

**PROVINCIA DI FERRARA**

**Concorso 3 Istruttori direttivi - Area amministrativo-contabile cat. D**

*Scadenza: 14 ottobre 2020*

**IL CONCORSO**

La Provincia di Ferrara ha bandito un concorso per 3 Istruttori direttivi - Area amministrativo contabile cat. D. Vai al [bando](#)

Il bando è uscito sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami n. 76 del 29/09/2020 e sul sito istituzionale dell'ente.

**ISCRIZIONI**

Sarà possibile inviare la domanda entro il **14 ottobre 2020** esclusivamente on line tramite il sito della Provincia [nella pagina dedicata al concorso](#). Sarà necessario possedere Spid livello 2 di sicurezza e Pec personale.

**REQUISITI**

Per partecipare è richiesta Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio e Scienze Politiche oppure Laurea Specialistica o Magistrale. È possibile partecipare anche con laurea triennale nelle classi di studio in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche.

**CALENDARIO DELLA SELEZIONE**

Questo il calendario delle diverse prove.

PROVA PRESELETTIVA si terrà **lunedì 23 novembre 2020 ore 9:00** solo nel caso in cui il numero di candidati presenti superi le 100 unità.

**ATTENZIONE: se i candidati che si presenteranno alla prova preselettiva saranno meno di 100, lo stesso giorno (lunedì 23 novembre) si terranno – in luogo della preselettiva - entrambe le prove scritte.**

**In caso contrario:**

1° PROVA SCRITTA: si terrà **lunedì 30 novembre 2020 ore 9:00**

2° PROVA SCRITTA: avrà luogo **lunedì 30 novembre 2020 ore 15:00**.

PROVA ORALE: si terrà **mercoledì 16 dicembre 2020 ore 9:00**

La sede delle prove (preselettiva e 1° e 2° prova scritta) sarà presso il Centro di Promozione Sociale "Il Quadrifoglio" a Ferrara, località Pontelagoscuro, in Viale Girolamo Savonuzzi n. 54.

**LA SELEZIONE**

La selezione prevede due prove scritte e una prova orale, eventualmente precedute da una prova preselettiva (se le domande di partecipazione al concorso saranno più di 100).

**PROVA PRESELETTIVA**

Alla prova preselettiva, della durata di 60 minuti, verranno somministrati quesiti a risposta multipla volti a verificare le capacità logico-deduttive, nonché la conoscenza delle seguenti materie:

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”* e Legge 7 aprile 2014, n. 56 *“Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”*;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”*.

Passeranno alle prove scritte i primi 100 candidati.

### **PRIMA PROVA SCRITTA**

Consisterà in tre domande a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- D.Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- D.Lgs. n. 267/2000 *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”*;
- L. n. 56/2014 *“Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”*, con particolare riferimento alle Province;
- D.Lgs. n. 50/2016 *“Codice dei contratti pubblici”*;
- L. n. 241/1990 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- D.P.R. n. 62/2013 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;
- Codice Penale - Libro Secondo - Titolo II *“I delitti contro la Pubblica Amministrazione”*;
- D.P.R. 445/2000 *“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”*;
- Nozioni in tema di amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005);
- Principi fondamentali ed elementi in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003);
- D.Lgs. 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- Principi fondamentali e nozioni in materia di prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012).

### **SECONDA PROVA SCRITTA**

La seconda prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato (deliberazione di un organo collegiale/decreto presidenziale o determinazione dirigenziale) il cui contenuto farà riferimento alle materie indicate nella prima prova scritta.

### **PROVA ORALE**

Consisterà in un colloquio sulle materie della prima prova scritta, per accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati nonché per accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle tecnologie informatiche e delle competenze digitali.

### **CORSO DI PREPARAZIONE**

Istituto Cappellari propone per la preparazione al concorso indetto dalla Provincia di Ferrara due corsi a distanza validi per affrontare tutti gli step della selezione.

[Vai ai corsi FAD](#)

[Modulo Redazione Atti amministrativi](#)