

CONCORSO COMUNE DI MONFALCONE

IL CONCORSO

Il comune di Monfalcone (Go) ha pubblicato un bando di concorso per esami per assumere 5 funzionari amministrativi a tempo pieno ed indeterminato Categoria D.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti che si rendessero disponibili durante tutto il periodo di vigenza.

Vai al [bando](#)

DOMANDE E SCADENZE

La domanda va presentata entro l' **8.11.2020** per via telematica utilizzando l'apposito portale accessibile via internet dal sito istituzionale del Comune di Monfalcone <https://www.comune.monfalcone.go.it> Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi -> Bandi o tramite Pec.

REQUISITI

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea triennale oppure laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento.

LA SELEZIONE

PROVA PRESELETTIVA Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso dovesse essere superiore a 200, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva che consisterà in appositi test a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame.

PROVE SCRITTE

Prima prova scritta

Risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica oppure in un elaborato tecnico fra una o più delle seguenti materie:

- diritto amministrativo;
- normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo, diritto d'accesso;
- ordinamento degli Enti Locali e contabilità pubblica;
- ordinamento specifico degli enti locali della Regione Friuli-Venezia Giulia;
- normativa relativa alla contabilità finanziaria, contabilità economico patrimoniale, fiscalità degli enti locali;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- normativa anti corruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza;
- contrattualistica a appalti pubblici e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
- codice in materia di protezione dei dati personali.

Seconda prova scritta

Consistente nell'applicazione di nozioni teoriche riguardanti una o più materie tra quelle indicate nella prima prova scritta; potrà consistere nella redazione di un **atto amministrativo** ivi compresa la descrizione dell'iter procedurale e/o dei percorsi operativi o di un elaborato tecnico o di altro elaborato (relazione, parere, ecc.).

PROVA ORALE

La prova si articolerà come segue:

- colloquio sulle materie della prova scritta
- verifica della conoscenza e delle capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Posta elettronica, Internet, videoscrittura, foglio di calcolo)
- verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.

CORSO DI PREPARAZIONE

Istituto Cappellari, leader italiano nella preparazione dei concorsi pubblici, propone un corso a distanza valido per affrontare questo concorso.

Vai al [corso](#) comprensivo di Inglese e informatica

Vai al [corso](#) senza inglese e Informatica

Se la preselettiva includerà quiz di logica, ai corsi è possibile aggiungere il modulo [Atti Amministrativi](#)