



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Prot. n. 43455.3.1

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 6 POSTI, CON PROFILO PROFESSIONALE DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”, CATEGORIA PROFESSIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI MIRANDOLA.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO
DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**

Premesso che a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, a cui ha aderito il Comune di San Possidonio, con deliberazione di C.C. n.41/2020, dando atto che per effetto della predetta convenzione, le competenze relative alla responsabilità di procedimento ed alla sottoscrizione del presente atto sono attribuite ai dipendenti del servizio personale dell'Unione, indicati nel corpo dello stesso;

Visto il vigente Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021 – 2023 del Comune di Mirandola di cui al DUP 2021-2023 ed in esecuzione alla determinazione dirigenziale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord n. 807 del 26.10.2021.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 6 posti, con profilo professionale di “Agente di Polizia Locale”, categoria professionale C, posizione economica C1, da assegnare al Servizio Polizia Locale del Comune di Mirandola.

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO E SEDE DI ASSEGNAZIONE

Oltre alla declaratoria generale del vigente ordinamento professionale del 31.3.1999, svolgimento di attività sanzionatorie e di vigilanza nei settori di competenza del Corpo di Polizia Locale in osservanza delle disposizioni vigenti nazionali e regionali, utilizzando anche strumenti complessi, attività notificatoria ed istruzioni di pratiche amministrative, guida di mezzi in dotazione, completa responsabilità dell'attività direttamente svolta e presta l'attività lavorativa in turni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e speciali:

a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs.165/2001. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità fisica alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione ed in particolare idoneità incondizionata ai servizi esterni; inoltre, possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali necessari per l'accesso ai Servizi di Polizia Locale (come previsto dall'allegato A e B della delibera di Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 278 del 14.02.2005 "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di Polizia Locale").

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 ed art.3, c.4 della legge 68/99 le condizioni di privo della vista e di disabilità sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

L'Unione Comuni Modenesi Area Nord sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica per l'accertamento dell'idoneità fisica e dei requisiti fisico-funzionali specifici, prima dell'effettiva immissione in servizio. Il possesso dei requisiti psico-attitudinali sarà verificato dalla Commissione esaminatrice integrata a tal fine, da un esperto in materia.

Resta ferma la facoltà dell'ente di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche successivo alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia.

d) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

e) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;

f) non essere stati ammessi a prestare servizio civile (obiettore di coscienza) ai sensi della legge n. 230 dell'8.07.1998 (art. 15, comma 7), salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della medesima normativa;

g) possesso del diploma di maturità. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento/equipollenza ai titoli italiani, con cura del candidato di allegare il provvedimento normativo che la sancisce;

h) possesso della patente di guida di tipo "A2" e "B" ovvero possesso della patente di guida di tipo "B" se conseguita prima del 26.04.1988;

i) possesso dei requisiti, richiesti dall'art.5 della Legge n. 65/1986, per la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;

l) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

m) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

RISERVE E PREFERENZE

Su n.1 posto messo a selezione opera la riserva ai soggetti di cui all'art. 1014 c. 1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale ed ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

In caso di parità di votazione, fermo restando la riserva di cui sopra, la posizione sarà determinata sulla base dei requisiti che diano diritto a preferenza a condizione che siano indicati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione; si considerano titoli di preferenza, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 (restano esclusi quelli di cui al comma 5 del medesimo articolo, in quanto non applicabili, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento dell'Unione).

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i suddetti requisiti, generali e speciali, compresi quelli ai fini della riserva e preferenza, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione da inviare entro il termine di scadenza stabilito nel presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TRAMITE MODALITÀ TELEMATICA. TERMINE E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente a mezzo procedura telematica entro le ore 12.30 del giorno 25.11.2021.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre modalità.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione secondo le apposite modalità indicate nella *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso* del sito dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord <http://www.unioneareanord.mo.it> in corrispondenza della <<Selezione Pubblica per esami per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n. 6 posti, con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", categoria professionale c, posizione economica C1, da assegnare al Servizio Polizia Locale del Comune di Mirandola>> avendo cura di dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
 - i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
 - indicazione della selezione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto; per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento/equipollenza ai titoli italiani, con cura del candidato di allegare il provvedimento normativo che la sancisce;
- di essere in possesso di eventuali requisiti che diano diritto a riserva, ai sensi dell'art. 1014 c.1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i;
 - di essere in possesso eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
 - la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104), nonché la specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva;
 - di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
 - di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

La domanda di partecipazione è redatta secondo le seguenti fasi:

1. Registrazione:

Al fine di procedere alla compilazione on-line della domanda, il candidato deve procedere alla registrazione sul portale seguendo la procedura guidata. La predetta registrazione deve avvenire unicamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);

2. Compilazione:

Nella compilazione della domanda on-line, mediante modulo digitale, il candidato avrà cura di compilare nell'ordine le "linguette" posizionate nella barra degli strumenti (a titolo esemplificativo: 1 dati richiedente; 2 comunicazioni formali; 3 richiesta di partecipazione; ecc...);

La domanda sarà valida solo se si completa mediante INOLTRA;

3. Completamento iscrizione:

Al completamento dell'iscrizione la procedura telematica chiederà di visionare il file pdf prodotto e confermare la correttezza delle informazioni in esso riportate;

4. Conferma avvenuto inoltra domanda:

Al termine dell'iscrizione il candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica, indicato in fase di registrazione, una comunicazione di conferma dell'avvenuto inoltra della domanda, con indicazione del numero della ricevuta;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, tramite posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica, indicato in fase di registrazione.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla selezione di cui al presente avviso.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi il possesso dei requisiti che diano diritto a riserva di cui all'art. 1014 c.1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.;
- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 (restano esclusi quelli di cui al comma 5 del medesimo articolo, in quanto non applicabili, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord);

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia patente di guida di tipo "A2" e "B";
- curriculum formativo/professionale redatto in carta libera e firmato in originale (facoltativo).

MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Si riportano di seguito le disposizioni di cui al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021; nello specifico <<i> candidati devono:

- 1) *presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);*
- 2) *non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:*
 - a) *temperatura superiore a 37,5°C e brividi;*
 - b) *tosse di recente comparsa;*
 - c) *difficoltà respiratoria;*
 - d) *perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;*
- 3) *non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;*
- 4) *presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;*
- 5) *indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione.*

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale>>.

Fermo restando quanto sopra, si precisa che ai sensi dell'art. 9-bis del D.L. n. 52 del 22.04.2021, come inserito dall'art. 3 del D.L. n. 105 del 23.07.2021 <<A far data dal 6 agosto 2021, è consentito in zona bianca esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'art. 9 comma 2, l'accesso ai seguenti servizi e attività: (...) i concorsi pubblici>>.

PROVE D'ESAME

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

L'ammissione alle prove selettive è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti.

Le prove selettive si articolano in un'eventuale prova preselettiva, una prova di efficienza fisica, una prova scritta, una prova psico-attitudinale e una prova orale, come di seguito dettagliato.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le domande di partecipazione risultino in numero maggiore di 100, sarà espletata una prova preselettiva. La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di questionari o test, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d'esame, eventualmente avvalendosi di qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore.

La data e la sede dell'eventuale prova preselettiva, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno quindici giorni.

Si precisa che, in relazione allo stato emergenziale da COVID-19, la prova sarà svolta nel rispetto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, disposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dalle vigenti disposizioni normative.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento e della documentazione e certificazione, previste dalle disposizioni ministeriali e normative relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciataro alla selezione.

Durante la prova preselettiva i candidati potranno consultare il vocabolario della lingua italiana, esclusa ogni altra documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è finalizzato alla sola ammissione alla prova di efficienza fisica e pertanto non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alla prova di efficienza fisica i candidati che si classificheranno nelle prime 100 posizioni, compresi gli eventuali ex aequo del centesimo.

PROVA DI EFFICIENZA FISICA

I candidati che supereranno la prova preselettiva dovranno sostenere una prova di idoneità ginnico-sportiva, effettuata per verificare il possesso dell'efficienza fisica indispensabile per svolgere le funzioni del ruolo di Agente di Polizia Locale, che consisterà nelle seguenti attività da eseguirsi in sequenza:

- per i candidati di sesso maschile:
 - a) corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 4 minuti;
 - b) salto in alto di una altezza di 105 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;
 - c) 15 piegamenti sulle braccia continuativi.

- per le candidate di sesso femminile:
 - a) corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti;
 - b) salto in alto di una altezza di 90 centimetri da superarsi in un massimo di tre tentativi;
 - c) 7 piegamenti sulle braccia continuativi.

La data e la sede della prova di efficienza fisica, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno quindici giorni.

Si precisa che, in relazione allo stato emergenziale da COVID-19, la prova sarà svolta nel rispetto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, disposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dalle vigenti disposizioni normative.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova di efficienza fisica sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento e della documentazione e certificazione, previste dalle disposizioni ministeriali e normative relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

I candidati dovranno altresì presentarsi il giorno della prova, muniti di:

- a) idoneo abbigliamento sportivo;
- b) certificato medico di idoneità sportiva anche non agonistica in corso di validità, rilasciato da medici di medicina generale relativamente ai propri assistiti o da medici appartenenti alla Federazione medico sportiva Italiana del Comitato olimpico nazionale italiano o da medici specialisti in medicina dello sport (cfr. Linee guida di indirizzo in materia di certificati medici per l'attività sportiva non agonistica del Ministero della Salute. La mancata presentazione di detto certificato o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso. Il candidato che lamenti una condizione fisica temporaneamente non idonea all'effettuazione delle prove di efficienza fisica alla data della convocazione, deve esibire idonea certificazione medica attestante l'impossibilità allo svolgimento delle prove fisiche. La Commissione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento della prova orale; pertanto, in tale caso, il candidato sarà ammesso con riserva alla successiva prova scritta.

Per la valutazione della prova di idoneità ginnico-sportiva la Commissione verrà affiancata da personale esperto.

I candidati saranno dotati di una mascherina FFP2 la quale dovrà essere obbligatoriamente indossata fino allo svolgimento della prova ginnico-sportiva e comunque secondo le indicazioni che verranno fornite in loco dalla Commissione.

La mascherina verrà tolta solo al momento dello svolgimento della prova ginnica, che si svolgerà in sicurezza e in applicazione delle vigenti disposizioni contro la diffusione da COVID-19; le concrete modalità di svolgimento della prova sportiva verranno comunicate dalla Commissione prima dell'espletamento della stessa.

Il mancato superamento degli esercizi previsti determinerà un giudizio di inidoneità e la non ammissione del candidato alla fase successiva e la sua esclusione dal concorso. I candidati risultati idonei saranno ammessi alla successiva prova scritta. L'idoneità non determina comunque alcun punteggio utile ai fini della graduatoria finale di merito.

PROVA SCRITTA

La prova scritta di carattere teorico-pratico, richiederà la risposta ad alcuni quesiti inerenti alle seguenti materie:

- La polizia municipale: legislazione nazionale e regionale, evoluzione del ruolo e dei compiti anche in rapporto alla sicurezza urbana;
- Principi costituzionali ed amministrativi dell'attività di polizia;
- Elementi fondamentali dell'ordinamento delle autonomie locali (T.U. 18/8/2000, n. 267);
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il sistema sanzionatorio amministrativo in generale;
- La funzione di polizia amministrativa locale, di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria;
- Circolazione stradale ed infortunistica;
- Funzione di polizia giudiziaria e nozioni fondamentali di diritto e procedura penale;
- Legislazione in materia di controllo di cittadini stranieri.
- Normativa edilizia, ambientale e commerciale;
- Legge 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- D. Lg. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

La data e la sede della prova scritta, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno quindici giorni.

Si precisa che, in relazione allo stato emergenziale da COVID-19, la prova sarà svolta nel rispetto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, disposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dalle vigenti disposizioni normative.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento e della documentazione e certificazione, previste dalle disposizioni ministeriali e normative relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciario alla selezione.

Durante la prova scritta i candidati potranno consultare il vocabolario della lingua italiana, esclusa ogni altra documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Alla prova scritta viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; saranno ammessi alla prova psico-attitudinale i soli candidati che abbiano superato positivamente la prova scritta, conseguendo il punteggio di almeno 21/30.

PROVA PSICO-ATTITUDINALE

La prova psico-attitudinale è finalizzata alla verifica dei requisiti psico-attitudinali necessari per l'accesso ai Servizi di Polizia Locale come previsto dall'allegato B della delibera di Giunta Regionale Emilia-

Romagna n. 278 del 14.02.2005 e consiste in un colloquio di gruppo/individuale; a tal fine la Commissione esaminatrice si avvarrà di un componente esperto in ambito psicologico.

La data e la sede della prova psico-attitudinale, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno quindici giorni.

Si precisa che, in relazione allo stato emergenziale da COVID-19, la prova sarà svolta nel rispetto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, disposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dalle vigenti disposizioni normative.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova psico-attitudinale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento e della documentazione e certificazione, previste dalle disposizioni ministeriali e normative relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

Durante la prova psico-attitudinale è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

L'esito della prova psico-attitudinale, determina l'idoneità o la non idoneità alla mansione propria del profilo professionale ricercato e pertanto determina l'ammissione o l'esclusione dei candidati alla prova orale. L'idoneità psico-attitudinale non determina comunque alcun punteggio utile ai fini della graduatoria finale di merito.

PROVA ORALE

La prova orale verte sulle materie della prova scritta. La prova orale comprende anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

La data e la sede della prova orale, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno quindici giorni.

Si precisa che, in relazione allo stato emergenziale da COVID-19, la prova sarà svolta nel rispetto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, disposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dalle vigenti disposizioni normative.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede della prova orale verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento e della documentazione e certificazione, previste dalle disposizioni ministeriali e normative relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciario alla selezione.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame, data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, in ordine decrescente rispetto al punteggio finale ottenuto.

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità, precisando quanto segue:

- qualora nella graduatoria finale di merito, siano collocati candidati in possesso dei requisiti che diano titolo riserva ai sensi dell'art. 1014 c.1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i la relativa assunzione, per la copertura di un posto di cui al presente avviso, precede ogni altra assunzione;

- qualora il posto riservato, non sia utilizzato a favore di eventuali aventi titolo, lo stesso viene conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria; analogamente qualora nel periodo di vigenza della graduatoria il posto assegnato al candidato riservatario si renda vacante a qualunque titolo, subentra, secondo la graduatoria stessa, il primo degli altri eventuali riservatari;

- fatte salve le riserve di cui sopra, in caso di parità di punteggio di merito tra i candidati, saranno applicati i titoli di preferenza indicati nell'avviso, a condizione che siano indicati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria finale di merito, nel periodo di validità normativa, sarà utilizzata per future esigenze, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente ed altresì in ottemperanza ai vigenti *"indirizzi e criteri per procedure di reclutamento ed utilizzo di graduatorie concorsuali nell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e nei comuni conferenti le funzioni relative al servizio personale"*.

Nel periodo di validità, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di pari categoria e profilo professionale, ai sensi dell'art.36 del D.lgs. 165/2001.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI E DI RISERVA

I candidati, che abbiano superato le prove selettive, in possesso dei titoli che diano luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far

pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

Relativamente ai posti oggetto di selezione l'assunzione in servizio è subordinata alla mancata individuazione di personale, ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs.165/2001.

I candidati risultati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e vengono assunti in prova nella categoria e nel profilo professionale dei posti messi a selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella spettante al personale a tempo pieno ed indeterminato appartenente alla categoria professionale C1 e profilo professionale di Agente di Polizia Locale, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prova scritta.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse, ovvero di non procedere alla copertura del posto oggetto di selezione; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, in quanto compatibili e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale Giuridico, nell'ambito del normale orario di apertura. Copia dell'avviso è pubblicata sul sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord all'indirizzo <http://www.unioneareanord.mo.it/> nonché sul sito del Comune di Mirandola.

Responsabile del procedimento, il Responsabile Servizio Personale, Dr.ssa Simona Roncadi.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Piazza della Repubblica, n. 1;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, dott.ssa Simona Roncadi, il cui ufficio ha sede in Mirandola, via G. Giolitti, n 22;
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata

7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
11. Il Responsabile della protezione dei dati dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord è lo Studio di commercialisti Bisi, contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@unioneareanord.mo.it;
12. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali; Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (@ garante@gdp.it - @ cert.protocollo@pec.gdp.it - W. www.garanteprivacy.it).

Mirandola, lì 26.10.2021

Il Responsabile del Servizio Personale Giuridico
(*Dr.ssa Roncadi Simona*)
(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 e norme collegate)