 97/2016);**
- **Codice dell'amministrazione digitale e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 82/2005);**
- **Conoscenza della lingua inglese;**
- **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;**
- **Nozioni inerenti all'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);**
- **Elementi di diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli enti locali;**
- **Principi contabili applicati concernenti la programmazione di bilancio, la contabilità finanziaria degli Enti locali con particolare riferimento ai documenti di programmazione e rendicontazione (DUP, Bilancio di previsione e relativi allegati, Piano esecutivo di gestione, Rendiconto di gestione), conoscenza delle modalità di accertamento e impegno come indicato nell'allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011;**
- **Gestione del ciclo della fatturazione attiva e passiva dell'Ente;**
- **Adempimenti relativi ai pagamenti ed alle riscossioni degli Enti Locali;**
- **Elementi di normativa di fiscalità erariale in materia di IVA negli Enti Locali (DPR 633/1972);**
- **Elementi di normativa di fiscalità erariale in materia di ritenute erariali negli Enti Locali con riferimento al DPR 600/1973 relativamente alla gestione economica del personale.**



CORSI DI PREPARAZIONE

Per la preparazione ai concorsi per amministrativi indetti dai Comuni l'Istituto Cappellari propone il suo [corso Enti Locali](#) con, in aggiunta, i moduli opzionali di [test di logica](#) e [redazione atti amministrativi](#).
[Contattaci](#) per maggiori informazioni.