

CITTA' DI CUNEO

Concorso per 4 Istruttori Amministrativi cat. C

Riservato alle categorie protette

IL CONCORSO

La città di Cuneo ha pubblicato un bando di corso-concorso pubblico, per esami, per la copertura di 4 posti a tempo pieno e indeterminato di «Istruttore amministrativo» [categoria C] esclusivamente riservati alle categorie protette da impiegare presso il Consorzio socio-assistenziale del Cuneese.

[Vai al bando](#)

DOMANDE

Al concorso ci si iscrive solo online **entro l'11/03/2021**, utilizzando la procedura a cui si accede da [questa pagina](#).

REQUISITI

Per la partecipazione al concorso è richiesto di:

- a) essere in possesso del diploma di maturità;
- b) appartenere alle categorie dei soggetti disabili Legge 68/99;
- c) risultare iscritti negli appositi elenchi di disoccupazione presso qualsiasi Centro per l'Impiego.
- d) l'idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Istruttore amministrativo (Tale accertamento verrà in ogni caso effettuato nei confronti del\la vincitore\trice del corso-concorso, in sede di visita medica, con la finalità di accertarne la capacità lavorativa, che rappresenta requisito essenziale per l'assunzione.)
- e) patente di guida di categoria B

LA SELEZIONE

I candidati verranno selezionati sulla base di:

- **Eventuale prova preselettiva** (se le domande di partecipazione saranno più di 50): La prova di preselezione consiste in un test scritto con domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.
- **Corso formativo:** Il corso formativo avrà la durata di 15 ore e sarà propedeutico all'ammissione alle prove concorsuali. Il corso sarà tenuto da docenti con l'eventuale assistenza della figura del tutor, che dovrà favorire la realizzazione degli obiettivi formativi. Il corso formativo verterà sulle materie d'esame.
- **Prova scritta** La prova scritta, che potrà consistere in appositi test a risposta multipla e/o domande a risposta aperta, in un tema, oppure nella predisposizione di un elaborato di contenuto teorico-pratico sulle materie d'esame.

- **Prova scritta teorico-pratica** La prova teorico-pratica potrà consistere nella predisposizione e redazione, tramite utilizzo dei programmi informatici Word ed Excel, di uno o più elaborati concernenti le materie della prova d'esame.
- **Prova orale** verterà, oltre che sulle materie d'esame anche sulla conoscenza della lingua inglese, scritta e orale,.

Tutte le informazioni inerenti alla selezione, comprese le date e le sedi di svolgimento delle prove, saranno pubblicate sulla [pagina istituzionale dedicata al concorso](#).

MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica amministrazione;
- Ordinamento degli enti locali [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»];
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e nuova contabilità armonizzata degli enti locali (decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi);
- **Conoscenza degli aspetti normativi e gestionali dei servizi socio assistenziali e socio sanitari (legge 23 dicembre 1978, n. 833 «Istituzione del servizio sanitario nazionale», legge 8 novembre 2000, n. 328 «Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali» e Legge regionale 8 gennaio 2004, n. 1 «Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento.»;**
- Elementi in materia di acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture [decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici» e Linee Guida ANAC];
- Norme sul procedimento amministrativo [legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. «Nuove norme sul procedimento amministrativo»];
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR)];
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza [legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»; decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»].

GRADUATORIA

La graduatoria finale del concorso resterà in vigore per due anni, salvo proroghe. Nel periodo di validità potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche da altre amministrazioni che ne facciano richiesta.

CORSO DI PREPARAZIONE

Per la preparazione al concorso per Istruttori amministrativi cat. C l' Istituto Cappellari propone il proprio [corso per profili amministrativi negli Enti Locali](#): **un ricco percorso in 136 lezioni valido per prepararsi a tutti i concorsi analoghi indetti dai Comuni italiani.**

Al corso possono essere associati i **moduli opzionali**:

- Inglese e informatica
- Redazione atti amministrativi