

Comune di Macerata

Concorso per 4 istruttori direttivi

Il Concorso

Il Comune di Macerata ha pubblicato un bando per assumere a tempo indeterminato e pieno di 4 istruttori direttivi contabili– categoria D, posizione economica D1. La graduatoria potrà altresì essere scorsa, nel rispetto dell'ordine di merito, per assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato, anche da altri enti.

[Vai al bando](#)

Domanda e scadenza

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata al Comune di Macerata **entro il 12 Luglio 2021** con una delle seguenti modalità:

- mediante **raccomandata** con avviso di ricevimento;
- a mezzo di proprio indirizzo di **posta elettronica certificata** esclusivamente all'indirizzo: comune.macerata@legalmail.it.

REQUISITI

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento in economia e commercio o in giurisprudenza o in scienze politiche o ulteriori titoli indicati nel bando.

SELEZIONE

Preselettiva per titoli: una prima selezione dei candidati avrà luogo mediante la valutazione del titolo di studio. Sono ammessi alla prova scritta i 30 candidati meglio classificati.

Prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato volto alla risoluzione di un caso teorico pratico nonché di uno schema di atto o di atti correlati

Prova orale consisterà in un colloquio sulle medesime materie previste per la prova scritta e sarà inoltre diretta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua inglese e il grado di conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Materie d'esame:

Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Riservatezza dei dati personali (D.Lgs.101/2018);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005);

- Normativa in materia di appalti e contratti (D.Lgs. 50/2016);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Redazione atti amministrativi;
- Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Cenni sulla normativa di settore dei servizi del comune (SUAP, anagrafe, tributi, protocollo, servizi sociali, turismo cultura)

Corso:

l'Istituto Cappellari per questo concorso propone i corsi a distanza:

- Testo Unico degli Enti Locali TUEL - 10 lezioni
- Contabilità degli Enti Locali - 14 lezioni
- Diritto Amministrativo - 45 lezioni (comprende: diritto di accesso ai documenti amministrativi – norme sul procedimento amministrativo – normativa anticorruzione e trasparenza – rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni – Codice dell'Amministrazione Digitale – legge sulla Privacy)
- Disciplina dei contratti pubblici - 9 lezioni
- Reati contro la PA- 5 lezioni
- [Redazione atti](#)- 12 lezioni

Moduli opzionali

- Inglese
- Informatica