

CONCORSO PROVINCIA DI AVELLINO PER 17 POSTI DI VARI PROFILI

CONCORSO

Bando in Gazzetta Ufficiale n. 14 del 18 febbraio 2020 - Concorso per titoli ed esami, per la copertura di 17 posti di varie categorie e profili professionali, con contratto di lavoro a tempo indeterminato pieno e part-time, così suddivisi:

- 3 posti di Istruttore direttivo amministrativo-contabile – categoria D
- 6 posti di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D
- 1 posto di Addetto alla comunicazione istituzionale e alle relazioni con il pubblico – categoria C
- 3 posti di Istruttore Tecnico-Amministrativo – categoria giuridica C
- 4 posti di Istruttore Tecnico **part-time 50%** – categoria C

[Vai al bando](#)

ISCRIZIONI

Iscrizioni entro il **19/03/2020** seguendo le modalità indicate nel bando.

REQUISITI

I titoli di studio richiesti per accedere ai vari profili sono i seguenti:

- 3 posti di Istruttore direttivo amministrativo-contabile: **laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio**
- 6 posti Istruttore direttivo tecnico: **laurea in discipline tecniche**
- 1 posto addetto alla comunicazione istituzionale e alle relazioni con il pubblico: **diploma di istruzione secondaria superiore unitamente all'iscrizione all'albo dei giornalisti, elenco professionisti, da almeno cinque anni**
- 3 posti istruttore tecnico-amministrativo: **diploma di geometra**, ora sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici "Costruzioni, ambiente e territorio"
- 4 posti istruttore tecnico: **diploma di geometra**, ora sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici "Costruzioni, ambiente e territorio".

LA SELEZIONE

PRESELEZIONE - Se il numero delle domande di partecipazione supera il numero prestabilito dal bando le prove saranno precedute da una **prova preselettiva di tipo attitudinale** svolta attraverso quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove.

PROVA SCRITTA

Profili di categoria D

PRIMA PROVA SCRITTA: consiste nella predisposizione di elaborati in ordine ad argomenti e/o problematiche innovative e di stretta attualità, orientamenti e casi affrontati dalla recente giurisprudenza amministrativa e contabile, attinenti al contesto normativo e operativo dell'Ente, o in una serie di quesiti a risposta sintetica volti all'accertamento delle doti professionali del candidato.

SECONDA PROVA SCRITTA: consiste nella soluzione di uno specifico “caso di gestione” o nella predisposizione di programmi o progetti, documenti tecnici, relazioni e pareri, regolamenti, e in genere di atti amministrativi complessi.

Profili di categoria C

PRIMA PROVA SCRITTA: consiste nella predisposizione di un elaborato tecnico attinente al contesto normativo e operativo dell’Ente, ovvero in una serie di quesiti a risposta sintetica.

SECONDA PROVA SCRITTA: consiste nella predisposizione di atti amministrativi, relazioni e documenti tecnici, anche con l’utilizzo delle comuni applicazioni informatiche.

PROGRAMMI D’ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie distinte per ciascuno dei profili messi a concorso:

3 Istruttori direttivi amministrativo-contabili CAT. D

- **Ordinamento degli Enti locali;**
- **Contabilità pubblica, con particolare riferimento all’ordinamento finanziario e contabile della degli Enti locali e alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;**
- **Rapporto di pubblico impiego;**
- **Responsabilità dei dipendenti pubblici;**
- Pianificazione, programmazione, rendicontazione, controllo e gestione della performance;
- Disciplina dei controlli interni;
- **Programmazione comunitaria;**
- **Diritto amministrativo con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici, protezione dei dati personali;**
- **Diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.**

6 Istruttori Direttivi Tecnici CAT. D

- Normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- **Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;**
- Progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie e relative norme tecniche;
- Tecnica delle costruzioni;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- Nozioni di estimo, catasto e topografia;
- Occupazione ed espropriazione per pubblica utilità;
- **Ordinamento degli Enti locali;**
- **Diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici, protezione dei dati personali;**
- **Programmazione comunitaria;**
- **Disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici;**
- **Diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.**

Addetto alla comunicazione istituzionale e alle relazioni con il pubblico CAT. C

- **Elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;**
- Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- **Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi e alla protezione dei dati personali;**
- Nozioni di teoria e tecniche di comunicazione istituzionale, ascolto dei cittadini e partecipazione, monitoraggio della qualità dei servizi, gestione degli sportelli polifunzionali; new media e social network;
- Siti internet nella pubblica amministrazione;
- New media e social network
- **Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati a mezzo stampa e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;**
- **Nozioni di disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici.**

3 Istruttori Tecnico-Amministrativi CAT. C

- **Elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;**
- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali, in particolare in materia di lavori pubblici, espropriazioni per pubblica utilità ed urbanistica di carattere nazionale e regionale;
- **Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici, alla protezione dei dati personali e alla programmazione comunitaria;**
- **Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;**
- **Nozioni di lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici.**

4 Istruttori Tecnici CAT. C

- **Elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;**
- Legislazione tecnica in materia di lavori pubblici, espropriazioni per pubblica utilità ed urbanistica di carattere nazionale e regionale;
- **Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici, alla protezione dei dati personali e alla programmazione comunitaria;**
- **Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;**
- **Nozioni di lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici.**

CORSI DI PREPARAZIONE

Per la preparazione ai concorsi per 17 posti indetti dalla Provincia di Avellino Istituto Cappellari propone corsi a distanza creati sulla base dei programmi d'esame.