

CONCORSO PROVINCIA DI RIETI

6 POSTI ISTRUTTORE DIRETTIVO Categoria D + GRADUATORIA

IL CONCORSO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI SEI POSTI DI CUI QUATTRO POSTI A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO E N. DUE POSTI A TEMPO PARZIALE (27 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA D.

L'Amministrazione ed altri Enti convenzionati potranno effettuare ulteriori assunzioni a tempo determinato attingendo dalla graduatoria vigente.

Vai al [bando](#)

ISCRIZIONI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il giorno **13 luglio 2020** esclusivamente tramite procedura telematica, accessibile collegandosi e registrandosi al [sito](#)

REQUISITI

Il concorso è aperto a tutti coloro in possesso di: Laurea appartenente ad una delle seguenti classi o ad esse equiparate: Scienze dei servizi giuridici, Lettere, Scienze politiche e delle relazioni internazionali, Scienze dell'economia e della gestione aziendale, Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, Scienze economiche, Filosofia, Sociologia; Diploma di laurea in Discipline economiche e sociali, Economia aziendale, Economia e commercio, Economia politica, Economia e finanza, Filosofia, Giurisprudenza, Lettere, Scienze dell'amministrazione, Scienze economiche, statistiche e sociali, Scienze politiche, Sociologia o altro titolo equipollente.

LA SELEZIONE

Consisterà in due prove scritte ed una orale. Qualora il numero di domande sia superiore a 70, le prove d'esame saranno precedute da una **preselezione**.

PRIMA PROVA SCRITTA: svolgimento di un elaborato e/o risoluzione di una serie di domande a risposta sintetica attinente alle materie d'esame.

SECONDA PROVA SCRITTA: svolgimento di un elaborato consistente nella soluzione di uno o più casi e/o elaborazioni di schemi di atti o individuazione di iter procedurali.

PROVA ORALE: La prova orale consiste in un colloquio sulle materie di esame; durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché l'uso del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale valuterà anche la preparazione specifica del candidato in relazione al posto da ricoprire e al suo grado di autonomia, la conoscenza di tecniche di lavoro e la capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività.

MATERIE D'ESAME

- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- Diritto penale (reati concernenti la Pubblica Amministrazione);
- Ordinamento Istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali;
- Contabilità Pubblica con particolare riguardo all'ordinamento contabile degli enti locali e al D.LGS. 118/2011;
- Diritto privato con particolare riguardo alle obbligazioni, ai contratti e ai diritti reali e diritto commerciale;
- Normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica e gestione dei rapporti con gli enti e organismi partecipati;
- Disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive;
- Disposizioni e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso;
- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Disposizioni in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro;
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Disciplina della contrattazione decentrata integrativa.

CORSO

Istituto Cappellari, ente di formazione leader in Italia nella preparazione ai concorsi per ruoli amministrativi, offre un [corso di preparazione](#), adatto anche a chi lavora, per questo concorso.