



COMUNE DI PERUGIA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT C. (prot. n. 123309 del 24.05.2019).

IL DIRIGENTE

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n.ri 410/2016, 35/2018 e 79/2019 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2017, 2018 e 2019;

Vista la propria determinazione n. 93 del 14.5.2019 di approvazione del bando di concorso in oggetto;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi - stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 470 dell'11.9.2003 e s.m.i;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 e il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE DEL CONCORSO.

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.8 posti di Istruttore amministrativo contabile CAT. C di cui n. 1 riservato ai sensi dell'art. 52, comma 1/bis del D.L.gs. n.165/2001 al personale interno e n. 3 posti riservati a favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze armate ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, comma 3 del D.Lgs. n. 66/2010.

La presente selezione è subordinata all'esito delle procedure attivate ai sensi degli artt. 34bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

- Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi di base:
- retribuzione iniziale annua lorda: € 20.198,15;
- tredicesima mensilità; assegno per nucleo familiare se dovuto; eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. n.165/2001);
- età non inferiore ad anni 18;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n.165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31.12.1985);

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- idoneità fisica al servizio. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente.

Un posto è riservato al personale interno che risulti in possesso dei requisiti di partecipazione previsti per l'accesso dall'esterno e un'anzianità minima di due anni di servizio di ruolo nella categoria e posizione giuridica immediatamente inferiore della medesima area o di tre anni di servizio di ruolo nella categoria e posizione giuridica immediatamente inferiore in area diversa.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI

La domanda dovrà essere trasmessa **esclusivamente in via telematica**, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale "concorsi ed esami", utilizzando la piattaforma raggiungibile all'indirizzo <https://istanze.comune.perugia.it/web/concorsi/> e disponibile anche fra i documenti di ogni concorso pubblicato nell'area Amministrazione trasparente/bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Perugia <https://www.comune.perugia.it/pagine/bandi-di-concorso>

Sarà possibile accedere al modulo mediante una delle seguenti modalità:

- a) sistema pubblico di identità digitale (SPID): "Entra con SPID/LoginUmbria";
- b) accreditamento al portale mediante utilizzo di credenziali fornite dall'amministrazione all'esito della registrazione "Registrazione nuovo utente".

Per entrambi i sistemi le credenziali potranno essere utilizzate per i successivi accessi.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e di sospenderla temporaneamente. Dopo l'invio il candidato riceverà la conferma di avvenuta ricezione nella mail indicata nella domanda.

La domanda inviata non è modificabile pertanto ove si renda necessaria una modifica o rettifica occorre presentare una nuova istanza specificandolo nell'oggetto.

Per i concorrenti che utilizzino la procedura informatica di inserimento dati di cui alla lettera b), la domanda compilata dovrà essere stampata, sottoscritta, scannerizzata e ricaricata nella piattaforma.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità del termine di scadenza.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo email/pec;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o dello status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo);

- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- h) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva dei posti e/o alla preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno dichiarare nella domanda di aver diritto ai benefici previsti dagli artt. 3 e 20 della legge 104/1992, ausilio necessario e/o tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine dovranno produrre idonea certificazione attestante lo specifico handicap e il grado di invalidità pari o superiore all'80% (*solo i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva*).

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato nei termini di scadenza tramite:
 - bollettino di c/c/p sul conto n. 14111066 intestato a Comune di Perugia, Servizio Tesoreria;
 - bonifico intestato a Comune di Perugia, Servizio Tesoreria: IBAN IT84H 07601 03000 000014111066

specificando nella causale "tassa concorso per Istruttore amministrativo contabile". Il mancato versamento comporta **l'esclusione dal concorso**. La tassa di concorso non è rimborsabile.

2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità **a pena di esclusione**.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta entro il termine previsto dal bando.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti sarà effettuata all'esito delle prove e prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla commissione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

ART. 5 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico sugli argomenti di seguito indicati.

La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti oggetto della prova scritta e nella verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROGRAMMA DI ESAME

- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 30.3.2001, n. 165);
- principi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle tipologie di atti;

- principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy (L. 241/90, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679);
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445);
- responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- principi e nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- codice di comportamento del Comune di Perugia (reperibile nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.perugia.it).

Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30; ogni prova si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie previste dal programma d'esame, sulla preparazione generale nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati classificatisi entro i primi **60** posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente pari merito classificati al **60°** posto. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito.

Nel corso della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.

Sono esonerati dall'eventuale preselezione e quindi ammessi direttamente alle prove d'esame, in aggiunta al numero sopra indicato, i candidati che ne facciano richiesta con invalidità uguale o superiore all'80%.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 10/30 così ripartito:

- titoli di servizio punti complessivi : 5
- titoli di studio " " : 2
- titoli vari " " : 3

I titoli valutabili sono riportati nell'allegato A) al bando; i criteri per l'attribuzione del punteggio sono indicati nell'allegato B) al Regolamento dei concorsi del Comune di Perugia.

Il possesso dei suddetti titoli deve essere dettagliatamente indicato dai candidati seguendo il citato modello allegato. In caso di dichiarazioni incomplete o prive di elementi necessari ai fini della valutazione, la commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

Per la valutazione dei titoli maturati dai candidati che, alla data del bando, hanno maturato almeno tre anni con contratto di lavoro flessibile con il Comune di Perugia (collaborazione coordinata e continuativa e/o somministrazione di lavoro a tempo determinato), la commissione dispone di un punteggio complessivo di 10/30 - non cumulabile con altri punteggi assegnabili ai titoli - da attribuire secondo i criteri specificamente definiti dall'allegato B) del suddetto Regolamento, art. 26, comma 2/ter lett. b).

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al concorso (compreso l'esito delle prove) saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.perugia.it/pagine/bandi-di-concorso-in-svolgimento> .Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso, il diario delle prove e la sede di svolgimento saranno resi noti con le modalità di cui al comma 1.

I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi e agli stessi sarà data specifica comunicazione.

I candidati che non abbiano la possibilità di accedere al sito internet potranno rivolgersi personalmente all'ufficio concorsi della U.O. Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (tel. 075 5772261 - 5772700).

Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva e le successive prove i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli alla votazione riportata nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza della riserva dei posti e delle preferenze previste dall'allegato 1 al presente bando, purché esplicitamente dichiarate nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e nel sito internet del Comune di Perugia e rimane vigente per tre anni dalla data di approvazione ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 1, co. 362 della Legge 145/2018.

ART. 9 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà con lettera raccomandata i vincitori a presentare entro trenta giorni la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla riserva o alla preferenza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

I candidati assunti a seguito del presente concorso dovranno rimanere in servizio presso questa amministrazione per un periodo di almeno cinque anni dalla data di assunzione in servizio.

ART. 10 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <http://www.comune.perugia.it/concorsi>.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio concorsi presso la U.O. Risorse Umane - Corso Vannucci, 19, Palazzo dei Priori dal lunedì al venerdì 9,00 - 13,00 (tel. 075/5772261- 2700).

In applicazione dell'art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e Lei ha il diritto di accedere ai Suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Perugia nella persona del suo legale rappresentante. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Risorse umane. Si ricorda altresì che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata all'indirizzo:
<https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>

Perugia, 28 maggio 2019

IL DIRIGENTE
U.O. Risorse Umane
Dott.ssa Paola Panichi