

## Istituto Zoo Profilattico Sperimentale della Lombardia e Dell'Emilia Romagna "Bertini"

### 4 posti assistente amministrativo

#### Il Concorso

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 4 posti di assistente amministrativo cat. C da assegnare alla sede di Brescia, alla sede territoriale di Pavia, alla sede territoriale di Ferrara e alla sede territoriale di Piacenza.

[Vai al Bando](#)

#### Domande e Scadenze

Il termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione sarà il **3 giugno 2021**. La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata esclusivamente attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet <https://izsler.iscrizioneconcorsi.it/>

#### Requisiti

Per presentare domanda i candidati devono essere in possesso di Diploma di Maturità.

#### LA SELEZIONE

**Eventuale preselezione:** in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 200, l'Istituto si riserva di procedere alla preselezione che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla inerenti il profilo a concorso.

**Prova scritta:** elaborato scritto oppure soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle materie della prova orale;

**Prova pratica:** esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

**Prova orale:** vertente sulle materie di seguito indicate:

- **Legislazione sanitaria nazionale;**
- **Legislazione concernente l'ordinamento degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali;**
- **Elementi di diritto amministrativo;**
- **Legislazione in materia di procedimento amministrativo, di diritto d'accesso e sulla tutela della privacy;**
- **Il rapporto di dipendenza nel S.S.N: la dirigenza e il personale non dirigente (principali istituti contrattuali);**
- **La responsabilità civile, penale e contabile del personale dipendente;**
- **I sistemi di appalto negli enti pubblici;**
- **Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (legge 6/11/2012 n.190 testo vigente);**
- **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n.62).**

Nel corso della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà alla verifica della conoscenza di elementi di **informatica** e della conoscenza della **lingua inglese**.

## **CORSO**

L'Istituto Cappellari, per affrontare questa selezione, propone un pacchetto di lezioni con i seguenti corsi:

- ✓ Diritto Amministrativo - 41 lezioni [*include ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni; procedimento amministrativo e diritto di accesso; protezione dei dati personali; anticorruzione, trasparenza; codice dell'amministrazione digitale; responsabilità del pubblico dipendente*]
- ✓ Legislazione sanitaria Nazionale – 22 lezioni
- ✓ Codice dei Contratti e degli Appalti- 12 lezioni

**Totale lezioni 75**

## **MATERIE AGGIUNTIVE**

[Inglese](#) – 24 lezioni

[Informatica](#) – 25 lezioni

[Contattaci](#) per avere maggiori informazioni o per un pacchetto personalizzato.