

**Città Metropolitana di Genova**  
**Concorsi per 17 profili amministrativi e tecnici**

### **Il concorso**

Nella Gazzetta Ufficiale del 12 gennaio 2021 sono stati pubblicati alcuni concorsi, per esami, della **Città Metropolitana di Genova** per l'assunzione di **17 unità** di personale, a tempo pieno e indeterminato, in diversi profili di area tecnica e amministrativa. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Questi i posti per cui concorrere:

- [10 posti di collaboratore area amministrazione](#), categoria C
- [3 posti di funzionario area tecnica – ingegnere civile](#), categoria D1
- [2 posti di funzionario area tecnica – ingegnere elettrico](#), categoria D1
- [2 posti di funzionario area tecnica – ingegnere meccanico](#), categoria D1

### **DOMANDE E SCADENZA**

Le domande di partecipazione devono essere inviate entro l'**11 febbraio 2021** ore 16 esclusivamente tramite iscrizione on-line attivata sul sito della [Città Metropolitana di Genova](#).

### **REQUISITI**

Per partecipare occorre possedere i seguenti titoli di studio:

- **10 posti di collaboratore area amministrazione:** Diploma di Maturità
- **3 posti di funzionario area tecnica – ingegnere civile:** Laurea magistrale in Architettura e ingegneria edile - Architettura; Ingegneria civile; Ingegneria dei sistemi edilizi o corrispondente laurea specialistica o diploma di laurea;
- **2 posti di funzionario area tecnica – ingegnere elettrico:** Laurea di primo livello in Ingegneria elettrica o corrispondente laurea triennale. Laurea magistrale in Ingegneria Elettrica - Ingegneria della sicurezza - Ingegneria dell'automazione - Ingegneria energetica e nucleare classe o corrispondente laurea specialistica o diploma di laurea;
- **2 posti di funzionario area tecnica – ingegnere meccanico:** Laurea di primo livello in Ingegneria meccanica o corrispondente laurea triennale; Laurea magistrale in Ingegneria meccanica - Ingegneria navale o corrispondente laurea specialistica o diploma di laurea.

### **CONCORSO 10 POSTI COLLABORATORE AREA AMMINISTRAZIONE**

#### **LA SELEZIONE**

I candidati verranno selezionati sulla base di:

- **Preselezione:** si svolgerà nel caso in cui per ogni profilo pervengano più di 100 domande di partecipazione e consisterà in test a risposta multipla sulle materie d'esame.
- **Due prove scritte:** consisteranno nello sviluppo di un **caso pratico** e nella soluzione di più **quesiti** a risposta multipla nelle materie d'esame.
- **Prova orale:** consisterà in un colloquio sulle materie d'esame. Sarà anche accertata la conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche.

## MATERIE D'ESAME

Tutte le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Elementi dell'Ordinamento degli Enti locali con particolare riferimento alla Città Metropolitana;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy;
- Rapporto di lavoro nell'ente locale e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Enti Locali (D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni);
- Elementi del Codice di contratti pubblici;
- Codice di comportamento dei dipendenti e riferimenti ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

## CORSO DI PREPARAZIONE

Per la preparazione al concorso per 10 Collaboratori area amministrazione indetto dal Comune di Genova, Istituto Cappellari propone un corso a distanza in 127 lezioni su tutte le materie della selezione.

[Vai al corso](#)