



CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Area II, Finanze e Tributi, Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ CATEGORIA B3 PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – MESSI COMUNALI".

IL DIRIGENTE AREA II

VISTI:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 30/04/2021, successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 09/09/2021;
- la Determinazione Dirigenziale n. 118 del 18/10/2021 con la quale è stata approvata la presente procedura concorsuale;
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 10 del D.Lgs. 44/2021 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";
- il D.L. 105/2021 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche" e, nello specifico, l'art. 3 "Impiego certificazioni verdi COVID-19";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche”;
- il “Regolamento Comunale dell’accesso all’impiego” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 04/10/2012;
- le “Linee guida per lo svolgimento dei concorsi” approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 15/10/2021;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e, in particolare, l’articolo 3 e l’articolo 18, comma 2, concernenti le quote d’obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- il D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, nella Legge 11 agosto 2014, n.114, e in particolare l’articolo 25, comma 9, che aggiunge il comma 2-bis dell’articolo 20 della predetta legge 5 febbraio 1992, n.104;
- il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, “Codice dell'ordinamento militare”, e in particolare gli articoli 678 e 1014;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- i D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall’origine etnica”, e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 8 novembre 2005, n.246;
- il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati

personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

- il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
- il D.Lgs. 18 maggio 2018, n. 51, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;
- il Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione 9 luglio 2009 concernente l'equiparazione tra classi delle lauree di cui al decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui al Decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione 9 luglio 2009, in materia di equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex Decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi pubblici;
- il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell'Amministrazione;
- l'esito negativo con il quale si è concluso l'espletamento della procedura di cui all'art. 34bis del D.lgs. 165/2001, con nota n. 42213 del 04/05/2021 e nota n. 82961 del 13/09/2021, a seguito del quale si è ritenuto opportuno attivare la procedura concorsuale, così come previsto dal Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023;

RENDE NOTO

ART. 1

POSTI MESSI A CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 (due) unità di personale da inquadrare nella Categoria "B3" – posizione economica B3- nel profilo di "Collaboratore Amministrativo – Messi Comunali" del vigente sistema di classificazione di cui ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigente appartenente al Comparto "Funzioni Locali" già "Regioni ed Autonomie Locali";
2. Secondo quanto disposto dagli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il trenta per cento dei posti a concorso è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente e anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal bando. Si da atto che il trenta per cento dei posti messi a concorso con la presente procedura non viene applicato in quanto la relativa quota di riserva è stata già assorbita ed esaurita negli altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dall'Ente.
3. Non è prevista alcuna quota di riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/1999, in quanto le quote d'obbligo occupazionali sono pienamente soddisfatte.
4. Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, nonché i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico applicato al personale di Categoria "B3" è quello previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto "Funzioni Locali". Oltre lo stipendio tabellare viene corrisposta l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità, altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente C.C.N.L.
L'assegno per il nucleo familiare sarà corrisposto se dovuto.
Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ART. 3

PARI OPPORTUNITÀ

1. Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246 e di cui all'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro. Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge n. 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

ART. 4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione al concorso sono richiesti -a pena di esclusione- i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (d.p.c.m. 07 febbraio 1994 n. 174);
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;
- d) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego statale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h) non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- i) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- l) essere in possesso della Patente tipo B;
- m) conoscenza della lingua inglese;
- n) conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza del bando stesso.

ART. 5

PROCEDURA CONCORSUALE

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
 - a) prova preselettiva secondo la disciplina dell'art. 11 (Prova preselettiva), che l'Amministrazione si riserva di svolgere in base al numero delle istanze di partecipazione pervenute, ai fini dell'ammissione alla prova scritta;
 - b) prova selettiva scritta secondo la disciplina dell'art. 12 (Prove d'esame) riservata ai candidati che hanno superato la prova preselettiva di cui alla precedente lettera a);
2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova scritta, e sarà effettuata limitatamente alla dichiarazione resa dai candidati in fase di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.
3. La Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella sola prova scritta e nella valutazione dei titoli.

ART. 6

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

1. Il presente bando sarà pubblicato:
 - ✓ integralmente all'Albo Pretorio dell'Ente;
 - ✓ per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami";
 - ✓ sul sito web istituzionale dell'Ente ai seguenti percorsi: www.guidonia.org – "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso";

ART. 7

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione ai suddetti concorsi va presentata entro trenta giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale, esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale come segue.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente ed a pena di esclusione, tramite la procedura on-line, al seguente link <https://comuneguidoniamontecelio.concorsi-pubblici.online>. Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

Sarà possibile registrarsi e accedere al modulo mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) cliccando sul tasto "Accedi con SPID" sulla pagina di login. Se il login con SPID avrà avuto esito positivo, la piattaforma elaborerà i dati ricevuti dall'IdP e creerà automaticamente il profilo per il candidato.

Prima di procedere, il software richiederà al candidato di completare il proprio profilo con i dati mancanti (ad es. indirizzo di residenza, indirizzo pec, numero di telefono, ...), e confermare il proprio indirizzo pec cliccando sul link inviato. Terminata la procedura di registrazione, il candidato potrà utilizzare la funzione "Accedi con SPID" per effettuare automaticamente il login, selezionare la procedura concorsuale, e inoltrare la propria istanza. Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema. Dopo la scadenza fissata il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio. Si informa che gli uffici non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo e-mail: concorsi@logospa.it.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Una volta compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma di cui al link <https://comuneguidoniamontecelio.concorsi-pubblici.online>

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della

domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, una tassa di ammissione di **10,33 (dieci/33) euro** tramite il sistema PagoPA raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.guidonia.org/home/essere/pagopa/area-ii/tassa-concorso/>. La tassa di concorso non è rimborsabile.

Nella domanda di partecipazione, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo dichiarati ed autocertificati ai sensi dell'articolo 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000, i candidati devono riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica ed eventuale recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i) il possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 (Requisiti per l'ammissione);
- j) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 4 (Requisiti per l'ammissione) del bando;
- l) di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 15 (Preferenze e precedenza) del bando;
- m) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di cui all'articolo 1 (Posti messi a concorso) del bando;
- n) l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- o) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;

I criteri di valutazione dei titoli sono disciplinati al successivo articolo 14 (Criteri di valutazione dei titoli), e precisamente:

- Per i titoli di studio: esplicita indicazione dell'Università o altra istituzione che li ha rilasciati, della specifica tipologia di ciascuno e della relativa data di conseguimento;
- Per i titoli di servizio: esplicita indicazione dell'Amministrazione presso cui è stato svolto il servizio, della categoria e del profilo professionale rivestito, della durata e dell'anno di riferimento.

ART. 8

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. Saranno escluse dalla procedura concorsuale le domande di partecipazione:
 - pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente bando;

- pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 7 del presente bando (Presentazione della domanda – Termini e modalità);
- non corredate da copia del documento di identità in corso di validità e dalla ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- Costituisce, altresì, causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso, in qualsiasi momento accertata.

ART. 9

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale dipendente a tempo determinato e indeterminato.

ART. 10

COMUNICAZIONI – CONVOCAZIONI

1. Tutte le comunicazioni e le convocazioni inerenti la presente selezione, se non diversamente stabilito dal presente bando, saranno effettuate nei confronti dei candidati attraverso il sito istituzionale dell'ente (www.guidonia.org) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso";
2. Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alle prove, l'esito delle stesse nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

ART. 11

PROVA PRESELETTIVA

1. Coerentemente con il livello di specializzazione del profilo professionale da reclutare non viene prevista alcuna preselezione per titoli.
2. La prova preselettiva sarà espletata solo al superamento delle **20 domande** di partecipazione e consisterà in un test a risposta multipla predefinita con quesiti sulle materie indicate nel bando.
3. L'Amministrazione comunale di Guidonia Montecelio si riserva la facoltà di somministrare la prova con strumenti digitali sia in presenza che da remoto. In quest'ultimo caso, il candidato dovrà essere in possesso di strumenti informatici adeguati quali:
 - ✓ Computer fisso o portatile funzionante (non sono supportati: tablet, smartphone e altri dispositivi mobili)
 - ✓ Browser Internet Google Chrome o Microsoft Edge aggiornato all'ultima versione.
 - ✓ Sistema operativo Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 o Mac OS (versione 10.11 o successiva - per Google Chrome; o versione 10.12 e successiva o Microsoft Edge);
 - ✓ Disponibilità di una webcam frontale funzionante e accesa (incluse quelle integrate nei portatili);
 - ✓ Disponibilità di un microfono funzionante e abilitato (inclusi quelli integrati nei portatili);
 - ✓ Disponibilità di una connessione Internet stabile con una velocità di trasferimento dati da parte dell'utente di almeno 1 Mbit/s (consigliato - 5 Mbit/s).
4. **Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con**

percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992.

5. Nel caso in cui l'Amministrazione deciderà di procedere all'espletamento della prova preselettiva sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede (in caso di svolgimento della prova in presenza), del giorno e dell'ora stabiliti sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché le informazioni relative alle modalità del suo svolgimento ed alle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica.

6. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

7. I candidati che risulteranno ammessi al concorso e siano in regola con il versamento della tassa di ammissione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la domanda di partecipazione che potrà essere scaricata in qualsiasi momento dal portale dedicato, oltre alla documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici ed adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19.

8. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova preselettiva nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

9. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

10. Saranno ammessi alla prova scritta i primi **40 candidati** in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 40esimo candidato ammesso alla prova scritta.

11. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

ART. 12

PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame consistono in una prova scritta.

2. **Prova scritta:**

a) La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, è volta a verificare le specifiche conoscenze attinenti il profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste dal bando (indicate nella successiva lettera b), alle specifiche capacità organizzative e competenze attitudinali, e ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati. La prova consisterà:

- nella soluzione di uno o più quesiti a risposta aperta;
- nella soluzione di uno o più casi relativi ad una o più materie d'esame, con l'individuazione del corrispondente percorso operativo inquadrato nel contesto teorico di riferimento.

b) Fermo restando quanto previsto dalla lettera a), i quesiti della prova scritta verteranno sulle seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione;
- normativa in materia di autocertificazione;

- nozioni in materia di normativa dei contratti pubblici;
 - normativa in materia di protezione dei dati personali;
 - elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
 - nozioni sui principali servizi dei Comuni;
 - norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
 - elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Statuto e Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi di Guidonia Montecelio
 - lingua inglese e conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.
- c) L'Amministrazione comunale di Guidonia Montecelio si riserva la facoltà di somministrare la prova con strumenti digitali sia in presenza che da remoto. In quest'ultimo caso, il candidato dovrà essere in possesso di strumenti informatici adeguati quali:
- ✓ Computer fisso o portatile funzionante (non sono supportati: tablet, smartphone e altri dispositivi mobili);
 - ✓ Browser Internet Google Chrome o Microsoft Edge aggiornato all'ultima versione;
 - ✓ Sistema operativo Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 o Mac OS (versione 10.11 o successiva - per Google Chrome; o versione 10.12 e successiva o Microsoft Edge);
 - ✓ Disponibilità di una webcam frontale funzionante e accesa (incluse quelle integrate nei portatili);
 - ✓ Disponibilità di un microfono funzionante e abilitato (inclusi quelli integrati nei portatili);
 - ✓ Disponibilità di una connessione Internet stabile con una velocità di trasferimento dati da parte dell'utente di almeno 1 Mbit/s (consigliato - 5 Mbit/s);
 - ✓ La sede presso cui si svolgerà la prova scritta, se in presenza, sarà preventivamente comunicata sul sito web istituzionale dell'Ente.
- d) I candidati dovranno presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e all'ora stabilita, con un valido documento di riconoscimento, oltre alla documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici ed adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid- 19.
- e) L'assenza dalla sede di svolgimento della prova scritta nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comporteranno l'esclusione dal concorso.
- f) Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.
- g) Le modalità e il tempo di svolgimento della prova scritta concesso ai candidati, saranno fissati dalla Commissione esaminatrice.
- h) La correzione degli elaborati da parte della Commissione avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Alla prova scritta è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

ART. 13

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà dal 22 novembre 2021 al 30 novembre 2021. Sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" verrà comunicato il giorno, l'orario il luogo e la modalità in cui verrà espletata la prova preselettiva.

Si comunica che la data della prova scritta "unica" è fissata in uno dei giorni che va dal giorno 01 dicembre 2021 al 03 dicembre 2021 con indicazioni circa orario e modalità di svolgimento che saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

Con la pubblicazione del presente calendario sono rispettati i tempi previsti di comunicazione. Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni per impedimenti della Commissione o per cause di forza maggiore. In tal caso verrà data comunicazione sul sito web istituzionale dell'Ente

Si ribadisce che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso". Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ARTICOLO 14

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova scritta, e sarà effettuata limitatamente alla dichiarazione resa dai candidati in fase di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale;
2. I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria di merito non possono superare il valore massimo complessivo di 10 punti, ripartiti come segue:

a) **Titoli di studio (tra quelli individuati all'art. 4 – lettera c)**

Possono essere attribuiti, complessivamente, non oltre 5 punti:

- Diploma di Laurea Specialistica o Laurea Magistrale: **punti 1.**
- Diploma di Laurea Triennale: **punti 1.**
- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL): **punti 2**
- Master universitario di I o II livello: **punti 1**

La dichiarazione di possesso dei titoli di studio dovrà contenere esplicita indicazione dell'Università o altra istituzione che li ha rilasciati, della specifica tipologia di ciascuno e della relativa data di conseguimento;

b) **Titoli di servizio**

Possono essere attribuiti, complessivamente, non oltre 5 punti:

- Servizio prestato presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, con collocazione nella medesima categoria (o superiore) e stesso profilo professionale (o assimilabile) a quello del posto messo a selezione: **punti 1** per ogni anno di servizio espletato;
- Servizio prestato presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in categoria pari (o superiore) ma con profilo professionale non assimilabile a quello del posto messo a selezione: **punti 0,50 ogni** anno di servizio espletato.

La dichiarazione relativa ai titoli di servizio dovrà contenere esplicita indicazione dell'Amministrazione presso cui è stato svolto il servizio, della categoria e del profilo professionale rivestito, della durata e dell'anno di riferimento.

Le frazioni inferiori a un anno non verranno considerate.

ARTICOLO 15

PREFERENZE E PRECEDENZE

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

3. I titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda stessa.

ARTICOLO 16

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e nella sezione Concorsi, sul sito web del Comune.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio o, in alternativa, entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di ulteriori posti che potrebbero rendersi vacanti e disponibili (esclusa l'istituzione di nuovi posti) e anche per le eventuali assunzioni a tempo determinato.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune di Guidonia Montecelio.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

ARTICOLO 17

ACCESSO AGLI ATTI

1. I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Enzo MAGNARELLA mail emagnarella@guidonia.org.

ART. 18

NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto all'assunzione.
2. Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile nonché dei regolamenti comunali. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione

della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

5. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

L'assunzione del personale del presente concorso pubblico è subordinato al parere positivo da parte della Commissione di Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (CO.S.F.E.L.).

ARTICOLO 19

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

1. In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati 679/2016 ed al D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, lo svolgimento della procedura concorsuale, per l'assunzione in servizio e per i successivi adempimenti.

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Status Giuridico del Personale e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. L'esito finale del presente procedimento sarà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito web istituzionale dell'Amministrazione.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione al concorso potranno essere comunicati a soggetti terzi dei quali il titolare del trattamento si avvale per lo svolgimento di attività connesse alla gestione delle procedure concorsuali. In particolare, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni che offrono servizi amministrativi e logistici, a supporto delle attività specifiche riguardanti la presente procedura. Tali soggetti tratteranno i dati personali in qualità di Responsabili del trattamento.

5. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

6. Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si specificano le seguenti informazioni

relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è la Città di Guidonia Montecelio, con sede in Guidonia Montecelio (Rm), Piazza Matteotti n. 20 -
 PEC:protocollo@pec.guidonia.org .