

**ESU PADOVA
AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

IL CONCORSO

Bando di concorso pubblico per esami, con eventuale prova preselettiva, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale al 83,33% (30 ore settimanali) di 5 posti di Assistente Amministrativo/Contabile, categoria giuridica C, posizione economica C1, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, di cui n. 1 riservato ai militari volontari congedati senza demerito e n. 1 riservato alle categorie protette di cui all'articolo 18 comma 2 della legge n. 68/1999.

Vai al [bando](#)

ISCRIZIONI

La domanda di partecipazione alla selezione deve in ogni caso essere trasmessa all'ESU di Padova, pena l'esclusione, entro il termine del giorno **7 dicembre 2020**, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) esu@cert.esu.pd.it tramite una casella Pec del candidato.

REQUISITI

Diploma di Maturità.

LA SELEZIONE

L'esame sarà articolato in:

- una prova scritta
- una prova orale

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 50, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, potrà essere effettuata una **prova preselettiva**, che consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di appositi quiz a risposta multipla vertenti sulle materie indicate nella prova scritta.

PROVA SCRITTA

La prova avrà un contenuto teorico-pratico e verterà sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale, regionale e regolamentare in materia di diritto allo studio universitario;
- Normativa regionale sull'ordinamento degli ESU del Veneto;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 7/8/1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni - D.P.R. 12/4/2006, n. 184);
- Elementi di contabilità della Regione del Veneto;
- Elementi in materia di contratti della Pubblica amministrazione (D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni), con particolare riferimento a forniture e servizi "sotto soglia";

- Normativa in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di anticorruzione, di trasparenza e di privacy, di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Nozioni di diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ESU di Padova;
- Conoscenza e uso della lingua inglese;
- Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA ORALE

La prova è volta a verificare le conoscenze e le capacità del candidato, come ad esempio quella di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, rispondere ad obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

CORSO

Per la preparazione al concorso Istituto Cappellari propone il [corso a distanza](#) valido per affrontare tutti i concorsi indetti dai Comuni e dalle Province italiane. Un unico corso per numerosi concorsi.