

CONCORSO COMUNE DI CREMA

Il Comune di Crema ha pubblicato due bandi di concorso, per soli esami, per la copertura di

- 3 Assistenti Amministrativo-Contabile, Categoria C [Vai al bando](#)
- 4 agenti di polizia municipale categoria C [Vai al bando](#)

Durante il periodo di validità delle graduatorie (due anni), le stesse potranno essere utilizzate per altre assunzioni nello stesso profilo del concorso e potranno essere concesse ad altre pubbliche amministrazioni.

DOMANDE E SCADENZE

Per essere ammessi alle procedure gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione al concorso **esclusivamente in via telematica** compilando l'apposito modulo elettronico disponibile sul sito web del Comune di Crema www.comunecrema.it e accedendo all'Area riservata entro **il 5 agosto 2021**. Per l'invio telematico è necessario essere in possesso di Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

REQUISITI

Per partecipare occorre il diploma. **Per la selezione ad agenti di polizia locale** occorre, oltre al diploma, una patente di tipo B.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La selezione per 3 assistenti amministrativi

Eventuale preselezione che avrà luogo nel caso di numero di domande alto e consisterà in quiz sulle materie d'esame, cultura generale compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese e sulla soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico)

La prova scritta a titolo indicativo potrà consistere in quesiti a risposta predefinita o sintetica, oppure nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico o a contenuto teorico-pratico su problemi concreti di carattere tecnico.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare che verte sulle materie d'esame. Nel corso della prova orale, si procederà anche ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese, che potrà essere effettuata attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.
- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle tecnologie e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Materie d'esame:

Ai candidati è richiesta una competenza specialistica nelle seguenti materie d'esame:

- *nozioni di diritto amministrativo, procedimento amministrativo e diritto di accesso;*
- *ordinamento degli Enti locali e contabilità pubblica: D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii (prima parte e seconda parte);*
- *codice dei Contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, limitatamente alle nozioni di contrattualistica pubblica con particolare riferimento alle procedura sotto soglia e alla programmazione;*

- *nozioni delle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii, limitatamente al Titolo I e Titolo IV;*
- *norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi L. 7 agosto 1990, n. 241:*
- *nozioni inerenti alle Imposte, Tasse e Tributi degli Enti locali*
- *nozioni generali sulla trasparenza, (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016);*
- *diritti e doveri del dipendente pubblico*
- *informatica di base e utilizzo delle apparecchiature e applicazioni più diffuse (internet, posta elettronica, applicativi editor di testi e foglio elettronico*
- *conoscenza base della lingua inglese parlata e scritta*
- *soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico)*
- *comprensione di testi, sintesi scritta e verbale*

La selezione per agenti di Polizia Municipale.

Eventuale Preselezione. L'Amministrazione, in base al numero dei candidati iscritti, si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva, mediante soluzione di test che potranno essere basati sulla preparazione dei candidati (materie d'esame, **cultura generale** compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni **informatiche** più diffuse e della lingua **inglese**) e sulla soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (**logico**, deduttivo, numerico).

Prova ginnico sportiva. Tale prova è effettuata per verificare il possesso dell'efficienza fisica indispensabile per svolgere le funzioni del ruolo di Agente di Polizia locale e consisterà nell'esecuzione di una corsa, in un unico tentativo, con le specificità indicate:

- Corsa piana 1.000 mt, tempo massimo 4' 50" per gli uomini e 5' 40" per le donne.

Prova scritta A titolo indicativo la prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta predefinita o a risposta sintetica oppure nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico o a contenuto teorico-pratico sulle materie d'esame.

Prova orale consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare che verte sulle materie d'esame. Nel corso della prova orale, qualora non già effettuato nell'ambito della prova scritta, si procederà anche ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese, che potrà essere effettuata attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle tecnologie e delle applicazioni informatiche più diffuse.

MATERIE D'ESAME:

Ai candidati è richiesta una competenza specialistica nelle seguenti materie d'esame:

- *Ruolo e funzioni della polizia locale (legislazione nazionale e regionale in materia);*

- *Codice della strada e infortunistica stradale, normativa complementare, procedimento sanzionatorio ed atti collegati a seguito dell'accertamento di violazioni alla normativa sopra indicata;*
- *Legislazione regionale (Regione Lombardia) in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere, TULPS;*
- *Legislazione in materia di polizia edilizia, ambientale, trattamenti sanitari obbligatori (TSO);*
- *Sistema sanzionatorio vigente, con particolare riferimento alla Legge 689/81;*
- *Diritto penale e di procedura penale, con particolare riguardo ai compiti, doveri ed atti da richiedersi agli Agenti di Polizia Giudiziaria;*
- *Nozioni di diritto amministrativo, incluso il procedimento amministrativo;*
- *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali TUEL Dlgs 267/2000, in particolare: art. 7, art. 7-bis, art. da 13 a 18, art. da 36 a 54, art. 97, art. 107, art. 109;*
- *capacità nell'utilizzo degli strumenti informatici, delle apparecchiature e applicazioni più diffuse (internet, posta elettronica, applicativi editor di testi e foglio elettronico);*
- *conoscenza base della lingua inglese parlata e scritta;*
- *soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico);*
- *comprensione di testi, sintesi scritta e verbale*

CORSI

CONCORSO assistente amministrativo-contabile

L'istituto Cappellari propone per questa selezione un pacchetto con i seguenti corsi a distanza:

- **Diritto Amministrativo - 41 lezioni** (comprende: diritto di accesso ai documenti amministrativi – norme sul procedimento amministrativo – normativa anticorruzione e trasparenza – rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni – Codice dell'Amministrazione Digitale – legge sulla Privacy)
 - **Testo Unico degli Enti Locali TUEL - 10 lezioni**
 - **Contabilità enti locali - 14 lezioni**
 - **Disciplina dei contratti pubblici – 12 lezioni**
- Totale 77 lezioni

Corsi opzionali:

- [Informatica](#)- 26 lezioni
- [Inglese](#)- 25 lezioni
- [Cultura generale](#)- 122 lezioni
- [Logica](#)- 21 lezioni

[Contattaci](#) per personalizzare il tuo pacchetto.

Concorso per agenti di polizia municipale.

L'istituto Cappellari ti propone il suo corso a distanza per la preparazione alle selezioni per agenti di [Polizia Municipale di categoria C](#) cui si possono aggiungere i corsi di [INGLESE](#), [INFORMATICA](#), [LOGICA](#) e [CULTURA GENERALE](#)

[Contattaci](#) per un pacchetto personalizzato.