

CONCORSO COMUNE DI MONZA

IL CONCORSO

La città di Monza ha pubblicato un bando di concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 6 specialisti amministrativi - categoria D.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

[Vai al bando](#)

DOMANDE E SCADENZE

Le domande potranno essere presentate entro il **29 luglio 2021** attraverso il sito internet del [Comune di Monza- Lavora con noi](#). Il candidato deve avere spid e pec nonché strumentazione necessaria per affrontare le prove in digitale (allegato A al bando).

REQUISITI

Per partecipare il candidato deve avere una laurea triennale o magistrale, vecchio ordinamento o specialistica in giurisprudenza economia o scienze politiche. Per la lista delle lauree ammesse si consiglia di verificare il bando. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio.

LA SELEZIONE

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA (se domande superiori a 150) consisterà nella somministrazione di un test a risposta chiusa multipla su: argomenti delle materie d'esame, cultura generale, soluzione di problemi di tipo logico, deduttivo, numerico.

PROVA SCRITTA Stesura di un elaborato (tema o domande a risposta aperta o a risposta chiusa o elaborato tecnico) sulle materie sotto indicate.

PROVA ORALE colloquio su materie d'esame e verifica della conoscenza della lingua inglese.

Materie d'esame:

Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e agli atti amministrativi;

Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione;

La tutela dei dati personali e il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);

Legislazione relativa all'Ordinamento amministrativo, finanziario e contabile degli enti locali territoriali;

Pianificazione e controllo strategico, programmazione e controllo di gestione;

Legislazione in materia di appalti in particolare in materia di servizi e forniture;

IL CORSO DI PREPARAZIONE

Corso 6 specialisti amministrativi Comune di Monza

Corso per prove scritta e orale:

- Diritto Amministrativo - 41 lezioni (comprende: diritto di accesso ai documenti amministrativi – norme sul procedimento amministrativo – normativa anticorruzione e trasparenza – rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni - codice dell'amministrazione digitale - legge sulla privacy)
- Tuel - Testo Unico enti locali- 10 lezioni
- Contabilità degli enti locali- 14 lezioni
- Codice degli Appalti- 12 lezioni

Totale 77 lezioni

[Vai al corso FAD](#)

PACCHETTI OPZIONALI

[§ Inglese – 28 lezioni](#)

[§ Cultura generale e logica - 123 lezioni](#)

[Contattaci](#) per il tuo corso personalizzato.