



5 posti al Comune di Catanzaro

Selezione per laureati

I CONCORSI

Il Comune di Catanzaro ha pubblicato alcuni concorsi per assumere diverse figure professionali.

I concorsi sono:

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo contabile - categoria d – tempo indeterminato e pieno [Vai al bando](#)

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti di istruttore direttivo amministrativo - categoria d – tempo indeterminato e pieno [Vai al BAndo](#)

DOMANDE E SCADENZE

La domanda può essere presentata solo per via telematica attraverso l'utilizzo del form on line appositamente attivato sul sito istituzionale del [Comune di Catanzaro](#) entro il **25 FEBBARIO 2021**.

REQUISITI

Per i 2 posti da contabili: laurea in Economia o Scienze Statistiche.

Per i 3 posti da amministrativi: laurea in Economia, Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione, Scienze economiche statistiche e sociali, Scienze Politiche, Scienze Statistiche

LA SELEZIONE:

2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 20 (venti), questa sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla, tesa ad accertare i requisiti psico-attitudinali e professionali dei candidati, vertente sulle materie oggetto delle prove scritte ed orale.

Le prove di esame consistono in due prove scritte ed una prova orale:

PRIMA PROVA SCRITTA: consisterà nella soluzione di quesiti a risposta aperta e sintetica o nello svolgimento di un elaborato e verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- ✓ Ordinamento degli enti locali: organizzazione, funzioni, attività amministrativa;
- ✓ Ordinamento finanziario e contabile del Comune, con particolare riferimento agli strumenti di programmazione finanziaria e gestionale (DUP, Bilancio e PEG);
- ✓ Finanza locale;
- ✓ **Economia aziendale e ragioneria;**
- ✓ Disciplina dei contratti pubblici;
- ✓ Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- ✓ Sicurezza sui luoghi di lavoro
- ✓ reati contro la pubblica amministrazione
- ✓ Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

SECONDA PROVA SCRITTA: consisterà nella simulazione di casi od individuazione di iter procedurali o percorsi operativi o elaborazione di schemi di atti.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio su tutti o alcuni degli argomenti della prima prova scritta anche con riferimento all'elaborato redatto nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua straniera **inglese e** della capacità pratica dell'uso delle **apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30 (trenta), questa sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla per accertare i requisiti psico-attitudinali e professionali dei candidati, vertente sulle materie oggetto delle prove scritte ed orali.

Le prove di esame consistono in due prove scritte ed una prova orale:

PRIMA PROVA SCRITTA: consisterà nella soluzione di quesiti a risposta aperta e sintetica o nello svolgimento di un elaborato e verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Diritto costituzionale, con particolare riferimento al sistema delle fonti normative (nozioni);
- ✓ Ordinamento degli enti locali: struttura fondamentale dell'ordinamento istituzionale degli enti locali, con particolare riguardo alle competenze degli Organi politici e dei soggetti preposti alla gestione;
- ✓ Organizzazione, funzioni fondamentali e compiti del Comune; disposizioni fondamentali riguardanti i servizi comunali: elettorale, anagrafe e stato civile, tributi.
- ✓ Diritto amministrativo e atti della pubblica amministrazione: fasi del procedimento amministrativo, accesso, privacy, trasparenza e comunicazione istituzionale, semplificazione delle documentazioni e delle certificazioni amministrative;
- ✓ Codice degli appalti pubblici e attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- ✓ Ordinamento finanziario e contabile del Comune;
- ✓ Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, sicurezza sui luoghi di lavoro e reati contro la pubblica amministrazione;
- ✓ Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

SECONDA PROVA SCRITTA: consisterà nella simulazione di casi od individuazione di iter procedurali o percorsi operativi o elaborazione di schemi di atti.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio su tutti o alcuni degli argomenti della prima prova scritta anche con riferimento all'elaborato redatto nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua **straniera inglese** e della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni **informatiche** più diffuse

CORSO

Per la preparazione a questi concorsi l'Istituto Cappellari propone [il corso a distanza per istruttori negli Enti Locali](#) valido per affrontare tutte le selezioni per amministrativi negli Enti locali.

Per queste selezioni si consiglia di aggiungere inoltre i corsi di:

[Economia aziendale](#) (per la selezione da istruttore direttivo contabile)

Quiz di Logica

Redazione atti amministrativi

Inglese

Informatica