

## **CONCORSO UNIONE della ROMAGNA FAENTINA di FAENZA**

**5 posti istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D più graduatoria biennale**

### **IL CONCORSO**

L'unione della Romagna Faentina di Faenza ha indetto un concorso per 5 posti nel ruolo di istruttore amministrativo contabile categoria D. Il concorso darà luogo ad una graduatoria che avrà durata biennale e da cui verranno attinte risorse secondo necessità dell'ente.

[Vai al bando](#)

### **ISCRIZIONI**

La domanda può essere presentata esclusivamente tramite questa [pagina](#) entro il **15 giugno 2020**.

### **REQUISITI**

Possono partecipare tutti coloro che siano in possesso di Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica e patente "B".

### **LA SELEZIONE**

Qualora il numero dei concorrenti sia superiore a 80 (ottanta) unità la commissione ha la facoltà di ricorrere ad una prova pre-selettiva che potrà consistere in un test di cultura generale e/o sulle materie su cui verteranno le prove scritte.

La selezione consisterà in due prove scritte ed una prova orale.

#### **Prove scritte**

Potranno consistere in domande a risposta aperta e/o chiusa, nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di elaborati tecnici nelle seguenti materie:

- **diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina in materia di documentazione e semplificazione amministrativa;**
- **contratti pubblici;**
- **finanza pubblica e tributi locali;**
- **ordinamento enti locali e diritto costituzionale;**
- **prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, diritto di accesso e trattamento dei dati personali;**
- **diritto processuale civile e diritto processuale amministrativo;**
- **disciplina del rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni.**

#### **Prova orale**

Consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze del candidato sulle materie oggetto delle prove scritte.

Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza e l'utilizzo dei principali strumenti software in ambiente windows (office e/o open office) e della lingua inglese.



## **CORSO**

Istituto Cappellari, ente di formazione leader in Italia nella preparazione ai concorsi per ruoli amministrativi nei comuni, propone il [corso a distanza per la preparazione a tutti i concorsi negli Enti Locali](#), che permette di studiare per un gran numero di selezioni indette da Comuni e Province.