

## CITTÀ DI GUIDONIA MONTECELIO (Città Metropolitana di Roma Capitale)

8 posti per amministrativi e tecnici

### I concorsi

Il Comune di Guidonia Montecelio, appartenente alla Città Metropolitana di Roma, ha pubblicato due bandi di concorso per assumere:

4 "Istruttori Tecnici", cat. C a tempo pieno e indeterminato [Vai al bando](#)

4 "Istruttore Direttivo Amministrativo" a tempo pieno e indeterminato di, cat. D [Vai al bando](#)

### Requisiti

Per partecipare alla selezione per istruttori Tecnici bisogna essere in possesso di un Diploma di Geometra e/o titolo equipollente;

Per partecipare alla selezione per Istruttori Amministrativi bisogna aver conseguito una Laurea Triennale di primo livello (Laurea) ovvero Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) ovvero Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04).

### Domande e scadenza

La domanda di partecipazione al concorso dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata unicamente per i candidati in possesso di PEC intestata al candidato
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Guidonia Montecelio(RM) (Piazza Matteotti n. 1)
- spedite con raccomandata A.R. al Comune di Guidonia Montecelio(RM) (Piazza Matteotti n. 1)

**La scadenza è il 16 maggio 2021.**

### Selezione

**Eventuale preselezione:** qualora il numero delle domande sia alto, a insindacabile giudizio della Commissione, sarà effettuata una preselezione che consisterà in **quiz di tipo attitudinale (di cultura generale, logico-matematico)** e di conoscenza delle materie d'esame.

**1" e 2" PROVA SCRITTA:** a contenuto teorico e teorico pratico che, a giudizio della Commissione, potranno consistere nella trattazione di un **tema**, in un **elaborato** oppure in **quesiti a risposta sintetica e/o multipla** su uno o più argomenti previsti tra le materie d'esame.

**PROVA ORALE** Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie d'esame e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni **informatiche** più diffuse.

### Materie d'esame per la selezione a Istruttore Tecnico

**-ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune; Legislazione (nazionale e regionale) in materia di urbanistica, edilizia privata, patrimonio, ambiente, lavori pubblici;**

**-legislazione in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);**

**-legislazione in materia di procedimenti espropriativi per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);**

**-legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);**

**-linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;**

- legislazione in materia di servizi e forniture e relative gare d'appalto;
- elementi di diritto civile, amministrativo e costituzionale;
- principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003);
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii.);
- i delitti dei pubblici Ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo a software GIS (Geomedia, Autocad Map, ...) e CAD.

### Materie d'esame per la selezione a Istruttore Amministrativo

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili;
- norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- legge 241/1990 sul procedimento amministrativo; - accesso agli atti, accesso civico e generalizzato; - riservatezza dei dati personali (D.Lgs. 101/2018);
- codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005);
- normativa in materia di appalti e contratti (D.Lgs. 50/2016);
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- elementi di Diritto Amministrativo
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- redazione atti amministrativi;
- codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- contabilità pubblica;
- normativa sul pubblico impiego;
- Conoscenza lingua inglese e conoscenza programmi informatici più diffusi.

### CORSI DI PREPARAZIONE

Per la preparazione ai concorsi indetti dal Comune di Portici Istituto Cappellari propone **specifici corsi di preparazione a distanza**, tra cui anche il **Corso Redazione Atti Amministrativi**, fruibili attraverso piattaforma e-learning.

[Contattaci](#) per maggiori informazioni.