

## **CONCORSO COMUNE DI MUGGIO'**

### **5 posti istruttore amministrativo cat. C**

#### **IL CONCORSO**

Il Comune di Muggiò ha indetto un concorso per 5 posti nel ruolo di istruttore amministrativo, categoria C.

[Vai al bando](#)

#### **ISCRIZIONI**

La domanda può essere presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC entro il **23 aprile 2020 ore 12.30**.

#### **REQUISITI**

Possono partecipare tutti coloro che siano in possesso di un diploma di maturità di durata quinquennale e della patente di categoria "B".

#### **LA SELEZIONE**

Le prove d'esame sono costituite da una prova scritta e una prova orale, eventualmente precedute da una **prelezione** qualora le domande siano superiori a 30 che consisterà in un test bilanciato sulle materie previste per le prove scritte. A discrezione della Commissione la prova potrà anche verificare caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

#### **Prima prova scritta**

La prova scritta sarà a contenuto tecnico – pratico e verterà sulle seguenti materie:

- **Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;**
- **Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento alla normativa su atti amministrativi, procedimento amministrativo e diritto di accesso;**
- Normativa sull'affidamento dei contratti pubblici di forniture, servizi e lavori;
- **Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche nonché diritti e obblighi dei pubblici dipendenti;**
- **Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei dipendenti pubblici;**
- **Norme in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.**

#### **Prova orale**

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie previste per la prova scritta mirato ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato

#### **CORSO**

Istituto Cappellari, ente di formazione leader in Italia nella preparazione ai concorsi per ruoli amministrativi nei comuni, propone il [corso a distanza per la preparazione a tutti i concorsi negli](#)



[Enti Locali](#), che permette di studiare per un gran numero di selezioni indette da Comuni e Province.



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## **AREA ISTITUZIONALE**

SERVIZIO RISORSE UMANE

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C DI CUI N. 1 RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

In attuazione dell'atto di determinazione n. 93 del 27/02/2020, si rende noto che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di

**n. 5 posti di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – cat. C –**  
DI CUI N. 1 RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE  
**da destinare alle seguenti Aree:**

- Area Istituzionale
- Area Servizi educativi
- Area Promozione, sviluppo economico, identità e culture
- Area Economico Finanziaria
- Area Sociale

Ai suddetti posti si applica la seguente riserva:

- n. 1 posto prioritariamente riservato ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità.

Qualora nessun candidato avente diritto alla suddetta riserva risulti idoneo, i posti saranno ricoperti con altri concorrenti dichiarati idonei non riservatari secondo l'ordine di graduatoria generale.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 56 del 07.05.2019, dalle norme contenute nel D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, nel D. Lgs. 368 del 06.09.2001 e nel DPR 09.05.1994 n. 487, ove applicabili.



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246).

### **Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Ai posti in oggetto indicati sono annessi i sottoelencati trattamenti economici così come indicato dal CCNL del Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21/05/2018:

- Stipendio tabellare annuo previsto – Categoria C – Posizione economica economica 1 euro 20.344,07;
- Indennità di comparto ed elemento perequativo secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- Tredicesima mensilità,
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.
- altri elementi accessori alla retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli importi si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza, è prevista l'iscrizione all'INPS (Gestione ex INPDAP).

### **Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso, i candidati, ai sensi della normativa in premessa citata, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A) Cittadinanza italiana o status di equiparazione ai cittadini italiani o appartenenza agli Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M 07.02.1994 ovvero essere nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come da ultimo modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97. I cittadini non italiani devono possedere inoltre i seguenti requisiti:
- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- B) età non inferiore agli anni 18;
- C) godimento dei diritti civili e politici;
- D) non avere subito condanne per uno dei reati che non consentono la nomina negli uffici pubblici, salvo l'avvenuta riabilitazione e non avere procedimenti penali in corso;
- E) non essere stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

- invalidità non sanabile oppure per l'applicazione dell'art. 127 comma 1 lettera d) del DPR n. 3/1957, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici oppure non essere stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;
- F) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- G) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare;
- H) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- I) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
- J) possesso della patente di guida di tipo B;
- K) Conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001;
- L) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001;
- M) **ai soli fini del diritto alla riserva prioritaria per i volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010** : essere in possesso del titolo che dà diritto alla riserva.

Tutti i requisiti sopra riportati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura o la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **Art. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato e sottoscritta dal candidato, dovrà essere indirizzata al Comune di Muggiò - Area Istituzionale – Servizio Risorse Umane, a pena di esclusione, **entro le ore 12.30 del giorno 23 Aprile 2020** con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo o il Servizio URP siti in Muggiò - Piazza Matteotti 1 - ;



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata all'indirizzo: [comune.muggio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.muggio@pec.regione.lombardia.it);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Muggiò – Area Istituzionale Servizio Risorse Umane – Piazza Matteotti 1 – 20835 MUGGIO' (MB). Per quest'ultima modalità di presentazione, verranno accettate, come validamente inviate, le domande pervenute entro cinque giorni lavorativi dalla data di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede la data e l'ora di spedizione comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto propria responsabilità, a pena di esclusione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- residenza o eventuale domicilio presso il quale l'Amministrazione potrà utilmente far pervenire ogni residuale comunicazione relativa al concorso che non sia comunicabile mediante pubblicazione sul sito istituzionale;
- stato civile con numero dei figli a carico;
- **ai soli fini del diritto alla riserva prioritaria ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010:** essere in possesso del titolo che dà diritto alla riserva;
- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- l'accettazione di tutte le clausole previste nel presente bando e delle vigenti disposizioni in materia nonché il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 202 della Legge 05/02/1992 n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza del beneficio.

Il/la concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge n. 104/1992, allegando alla domanda apposita certificazione medica.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge n. 104/1992 “la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”.



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## **AREA ISTITUZIONALE**

*SERVIZIO RISORSE UMANE*

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma da apporre sulla domanda non deve essere autenticata.

### **Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà inoltre essere corredata dalla seguente documentazione, in originale o in fotocopia autocertificata:

1. curriculum professionale del candidato, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
2. elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda, sottoscritto dagli interessati.

I documenti allegati resteranno agli atti del Servizio Risorse Umane e non potranno essere restituiti, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

### **Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 49 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

### **Art. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti ad una prova scritta e ad una prova orale.



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

La graduatoria finale di merito è formulata dalla Commissione Giudicatrice sommando alla votazione conseguita nella prova scritta la votazione ottenuta nella prova orale.

Il voto finale sarà espresso in sessantesimi, come sotto indicato:

### 1) VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA:

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di 30 punti (10 per ogni Commissario).

La prova scritta sarà a contenuto tecnico – pratico e verterà sulle seguenti materie:

- 1) ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
- 2) nozioni di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento alla normativa su atti amministrativi, procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- 3) normativa sull'affidamento dei contratti pubblici di forniture, servizi e lavori;
- 4) norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche nonché diritti e obblighi dei pubblici dipendenti;
- 5) nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei dipendenti pubblici;
- 6) norme in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.

Non è consentito ai candidati l'utilizzo di leggi e codici, anche non commentati, pena l'esclusione dal concorso.

La prova scritta si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

### 2) PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di 30 punti (10 per ogni Commissario). La prova orale consiste in un colloquio sulle materie previste per la prova scritta mirato ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001, durante la prova orale i candidati saranno sottoposti ad un colloquio atto ad accertare la conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo di Word, Excel, Autocad o programmi equivalenti.

La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

### PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva, che verrà espletata solo nel caso in cui dovessero pervenire più di 30 domande, consisterà in un test bilanciato sulle materie previste per le prove scritte. A discrezione della Commissione la prova potrà anche verificare caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.





# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Sono ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, che abbiano ottenuto in tale prova un punteggio pari ad almeno 21/30, nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 30° candidato ammesso.

Qualora alla prova preselettiva si dovessero presentare meno di 30 candidati, la prova stessa non avrà luogo e tutti i presenti saranno ammessi direttamente alla prova del concorso.

### Art. 7 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi/ammessi con riserva sarà comunicato esclusivamente con avviso sul sito internet del Comune di Muggio: [www.comune.muggio.mb.it](http://www.comune.muggio.mb.it) nella sezione “Amministrazione trasparente – bandi di concorso”. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi per lo svolgimento delle prove, senza altra comunicazione, nel luogo, giorno e ora che saranno indicati sul sito istituzionale dell'Ente, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

**TUTTE LE INFORMAZIONI E GLI AGGIORNAMENTI RELATIVI AL CALENDARIO E ALLA SEDE DELLE PROVE** (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) **SARANNO COMUNICATE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE [WWW.COMUNE.MUGGIO.MB.IT](http://WWW.COMUNE.MUGGIO.MB.IT)** nella sezione “Amministrazione trasparente – bandi di concorso”.

Il calendario e la sede delle prove concorsuali saranno comunicati non meno di 15 giorni dall'espletamento del concorso secondo la modalità sopra indicata.

La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

### Art. 8 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine delle fasi concorsuali, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria, tenendo conto delle riserve previste nel presente bando nonché degli eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto alla preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

La graduatoria finale di merito è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

L'assunzione avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto a tempo indeterminato nei termini loro assegnati.

Nel caso in cui candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la sua posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

### **Art. 9 – CLAUSOLA DI GARANZIA**



# CITTA' DI MUGGIO'

Provincia di Monza e della Brianza

Piazza Matteotti n. 1 – Cap. 20835 – Telefono 039 2709.1 – Telefax 039 792985

E-mail [personale@comune.muggio.mb.it](mailto:personale@comune.muggio.mb.it) – C.F. 02965420157 – P.I. 00740570965

## AREA ISTITUZIONALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

L'Amministrazione Comunale ha facoltà, con provvedimento motivato, di modificare, in qualsiasi fase della procedura, il presente bando di concorso per motivate esigenze di pubblico interesse.

Parimenti, l'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, dispone la revoca del concorso anche dopo aver ultimato l'interna procedura concorsuale, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'effettiva assunzione in servizio del candidato risultato idoneo e collocato utilmente in graduatoria è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di personale degli Enti locali.

### **Art. 10 - PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati forniti da ciascun candidato saranno raccolti presso i servizi dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente all'instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Il titolare del trattamento è il Comune di Muggiò.

Il titolare della protezione dei dati, ai sensi degli articoli 37-39 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 è la società Capital Security S.r.l.s. con sede legale in Milano nella persona del Dott. Giancarlo Favero designato con decreto sindacale prot. n. 18678 del 25.06.2019, così come comunicato al Garante per la Protezione dei Dati Personali in data 26.06.2019 e in data 01.07.2019.

Dati di contatto: Telefono 02 94750267 - Cellulare 335 5950674 - E-mail [giancarlo.favero@capitalsecurity.it](mailto:giancarlo.favero@capitalsecurity.it) - PEC [capitalsecuritysrls@pec.it](mailto:capitalsecuritysrls@pec.it).

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e dall'art. 15 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

### **Art: 11: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Istituzionale Dott. Alberto Cesana. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane del Comune di Muggiò, tel. 039 2709414 - 039 2709419.

AL COMUNE DI MUGGIO'  
AREA ISTITUZIONALE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
PIAZZA MATTEOTTI N. 1  
20835 MUGGIO' - MB -

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER  
ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.  
5 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C** di cui n. 1 riservato ai  
volontari delle forze armate

Il/La sottoscritto/a .....  
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto indicata.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste  
dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA:

- 1) di essere nato a ..... in data .....  
codice fiscale .....;  
telef/cel.....;  
e - mail ordinaria .....  
eventuale e - mail PEC.....
- 2) di essere residente nel Comune di .....(Prov. ....).  
C.A.P. ....  
Via/Piazza .....  
(se diverso dalla residenza, recapito per eventuali comunicazioni relative al concorso:  
Comune : ..... C.A.P. .... (Prov. ....)  
Via/Piazza ..... telef/cel.....
- 3) di essere in possesso della cittadinanza .....;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....o di essere  
stato cancellato/a nelle medesime liste per il seguente motivo .....
- 5) di essere di stato civile ..... con n. .... figli;
- 6) di godere dei diritti politici e civili;

- 7) di non avere subito condanne per uno dei reati che non consentono la nomina negli uffici pubblici, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- 8) di non avere procedimenti penali in corso;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato da altro impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento;
- 10) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo oppure ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del DPR n. 3/1957;
- 11) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- 12) di non essere stato licenziato ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;
- 13) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari in corso;
- 14) (solo per i concorrenti di sesso maschile) di essere in regola con gli obblighi di leva e del servizio militare;
- 15) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, senza nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;
- 16) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
..... conseguito  
nell'anno.....presso.....con la  
seguente votazione ..... ;
- 17) di essere a conoscenza della lingua straniera inglese;
- 18) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse ed in particolare Word, Excel, Autocad o programmi equivalenti;
- 19) di essere in possesso della patente di categoria ..... n..... rilasciata in data  
..... da .....
- 20) (eventuale) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:  
Ente.....  
periodo dal ..... al .....  
categoria di inquadramento .....  
profilo professionale.....

- 21) ai soli fini del diritto alla riserva prioritaria ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 : essere in possesso del seguente titolo che da diritto alla riserva .....;
- 22) di aver diritto a precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio per .....
- 23) di accettare tutte le condizioni previste dal bando di concorso nonché le norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo n. 679/2016. i dati personale forniti con la presente domanda potranno essere trattati esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura concorsuali e degli eventuali procedimenti di assunzione.

**Firma**

.....