ISTITUTO CAPPELLARI

COMUNE DI ISOLA CAPO RIZZUTO (CROTONE)

11 posti per diplomati e laureati

Nella Gazzetta Ufficiale n° 86 del 3 novembre sono stati pubblicati sei bandi, per titoli ed esami, del Comune di Isola di Capo Rizzuto, in provincia di Crotone, per la copertura di **11 posti** in vari profili professionali, sia a tempo indeterminato e pieno sia parziale.
I posti sono così suddivisi:

- **4 posti** di **istruttore amministrativo**, categoria C1, a tempo indeterminato e pieno.
- **2 posti** di **messo comunale**, categoria B3, a tempo pieno e indeterminato.
- **2 posti** di **agente di polizia locale**, categoria C1, a tempo indeterminato e part-time al 66,66%.
- **1 posto** di **istruttore direttivo polizia locale**, categoria D1, a tempo indeterminato e part-time al 50%.
- **1 posto** di **istruttore direttivo tecnico**, categoria D1, a tempo indeterminato e part-time al 50%.
- **1 posto** di **istruttore direttivo informatico**, categoria D1, a tempo indeterminato e part-time al 50%.

Vai ai bandi

DOMANDE E SCADENZE
Le domande di partecipazione devono essere inviate entro il **3 dicembre 2020** con una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'ente;
- ✓ tramite PEC all'indirizzo comune@pec.isolacr.it

REQUISITI
Per la partecipazione ai concorsi sono richiesti i seguenti requisiti:

- Istruttore amministrativo e Messo comunale**:** diploma di maturità e patente B.
- Istruttore Direttivo Polizia Locale: diploma di Laurea o laurea triennale in Giurisprudenza e patente B.
- Istruttore Direttivo Tecnico: diploma di laurea in Ingegneria Civile ed Ambientale o Scienze dell'Architettura o titoli equipollenti.
- Istruttore Direttivo Informatico: diploma di laurea in Informatica o equipollenti.
- Istruttore Amministrativo: diploma di maturità.
- Agente di Polizia Locale: diploma di maturità ed età non superiore a 40 anni; patente di guida categoria B ed A.

SELEZIONE
I concorsi prevedono le seguenti fasi:

- preselezione eventuale
- prima prova scritta
- seconda prova scritta (prevista solo per i concorsi di categoria D)
- prova orale

L'Amministrazione si riserva la possibilità, per tutti i profili, di procedere ad una preselezione in relazione al numero delle domande pervenute. La **preselezione** consisterà nella somministrazione di test a risposta chiusa o multipla, inerenti le materie d'esame, attitudinali e di cultura generale.

PROGRAMMI D'ESAME

Messi comunali

PRIMA PROVA SCRITTA: 30 quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame.

PROVA ORALE: colloquio concernente le materie d'esame, il livello di conoscenza della lingua straniera e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

MATERIE D'ESAME

• Diritto amministrativo: ruoli, soggetti ed attività, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e della responsabilità amministrativa;

• Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;

• Ordinamento degli Enti locali, con particolare riferimento agli organi ed ai processi decisionali (atti monocratici e collegiali);

• Disciplina normativa in materia di contabilità pubblica, finanziaria ed economica D.Lgs. 118/2011;

• Normativa in tema di trasparenza e anticorruzione;

• Albo pretorio on line;

• Elementi di Legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità civili, penali e contabili dei pubblici dipendenti;

• Il Codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente;

• Le attività notificatorie del Comune;

• Le notificazioni disciplinate dal cpc;

• La privacy nell'attività notificatoria.

CORSO DI PREPARAZIONE

Corso base Enti Locali

(non include: le attività notificatorie del Comune; le notificazioni disciplinate dal cpc; la privacy nell'attività notificatoria)

Al corso è possibile aggiungere i moduli di Logica e Cultura generale per la prova preselettiva. Contatta i nostri orientatori per un pacchetto personalizzato.

Istruttore Amministrativo

PROVA SCRITTA: 30 quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame.

PROVA ORALE: colloquio sulle materie d'esame, sul livello di conoscenza della lingua straniera e sulla conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

MATERIE D'ESAME

- Nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni generali di diritto costituzionale, diritto pubblico e diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii - Titolo I e Titolo IV;

- Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003: “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Decreto Legislativo n° 33 del 14/03/2013: “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Nozioni di informatica;
- Conoscenza base della lingua inglese.

CORSO DI PREPARAZIONE

Corso base Enti Locali (possibilità di aggiungere moduli di Logica e Cultura generale per la prova preselettiva).

Al corso è possibile aggiungere i moduli di Logica e Cultura generale per la prova preselettiva. Contatta i nostri orientatori per un pacchetto personalizzato.

Istruttore di Vigilanza- Agente di Polizia Locale

PROVA SCRITTA: quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame.

PROVA ORALE: colloquio concernente le materie d'esame, il livello di conoscenza della lingua straniera e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

COLLOQUIO PSICO ATTITUDINALE ed eventuale somministrazione di test (del tipo M.M.P.I. e/o Rorschach) per l’accertamento dei requisiti psico-attitudinali.

MATERIE D’ ESAME:

- Nozioni generali sull’ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- Nozioni generali su diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto pubblico, diritto civile;
- Materia delle sanzioni amministrative e delle opposizioni, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
- Codice della Strada, regolamento di esecuzione ed attuazione e normativa complementare;
- Nozioni generali sul Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza;
- Nozioni generali sul diritto e la procedura penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria;
- Nozioni generali sulla normativa in materia di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo con particolare riguardo alla Legge 689/1981;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Normativa sulla Polizia Edilizia;
- Normativa sulla Polizia Ambientale;
- Normativa sulla Polizia Amministrativa e sul Commercio e le attività produttive;
- Nozioni generali sulla normativa in materia di armi e stupefacenti;

- Cultura Generale (nozioni di base di storia, geografia, letteratura italiana);
- Capacità di dialogo elementare in lingua inglese
- Ogni altra materia afferente le funzioni e la qualifica di Agente della Polizia Locale.

CORSO DI PREPARAZIONE

Corso Istruttore di vigilanza – Agente di polizia locale cat. C

(il corso non include Normativa sulla Polizia Edilizia)

Al corso è possibile accompagnare il modulo Cultura generale e logica per la prova preselettiva – Contattaci per informazioni.

Istruttore direttivo- Specialista di vigilanza della Polizia Locale

PRIMA PROVA SCRITTA: quesiti a risposta sintetica o multipla sulle materie d'esame.

SECONDA PROVA SCRITTA: produzione di elaborato sulle materie d'esame, che può comprendere anche la capacità di comprensione e risoluzione di un caso concreto.

PROVA ORALE: colloquio concernente le materie d'esame, il livello di conoscenza della lingua straniera e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

COLLOQUIO PSICO ATTITUDINALE con specialista ed eventuale somministrazione di test (del tipo M.M.P.I. e/o Rorschach) per l'accertamento dei requisiti psico attitudinali.

MATERIE D'ESAME

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. n.165/2001);
- Diritto amministrativo con particolare riguardo alle sanzioni amministrative ed al regime delle opposizioni, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice della Strada, regolamento di esecuzione ed attuazione e normativa complementare;
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza;
- Diritto e procedura penale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo con particolare riguardo alla Legge 689/1981;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Normativa sulla Polizia Edilizia;
- Normativa sulla Polizia Ambientale;
- Normativa sulla Polizia Amministrativa e sul Commercio e le attività produttive;

- Normativa in materia di Armi, stupefacenti e immigrazione;
- Pianificazione, programmazione del lavoro e gestione del tempo;
- Problem solving e visione strategica.
- Cultura Generale (nozioni di base di storia, geografia, letteratura italiana);
- Nozioni di base e capacità di dialogo elementare in lingua inglese;
- Gestione delle Risorse umane e normativa in materia.

CORSO DI PREPARAZIONE

Corso Istruttore direttivo di vigilanza – Comandante di polizia locale cat. D

(non include Normativa sulla Polizia Edilizia, problem solving e visione strategica)

Al corso è possibile accompagnare il modulo Cultura generale e logica per la prova preselettiva – Contattaci per informazioni.

Istruttore direttivo tecnico

PRIMA PROVA SCRITTA: 30 quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame.

SECONDA PROVA SCRITTA: redazione di un atto amministrativo.

PROVA ORALE: colloquio concernente le materie d'esame, il livello di conoscenza della lingua straniera e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

MATERIE D'ESAME

- Impianti tecnologici;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia privata;
- Nozioni su Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici;
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale;
- Strumenti urbanistici;
- Pianificazione sovracomunale e comunale
- Piani attuativi;
- Disciplina in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Cantieri stradali, segnaletica stradale e nozioni sul Codice della Strada;
- Tutela dei beni culturali;
- Normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali;
- Nozioni di estimo;

- Espropriazioni;
- Nozioni di statica delle costruzioni;
- Nozioni in materia di vigilanza edilizia, compresi gli aspetti connessi alle responsabilità penali;
- Normativa sul contenimento del consumo energetico;
- Disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

CORSO DI PREPARAZIONE

Per la preparazione del concorso sono disponibili le materie di ambito giuridico previste dal bando:

- Codice dei beni culturali e del paesaggio – 18 lezioni
- Codice degli Appalti – 9 lezioni
- Codice della Strada – 20 lezioni
- Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro – 10 lezioni

Contatta i nostri orientatori per maggiori informazioni o per un pacchetto personalizzato.

Istruttore direttivo informatico

PRIMA PROVA SCRITTA: 3 quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame.

SECONDA PROVA SCRITTA: 30 quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame.

PROVA ORALE: colloquio concernente le materie d'esame, il livello di conoscenza della lingua straniera e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

MATERIE D'ESAME

- Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto legislativo n. 235/2010 e successive integrazioni e modificazioni), legislazione amministrativa concernente l'attività dei Comuni con particolare riferimento a D.Lgs. 267/2000 (artt. 1 – 18; 36-111; 162-198bis; art. 227; artt. 234-241);
- Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/2006, con particolare riferimento agli appalti di servizi e forniture: artt. 1 – 205) e relativo Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei Contratti (D.P.R. 207/2010, artt. 271 8 di 11 – 338);
- Sistemi di approvvigionamento servizi e forniture attraverso piattaforme telematiche (CONSIP, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- I.C.T. (Information and Comunication Technology): sistemi operativi client e server, software di base relativo all'office automation, architetture di rete wired e wireless, sistema di sicurezza (ad esempio: firewall, i.d.s. – intrusion detection system, content filtering, firma digitale, cifrature, etc.), basi di dati e applicazione web e desktop, linguaggi di sviluppo (ad esempio: Java, C#, etc.).

CORSO DI PREPARAZIONE

Per la preparazione del concorso sono disponibili le materie di ambito giuridico previste dal bando:

- Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) – 10 lezioni
- Contabilità enti locali – 14 lezioni
- Il procedimento amministrativo – 5 lezioni
- Codice degli Appalti – 9 lezioni
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 235/2010) – 3 lezioni

Contatta i nostri orientatori per maggiori informazioni o per un pacchetto personalizzato.