

**C O M U N E D I S A N G I O V A N N I I N M A R I G N A N O**  
**P R O V I N C I A D I R I M I N I**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - PROFILO “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE”, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DI CUI N. 4 POSTI PRESSO IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (RN) E N. 4 POSTI PRESSO IL COMUNE DI MONTESCUDO – MONTE COLOMBO (RN)**  
**(SCADENZA 07/11/2019)**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 2**

In esecuzione della propria determinazione n. 302 del 16/09/2019

**RENDE NOTO:**

Che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato e pieno – profilo professionale di “istruttore amministrativo-contabile”, categoria giuridica C posizione economica C1, di cui:

- n. 4 posti presso il comune di San Giovanni in Marignano (RN); precisando che di tali posti è prevista la copertura di n. 1 posto nell'esercizio 2019 e n. 3 posti a seguito di cessazioni previste nel triennio 2020-2022. Le assunzioni previste per gli anni 2020-2021-2022 saranno effettuate a seguito del verificarsi delle cessazioni previste, dell'esito negativo delle procedure di mobilità previste dalla normativa vigente e qualora in ciascun esercizio siano rispettati i limiti di legge previsti per le assunzioni di personale tramite concorso pubblico;
- n. 4 posti presso il comune di Montescudo – Monte Colombo (RN), precisando che di tali posti è prevista la copertura di n. 3 posti nell'esercizio 2019 e n. 1 posto a seguito di cessazioni previste nel triennio 2020-2022. Le assunzioni previste nel triennio 2020-2022 saranno effettuate a seguito del verificarsi delle cessazioni previste, dell'esito negativo delle procedure di mobilità previste dalla normativa vigente e qualora in ciascun esercizio siano rispettati i limiti di legge previsti per le assunzioni di personale tramite concorso pubblico.

Nella presente selezione verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ex D.lgs. 198/2006.

Non sono previste riserve a favore delle categorie protette ai sensi della L. 68/99 e successive integrazioni e modificazioni.

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 8/2014, dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D.Lgs.66/2010, il 30% dei posti è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate; qualora non vi siano in graduatoria concorrenti idonei titolari di tale riserva si procederà alla copertura dei posti attingendo secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

La suddetta riserva verrà conteggiata separatamente in capo ad ogni ente.

Trattamento economico

Per i profili professionali della categoria giuridica C - posizione economica C1, profilo di “Istruttore amministrativo-contabile” a tempo pieno è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo (Rif. C.C.N.L. 21 maggio 2018):

- a) stipendio tabellare iniziale € 20.344,07;
- b) indennità di vacanza contrattuale € 142,44
- b) tredicesima mensilità € 1.707,21
- c) indennità di comparto € 549,60
- d) assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante.
- e) Elemento perequativo € 276,00

Trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni indennità o miglioramenti economici previsti dai contratti nazionali e aziendali in vigore e futuri.

## ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi a partecipare al concorso pubblico è necessario possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure dei cittadini degli Stati membri sono familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o sono cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) idoneità fisica all'impiego per il profilo al quale si riferisce la presente selezione. Ai sensi dell'art.1 della legge 29 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica alle mansioni proprie della professionalità da assumere in considerazione dei compiti richiesti al ruolo specifico. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

h) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

i) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore o titolo equipollente. In caso di titolo equipollente diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente indicare la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto di aver ottenuto il riconoscimento previsto o la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;

l) avere la patente di guida di categoria "B".

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.**

## ART 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – CONTENUTO, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato (allegato 1) dovrà contenere:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;

b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione (precisando anche l'esatto numero di C.A.P. e l'eventuale numero di telefono, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);

c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi al conseguimento dei requisiti specifici;

**d) il possesso dei titoli per beneficiare della riserva e/o dei titoli di preferenza; Il diritto a riserva ed i titoli di preferenza dovranno essere tassativamente autocertificati nella domanda di partecipazione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di riserva e preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nella stessa.**

I titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di punteggio sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.
- e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- f) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- g) per il concorrente portatore di disabilità, l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi **da comprovarsi mediante idonea certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria da allegare alla domanda di partecipazione;**
- h) la conoscenza della lingua inglese;
- i) indicare, se vincitore, a quale comune in ordine di preferenza si vuol essere assegnato. La preferenza verrà rispettata se possibile in base alla posizione in graduatoria ed ai posti da coprire ogni anno.

#### **Devono essere allegati alla domanda di partecipazione:**

- a) ricevuta di versamento della tassa concorso di Euro 10,33 tramite:
  - bonifico bancario al seguente Iban della Tesoreria del Comune di San Giovanni in Marignano IBAN IT25 O 03599 01800 000000139040 indicando la causale "tassa di ammissione al concorso da istruttore Amministrativo- Contabile cat. C";
  - versamento diretto sul conto corrente del comune di San Giovanni in Marignano da effettuare allo sportello della Banca Malatestiana – filiale di San Giovanni in Marignano indicando la causale "tassa di ammissione al concorso da istruttore Amministrativo- Contabile cat. C";
- b) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di cui all'Allegato 1, debitamente sottoscritta, in cui si chiederà espressamente di voler partecipare al concorso pubblico previsto dal presente bando e si rilasceranno ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni relative ai requisiti richiesti sotto la propria personale responsabilità dovrà essere

indirizzata al **Sindaco del Comune di San Giovanni in Marignano, Via Roma n. 62 - 47842 San Giovanni in Marignano (RN)**, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo generale del **Comune di San Giovanni in Marignano** entro il **termine perentorio del 07/11/2019** tramite le seguenti modalità:

- **busta chiusa**, con presentazione diretta all'Ufficio Protocollo sito in Via Roma 62 47842 San Giovanni in Marignano (RN) – orari di apertura al pubblico: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì e Sabato - Dalle 8,30 alle 13,00; Giovedì - Dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 17,00;
- **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: [comune.sangiovanniinmarignano@legalmail.it](mailto:comune.sangiovanniinmarignano@legalmail.it);
- **servizio postale con raccomandata a.r.** in questo caso fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante purché la domanda, spedita nei termini, pervenga comunque entro 5 giorni oltre il termine massimo fissato dal bando (quindi entro il 12/11/2019).

Non saranno ammesse le domande presentate o spedite oltre il termine di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta: “Concorso istruttore amministrativo-contabile Cat. C”;**

**La partecipazione al concorso costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente bando.**

#### **Casi di esclusione dei candidati:**

L'esclusione del concorrente potrà avvenire nei seguenti casi:

- 1) qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, anche con riferimento al pagamento della tassa di concorso;
- 2) presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- 3) omissione nella domanda di partecipazione della firma del concorrente;
- 4) mancato possesso dei requisiti previsti dal bando alla scadenza stabilita per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **ART. 3 - AMMISSIONE AL CONCORSO**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto delle modalità e dei termini indicati nell'art. 2 saranno ammessi con riserva a partecipare al concorso. L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito del comune di San Giovanni in Marignano in Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso/2019/ CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE AMM.-CONTAB. CAT. C.

Il possesso di tutti i requisiti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito della selezione.

L'Amministrazione durante il procedimento di selezione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

### **ART. 4 - MATERIE D'ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti tematiche:

- Ordinamento delle Autonomie Locali: D. Lgs 267/2000;
- Elementi di Diritto Amministrativo e diritto Civile;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi: L. 241/90
- Normativa sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016; D.Lgs 196/2003 e successive modifiche)

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Comportamento e doveri del pubblico dipendente;
- Normativa in materia di contratti pubblici per acquisti di: lavori, servizi e forniture vigenti;
- Normativa sulla contabilità delle autonomie locali, ed in materia sull'armonizzazione dei sistemi contabili (d.lgs. n. 118/2011)
- Disciplina dei tributi locali;
- Fatturazione elettronica, split payment e reverse charge;
- Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D. Lgs 33/2013) e accesso civico;
- Normativa in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, statistica;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai Reati contro la pubblica amministrazione

## **ART. 5 - PROVE DI ESAME**

I concorrenti ammessi saranno sottoposti ad **una prova scritta a carattere teorico-pratico** e ad **una prova orale**, come segue:

**-A-**. Luogo, data ed orario della **prova scritta teorico-pratica**:

\* **Luogo: Comune di San Giovanni in Marignano – Centro Sociale Autogestito, via Matteotti, 9 CAP 47842 San Giovanni in Marignano (RN).**

\* **Data: 21 novembre 2019**

\* **Orario: Ore 9,30.**

Tale avviso costituisce **preavviso di almeno 15 giorni** sulla data fissata per l'inizio della prova scritta e vale come notifica di convocazione alla prova scritta per i candidati ammessi alla selezione.

**La prova scritta teorico pratica verterà sulle materie d'esame e consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla.**

L'Amministrazione Comunale si riserva di avvalersi di ditta specializzata cui affidare il ruolo di assistenza e stretta collaborazione con la Commissione esaminatrice anche per la progettazione, redazione e/o somministrazione e/o correzione dei test.

**-B-**. Luogo, data ed orario della **prova orale**:

Il colloquio si svolgerà a **decorrere dal 02 dicembre 2019** presso la sala del Consiglio del comune di San Giovanni in Marignano, sita in Via Roma n.59, 47842 San Giovanni in Marignano (RN);

Tale avviso costituisce **preavviso di almeno 20 giorni** sulla data fissata per l'inizio della prova e vale come notifica di convocazione alla prova orale per i candidati che hanno superato la prima prova scritta teorico-pratica.

**L'elenco degli ammessi al colloquio, la votazione conseguita nella prova scritta, luogo, data ed orario** dello stesso saranno pubblicati all'**Albo Pretorio on-line** del Comune di San Giovanni in Marignano e sul sito del comune di San Giovanni in Marignano in Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso/2019/ CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE AMM.-CONTAB. CAT. C.

La prova orale consisterà in colloquio riguardante le materie d'esame.

A norma dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 il colloquio vale quale idoneità tenderà altresì ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato di volta in volta dalla Commissione secondo il tipo e la natura della prova.

Per i concorrenti disabili si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Le prove di concorso avverranno con modalità rispettose dell'art.20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Qualsiasi variazione al diario delle prove, luogo, data ed orario delle stesse saranno pubblicati all'**Albo Pretorio on-line** del Comune di San Giovanni in Marignano e **nella sezione** Amministrazione

trasparente/Bandi di Concorso/2019/ CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE AMM.-CONTAB. CAT. C.

Le **comunicazioni ai candidati** sono fornite mediante **pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di San Giovanni in Marignano**, secondo il **percorso come sopra specificato**. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**L'assenza o il ritardo anche ad una sola prova costituisce rinuncia espressa al concorso.**

Esclusivamente in relazione al colloquio è discrezione della Commissione ammettere eventuali candidati presentatisi in ritardo giustificato.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Durante le prove **non è permesso consultare** testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili. E' vietato altresì l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

I **punteggi delle prove d'esame** saranno espressi in **trentesimi**.

La prova orale si intende superata con il **conseguimento di almeno 21/30**.

La prova orale sarà aperta al pubblico.

**Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle 2 prove.**

**ART. 6 - GRADUATORIA**

Al termine del concorso la Commissione Esaminatrice formerà una prima graduatoria sulla base del risultato complessivo della prova scritta teorico pratica e del colloquio.

I candidati che avranno superato il colloquio, a parità di punteggio, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, se non già allegati alla stessa.

I candidati idonei titolari di diritto di riserva dovranno far pervenire entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione i documenti attestanti il possesso del diritto, già indicato nella domanda, se non già allegati alla stessa.

La graduatoria finale sarà approvata con atto del Responsabile della Gestione del Personale, a seguito della verifica dei requisiti sopra indicati e con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dalla legislazione vigente.

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge e avrà decorrenza dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del provvedimento di approvazione.

**I candidati utilmente classificati in graduatoria verranno assunti per la copertura dei posti messi a concorso dai comuni di San Giovanni in Marignano e Montescudo – Monte Colombo, tenendo conto ove possibile della preferenza espressa nella domanda. Tutti i posti messi a concorsi verranno comunque coperti in base ai piani occupazionali annuali seguendo l'ordine della graduatoria. L'assegnazione ad un comune determinata dallo scorrimento della graduatoria è definitiva.**

In relazione alle disposizioni di legge vigenti ed alle esigenze dei Comuni di San Giovanni in Marignano e Montescudo – Monte Colombo, le Amministrazioni si riservano di:

- . utilizzare la graduatoria finale per le assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato nei limiti previsti dalla vigente normativa in vigore nel tempo;
- . instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno od a tempo parziale verticale od orizzontale;

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo le Amministrazioni che hanno facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a loro insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere - successivamente e prima dell'assunzione in servizio delle unità programmate - ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a

rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

## **ART. 7 – INFORMAZIONI GENERALI**

**Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune di San Giovanni in Marignano <http://www.comune.san-giovanni-in-marignano.rn.it> all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Giovanni in Marignano e su Amministrazione trasparente/bandi di concorso”**

Gli obblighi di pubblicazione si intendono assolti con la pubblicazione sul sito istituzionale all'Albo Pretorio, che ha effetto di pubblicità legale.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di San Giovanni in Marignano presso - Ufficio Personale – via Roma 62 (0541/828129) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che la Responsabile del procedimento amministrativo relativo al concorso pubblico in oggetto è Fabbri Federica. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando e terminerà entro centottanta giorni.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia di personale ed ai vigenti Contratti Collettivi di Lavoro per il comparto Enti Locali.

## **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

***Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679***

*Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:*

***Titolare del trattamento:*** Comune di San Giovanni in Marignano – Via Roma 62, 47842 San Giovanni in Marignano (RN) PEC: [comune.sangiovanniinmarignano@legalmail.it](mailto:comune.sangiovanniinmarignano@legalmail.it) Telefono 0541/828111

***Responsabile della protezione dei dati Ufficio Personale Telefono 0541/828129, PEC:***

[comune.sangiovanniinmarignano@legalmail.it](mailto:comune.sangiovanniinmarignano@legalmail.it) ;

***Denominazione del trattamento:*** gestione selezioni ed assunzioni di personale.

***Finalità il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il Regolamento Europeo 2016/679 ed il Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione. Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati indicati sulla domanda. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.***

***Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.***

***Base giuridica:*** Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di competenza del comune di San Giovanni in Marignano (articolo 6 par. 1 lett e) Regolamento Europeo 2016/679).

***Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari sono trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (articolo 9 par. 2 lett g) Regolamento Europeo 2016/679)***

***Legittimi interessi perseguiti*** (in caso di trattamento in base all'art. 6 p. 1 lett. f) Regolamento Europeo 2016/679 Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

***Destinatari dei dati personali*** I dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

***Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale*** I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea

**Periodo/criteri di conservazione:** I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia.

**Diritti dell'Interessato:** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15 Regolamento Europeo 2016/679), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16 Regolamento Europeo 2016/679) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento: Comune di San Giovanni in Marignano, Via Roma 62, 47842 San Giovanni in Marignano (RN) o una PEC: [comune.sangiovanniinmarignano@legalmail.it](mailto:comune.sangiovanniinmarignano@legalmail.it).

**Fonte da cui hanno origine i dati personali** I dati personali sono stati raccolti direttamente.

**San Giovanni in Marignano lì 16/09/2019**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 2  
UFFICIO PERSONALE**

**Fabbri Federica**

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

## SCHEMA DI DOMANDA ALLEGATO 1

La scadenza per la presentazione delle domande, corredate dalla ricevuta di pagamento della tassa concorso è il 07/11/2019

Al Sindaco del Comune di San Giovanni in Marignano  
Via Roma, 62  
47842 SAN GIOVANNI IN MARIGNANO (RN)

### SCRIVERE IN STAMPATELLO

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_

Recapito presso il quale si chiede di ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso:

via \_\_\_\_\_ N. Civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cell.re \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

Chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato e pieno – profilo professionale di “Istruttore Amministrativo-contabile” – categoria giuridica C posizione economica C1, di cui n. 4 posti presso il comune di San Giovanni in Marignano (RN) e n. 4 posti presso il comune di Montescudo – Monte Colombo (RN)

A tale scopo dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 **dichiara:**

- a) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando;
- b) di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali e di dare espresso assenso al trattamento degli stessi finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
- c) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- d) di avere cittadinanza italiana o di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ stato membro della Unione Europea o di un Paese terzo previsto dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (barrare il requisito non posseduto);
- e) di essere maggiorenne e di non avere un età non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d’ufficio;
- f) di possedere i requisiti di idoneità fisica all’impiego per il posto messo a concorso;
- g) di non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- h) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, ovvero destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non salabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
- j) di non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ovvero di aver

riportato le seguenti condanne (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_;
- k) di aver rispettato gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- l) di possedere il titolo di studio: \_\_\_\_\_conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- m) di avere la patente di guida di categoria “B”;
- n) di avere diritto all’applicazione della seguente riserva in quanto \_\_\_\_\_
- o) di avere diritto, in caso di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, alla applicazione delle preferenze in quanto: \_\_\_\_\_
- p) di richiedere per lo svolgimento delle prove concorsuali in quanto portatore di disabilità ai sensi della L. 104/92 quanto segue: \_\_\_\_\_
- In questo caso deve essere allegata alla domanda la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente che attesta la tipologia di ausilio di cui necessita il candidato e/o i tempo aggiuntivi necessari per l’espletamento delle prove;**
- q) di conoscere la lingua straniera inglese;
- r) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di residenza o recapito ove ricevere le comunicazioni inerenti il presente concorso;
- s) se vincitore, intendo essere assegnato in ordine di preferenza al comune di \_\_\_\_\_ (Indicare comune di San Giovanni in Marignano o Montescudo – Monte Colombo).

Allega:

- a) ricevuta di versamento della tassa concorso di Euro 10,33 tramite:
- bonifico bancario al seguente Iban della Tesoreria del Comune di San Giovanni in Marignano IBAN IT25 O 03599 01800 000000139040 indicando la causale “tassa di ammissione al concorso da istruttore Amministrativo- Contabile cat. C”;
  - versamento diretto sul conto corrente del comune di San Giovanni in Marignano da effettuare allo sportello della Banca Malatestiana – filiale di San Giovanni in Marignano indicando la causale “tassa di ammissione al concorso da istruttore Amministrativo- Contabile cat. C”
- b) copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità

Luogo, \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_