

## **CONCORSO COMUNE DI PISA**

### **22 posti istruttore amministrativo contabile categoria C e graduatoria**

#### **IL CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di 22 unità di "istruttore amministrativo contabile", da inquadrare nella categoria giuridica C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno e/o parziale.

Vai al [bando](#)

#### **ISCRIZIONI**

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente online utilizzando il form disponibile nella sezione "bandi di concorso" del sito internet istituzionale [www.comune.pisa.it](http://www.comune.pisa.it), entro il 7 giugno 2020.

#### **REQUISITI**

Diploma di scuola superiore di durata quinquennale.

#### **LA SELEZIONE**

L'Amministrazione in caso di domande di partecipazione superiori a 400 ha deciso di procedere ad una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame. Sono inoltre previste una prova scritta e una prova orale.

#### **Prova Scritta**

consistente nella risposta a n. 3 quesiti a risposta aperta sulle materie oggetto d'esame. I primi due quesiti saranno a contenuto teorico, il terzo quesito a contenuto pratico consistente nella predisposizione di un atto tipico dell'amministrazione comunale mediante l'individuazione di procedure operative o stesura di elaborati, relazioni, progetti e/o schemi di atti.

Le materie oggetto d'esame sono:

- **Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione**
- **Ordinamento Istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali**
- **Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso**
- **Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali;**
- **Disposizioni in materia di documentazione amministrativa**
- **Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici**
- **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**
- **Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro**



- **Legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.**

### **Prova Orale**

Il colloquio verrà effettuato sulle materie oggetto d'esame. Nell'ambito della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici più diffusi.

### **CORSO**

Istituto Cappellari, ente di formazione leader in Italia nella preparazione ai concorsi per ruoli amministrativi, ha organizzato [un corso di preparazione](#), adatto anche a chi lavora, per questo concorso.