

**CONCORSO COMUNE DI PISA
4 POSTI DA ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

IL CONCORSO

Il Comune di Pisa ha pubblicato un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di 4 istruttori direttivi amministrativi contabili, da inquadrare nella categoria giuridica D, posizione economica D1 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno.

Vai al [bando](#)

DOMANDE E SCADENZE

Le domande di partecipazione possono essere inoltrate entro il **11 gennaio 2021** tramite Pec, raccomandata A.R. o consegna a mano presso il Comune.

REQUISITI

Per partecipare è richiesto il possesso di una Laurea Triennale, magistrale, vecchio ordinamento o specialistica in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche, lettere, filosofia, sociologia, lingue e letterature straniere o conservazione e beni culturali.

LA SELEZIONE

Consisterà in **due prove scritte**, una **prova orale** e una eventuale **prova preselettiva** (se le domande di partecipazione saranno in numero rilevante) che consisterà nella soluzione di quesiti sulle materie d'esame.

La **prima prova scritta** sarà di carattere teorico-dottrinale, su tutte le materie d'esame.

La **seconda prova scritta**, sarà sia teorica che pratica e consisterà nella predisposizione di un **atto** tipo l'individuazione di procedure operative e/o la soluzione di casistiche e/o la stesura di elaborati, relazioni, progetti e/o schemi di atti.

Prova orale: verrà fatto un colloquio sulle materie d'esame, sulla conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.

Le **materie d'esame** sono queste:

- Elementi di Diritto Costituzionale e dell'Unione Europea.
- Diritto amministrativo e penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Ordinamento Istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso, Tutela della Privacy nelle Pubbliche Amministrazioni, procedimenti disciplinari;
- Norme generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) ed al vigente CCNL Funzioni Locali;

- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Norme generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione.

CORSO

Per la partecipazione a questo concorso l'Istituto Cappellari propone il proprio corso Enti Locali: un ricchissimo percorso in 136 lezioni valido per prepararsi ai concorsi amministrativi indetti dai Comuni italiani.

Al corso possono essere abbinati:

- modulo Redazione Atti amministrativi per affrontare la seconda prova scritta
- informatica e inglese per la prova orale

A chi acquista il corso, **in omaggio il Diritto dell'Unione Europea.**

[Vai al corso](#)