

**CONCORSO COMUNE DI RIETI
11 POSTI PER DIPLOMATI**

I CONCORSI

Il Comune di Rieti ha avviato una selezione pubblica per la copertura di 11 posti categoria C:

4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT.C

3 ISTRUTTORI TECNICI CAT. C

4 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C

Vai al [bando](#)

DOMANDE E SCADENZE

La domanda di partecipazione va presentata entro 11 novembre 2020, esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale al seguente link <https://candidature.softwareales.it/site/signin>.

REQUISITI

Per 4 istruttori amministrativi: - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale;

Per 3 istruttori tecnici: - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: geometra, perito industriale edile, Costruzione, Ambiente e Territorio o altro diploma equivalente che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;

Per 4 agenti di polizia municipale: - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria e il possesso della patente di guida cat. B.

PER TUTTI I PROFILI: Conoscenza della lingua inglese (Livello A1) e dei principali programmi informatici per l'automazione dell'Ufficio (word, excel, posta elettronica e tecnologie di navigazione internet)

LE SELEZIONI

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute superi di dieci volte il numero dei posti messi a concorso o sia comunque superiore alle 100 unità, la selezione sarà preceduta da una **prova preselettiva unica e comune a tutti i profili**, consistente in un test, da risolvere in 60 minuti, composto da 60 quesiti a risposta multipla, di cui 30 attitudinali consistenti in una serie di quesiti a risposta multipla per la verifica della **capacità logico deduttiva**, di ragionamento **logico-matematico e critico-verbale**, e 30 diretti a verificare la conoscenza **delle materie d'esame**.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in **due prove scritte ed in una prova orale** ed avranno ad oggetto le seguenti materie:

4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT.C

a) Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, con particolare riguardo all'Ordinamento degli Enti locali;

- b) Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi: L. 241/90 e Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.Lgs 33/2013) e accesso civico;
- c) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Riforma Madia L. 124/2015 e Decreti attuativi;
- d) Statuto e Regolamenti del Comune di Rieti con particolare riferimento al regolamento di contabilità;**
- e) Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente e comportamento e doveri del pubblico dipendente;
- f) Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai Reati contro la pubblica amministrazione;
- g) Istituti di diritto amministrativo;
- h) Normativa in materia di codice dei contratti (D.lgs n. 50/2016);
- i) Normativa sulla contabilità delle autonomie locali, ed in materia sull'armonizzazione dei sistemi contabili (d.lgs. n.118/2011);
- j) Attività di informazione e di comunicazione, esterna ed interna, delle pubbliche amministrazioni, tramite strumenti digitali.

3 ISTRUTTORI TECNICI CAT. C

- a) Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, con particolare riguardo all'Ordinamento degli Enti locali D.lgs 267/2000;
- b) Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi: L. 241/90 e Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.Lgs 33/2013) e accesso civico;
- c) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Riforma Madia L. 124/2015 e Decreti attuativi;
- d) Statuto e Regolamenti del Comune di Rieti con particolare riferimento al regolamento di contabilità;**
- e) Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente e comportamento e doveri del pubblico dipendente;
- f) Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai Reati contro la pubblica amministrazione;
- g) Normativa sulla contabilità delle autonomie locali, ed in materia sull'armonizzazione dei sistemi contabili (d.lgs. n.118/2011);
- h) Normativa in materia di codice dei contratti (D.lgs n. 50/2016);
- i) Normativa in materia edilizia (D.P.R. n.380/2001);**
- j) Attività di informazione e di comunicazione, esterna ed interna, delle pubbliche amministrazioni, tramite strumenti digitali;**

4 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C

- a) Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, con particolare riguardo all'Ordinamento degli Enti locali D.lgs 267/2000

- b) Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi: L. 241/90 e Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012) e trasparenza (D.Lgs 33/2013) e accesso civico;
- c) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Riforma Madia L. 124/2015 e Decreti attuativi;
- d) Statuto e Regolamenti del Comune di Rieti con particolare riferimento al regolamento di contabilità;**
- e) Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente e comportamento e doveri del pubblico dipendente;
- f) Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai Reati contro la pubblica amministrazione;
- g) Elementi in materia di codice dei contratti (D.lgs n. 50/2016);
- h) Leggi di pubblica sicurezza (TULPS);
- i) Legge 7 marzo 1986 n. 65 – legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale e **legge regionale del Lazio del 13 gennaio 2005 n. 1;**
- j) Elementi di diritto della circolazione stradale e codice della strada;
- k) Nozioni di legislazione commerciale e annonaria, urbanistico-edilizia, sanitaria e di pubblica sicurezza;
- l) Elementi di diritto di procedura penale.

1^ PROVA SCRITTA UNICA PER TUTTI I PROFILI

La prima prova scritta unica per i diversi profili professionali consiste nella redazione di un tema o di elaborato o di quesiti a risposta sintetica.

2^ PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta distinta per i profili professionali ha contenuto teorico-pratico ed ha il fine di verificare l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione di problematiche rientranti nella sfera di attività dello specifico profilo per il quale concorre.

PROVA ORALE

La prova orale distinta per i profili professionali verterà sulle materie d'esame e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine al profilo per il quale si concorre. Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della **lingua inglese (Livello A1)** e l'uso di apparecchiature e applicazioni **informatiche** più diffuse.

CORSO DI PREPARAZIONE

Istituto Cappellari, leader italiano nella preparazione dei concorsi pubblici, propone corsi a distanza validi per affrontare i concorsi indetti dal Comune di Rieti.

Per la preparazione ai concorsi per 4 istruttori amministrativi e 3 istruttori tecnici cat. C è disponibile il corso a distanza che include anche i test di logica per affrontare la prova preselettiva. [Vai al corso](#)

Pel la selezione a 4 agenti di polizia municipale l'istituto Cappellari propone il corso a [Istruttore di Vigilanza Categoria C](#)

