



CITTÀ DI CASSANO D'ADDA

(Città Metropolitana di Milano)

Piazza Matteotti, n. 1

20062 CASSANO D'ADDA (MI)

Tel. 0363 366 011 - Fax 0363 64422

protocollo@comune.cassanodadda.mi.legalmail.it

www.comune.cassanodadda.mi.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
DI N. 2 POSTI DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"
- CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1. AFFARI GENERALI

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta comunale n. 189 del 11/12/2019, e n. 63 del 15/04/2020, tutte esecutive ai sensi di legge, con le quali veniva, rispettivamente, approvato (con la prima) e modificato con la successiva, il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, allegato alle rispettive deliberazioni stesse, per formarne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che, nell'ambito del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 e del Piano occupazionale annuale 2020, è prevista, fra le altre, l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, mediante concorso pubblico previa mobilità volontaria esterna ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 2 unità di personale cat. C, Profilo Professionale "Istruttore Amministrativi", da assegnare al Settore 2. Finanziario e tributi e al Settore 4. Polizia locale;

RICHIAMATA la propria **determinazione n. 358 del 11/06/2020**, con la quale è stato **indetto un Concorso pubblico, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo", categoria C - Posizione Economica Iniziale C.1**, ed approvato, a tal fine, il relativo schema di **Bando**, allegato alla determinazione stessa per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. rubricato "*Reclutamento del personale*";

VISTA la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante le Linee guida sulle procedure concorsuali;

VISTI gli artt. 40 e ss. del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cassano d'Adda, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 24 gennaio 2017 e s.m.i., esecutiva ai sensi di legge, che disciplina le modalità per l'assunzione agli impieghi;

RENDE NOTO

1) OGGETTO

1. Con riferimento agli artt. 40 e ss. del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cassano d'Adda e all'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è indetto un **concorso pubblico**, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 2** posti di **"Istruttore Amministrativo"**, **Categoria C - Posizione Economica Iniziale C.1** ai sensi del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.
2. Non opera alcuna riserva a favore del personale interno al Comune.
3. Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.
4. L'espletamento del presente concorso pubblico e l'assunzione degli eventuali vincitori sono subordinati alla conclusione con esito negativo della richiesta inviata, a mezzo PEC a Polis Lombardia e p.c. alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.
5. Ai sensi dell'art. 1014, commi 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il **trattamento economico** previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018, per la **Categoria C, Posizione economica Iniziale C.1**, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale annuo lordo:	€ 20.344,07
- Indennità di comparto annua lorda:	€ 549,60
- Tredicesima mensilità:	€ 1.695,34
- Elemento perequativo (<i>fino a quando dovuto</i>)	€ 276,00

e dagli altri benefici contrattuali o eventuali indennità di legge o di contratto e dall'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti.

2. Sugli emolumenti sopra indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed assicurative di legge e saranno adeguati alle norme contrattuali e di legge vigenti.

3) NORMATIVA DEL CONCORSO

1. Le modalità per l'espletamento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono stabilite dal vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi** del Comune di Cassano d'Adda, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 24 gennaio 2017 e s.m.i., esecutiva ai sensi di legge, e dal presente **Bando di concorso**, nel rispetto del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al presente concorso pubblico.
3. Il concorso sarà espletato da apposita **Commissione esaminatrice**, nominata dal **Segretario Comunale** e composta da **n. 3 componenti**: un **Presidente** e **due membri esperti**, oltre ad un **segretario**. Almeno un posto di componente della **Commissione esaminatrice**, salva motivata impossibilità, sarà riservato alle donne, in conformità all'art. 57, comma 1°, lett. a), del predetto D.Lgs. n. 165/2001.

4) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione al **concorso pubblico** i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) **cittadinanza italiana**. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) **età non inferiore agli anni 18 (diciotto)**. La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti massimi di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127;

- c) non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. n. 90/2014);

2. **idoneità psicofisica** a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo". A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica tramite Medico competente del Comune di Cassano d'Adda in base alle normative vigenti. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 della legge 29 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale relativo al posto messo a concorso;

- d) per i cittadini italiani di sesso maschile, **posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

- e) **Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma quinquennale di Maturità)**. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai

sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001, n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi delle Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- j) Patente di guida di categoria B.

3. Tutti i summenzionati requisiti per l'ammissione al concorso pubblico e quelli che danno diritto di preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina nel posto devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

4. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso pubblico per difetto dei requisiti prescritti.

5) TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. La partecipazione al concorso comporta il versamento della somma di **€ 10,00** a titolo di **tassa di ammissione al concorso**, da corrispondere:

- direttamente alla **Tesoreria Comunale di Cassano d'Adda – Intesa Sanpaolo - Filiale di Cassano d'Adda**, con sede in Cassano d'Adda in Via Veneto 40;

- oppure mediante **bonifico sul conto corrente bancario** intestato a **Comune di Cassano d'Adda - Servizio Tesoreria** codice **IBAN IT25P0306932801100000046 058** ;

2. Indipendentemente dalla modalità di pagamento utilizzata, si ricorda di specificare sempre la causale del versamento come segue: **"TASSA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"**.

6) DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI SCADENZA

1. Coloro che intendono partecipare al **Concorso pubblico** sono tenuti a presentare **domanda di ammissione redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema-modello Allegato "A"** al presente **Bando di concorso**, indirizzata a **Comune di Cassano d'Adda - Ufficio Protocollo**, Piazza Matteotti, n. 1, c.a.p. 20062, Cassano d'Adda (MI), **entro il termine perentorio di gg. 30 (giorni trenta) dalla data di pubblicazione del presente Bando nella**

Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie speciale – Concorsi. Successivamente verrà resa nota, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.cassanodadda.mi.it alla sezione “**Amministrazione trasparente**”, sub sezione “**Bandi di concorso**”, la data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, ai sensi dell’art. 47, comma 1, del vigente **Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi** e dell’art. 4, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

2. Il presente **Bando** sarà pubblicato all’**Albo pretorio “on-line”** del **Comune di Cassano d’Adda** per il periodo di **30 (trenta) giorni consecutivi** e sul sito istituzionale del Comune www.comune.cassanodadda.mi.it alla sezione “**Amministrazione trasparente**”, sub sezione “**Bandi di concorso**”.
3. La presentazione della **domanda di ammissione al concorso** può essere effettuata con una delle seguenti modalità:
 - a. **mediante consegna diretta a mano:**
 - all’**Ufficio Protocollo** dell’Ente a Cassano d’Adda in Piazza Matteotti, n. 1, nei seguenti orari (martedì e giovedì 10.00 – 12.00);
 - presso gli “**Sportelli Polifunzionali**” dell’**Ufficio “Spazio Città”** dell’Ente a Cassano d’Adda in Piazza Cesare Bettini, n. 1, negli orari di apertura al pubblico.In tal caso l’avvenuta presentazione della domanda di partecipazione sarà attestata mediante rilascio da parte dell’Ufficio ricevente di fotocopia dell’istanza stessa contenente la riproduzione della data e del numero di protocollo di arrivo;
 - b. **mediante spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento** tramite servizio postale al seguente indirizzo: **Comune di Cassano d’Adda - Ufficio Protocollo**, Piazza Matteotti, n. 1, c.a.p. 20062, Cassano d’Adda (MI).
In tal caso saranno accettate e considerate valide le domande di ammissione al concorso **pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse** purché spedite entro tale termine. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’Ufficio Postale accettante;
 - c) **mediante invio attraverso posta elettronica certificata PEC**, all’indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** protocollo@comune.cassanodadda.mi.legalmail.it indicando nell’oggetto “**Domanda di ammissione alla partecipazione al concorso pubblico per Istruttore Amministrativo**”.
4. La spedizione o l’invio resta ad esclusivo rischio del mittente e verranno ammesse soltanto le domande pervenute, in qualunque modo, entro la data di scadenza sopra indicata, mentre le altre richieste verranno escluse dalla procedura concorsuale. L’**Amministrazione comunale** non assume alcuna responsabilità per la dispersione e/o smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo lo schema che viene allegato (**Allegato “A”**) al **Bando di concorso pubblico**.

7) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA E SOTTOSCRIZIONE

1. Gli aspiranti, nella domanda di ammissione al concorso pubblico devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:
 - a) il cognome e il nome;
 - b) il luogo e data di nascita;
 - c) il codice fiscale;
 - d) la residenza anagrafica;
 - e) lo stato civile, specificando, ove del caso, il numero dei figli a carico;
 - f) il possesso della cittadinanza italiana;
 - g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - h) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; in caso affermativo, la dichiarazione delle condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i provvedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
 - i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - j) di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - k) il titolo di studio posseduto richiesto dal presente Bando con l'indicazione dell'Autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
 - l) per i cittadini italiani di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato;
 - m) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. La mancata dichiarazione dei titoli esclude il concorrente dal/i beneficio/i;
 - n) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità;
 - o) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito al quale chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura concorsuale, nonché il numero telefonico e/o di cellulare, con l'impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo al Comune;
 - p) di possedere l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" per il quale si partecipa al concorso pubblico;
 - q) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" ;
 - r) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
 - s) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del successivo Regolamento UE 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale in questione;
 - t) di accettare incondizionatamente tutte le clausole della procedura concorsuale incluse nel presente Bando di concorso e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cassano d'Adda.

2. Come richiamato nella lettera n) del precedente comma, nella domanda, ove ricorra il caso, il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi
3. **La domanda di partecipazione al concorso pubblico deve essere sottoscritta, in maniera autografa o in formato digitale, dal concorrente, pena la nullità della stessa e la conseguente non ammissione alla partecipazione al concorso.**
4. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione comunale di dar corso all'assunzione a tempo indeterminato di cui trattasi.
5. Possono essere regolarizzate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal presente Bando di concorso pubblico ovvero della relativa documentazione allegata.
6. L'**elenco dei candidati ammessi** alle successive fasi del **concorso pubblico** sarà pubblicato sul sito istituzionale del **Comune di Cassano d'Adda** www.comune.cassanodadda.mi.it, alla sezione "**Amministrazione trasparente**", Sotto sezione di 1° livello "**Bandi di concorso**".
7. **Si avverte espressamente che non verrà inviata alcuna ulteriore comunicazione di ammissione individuale al concorso pubblico.** Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, alle sedi e agli esiti delle prove saranno effettuate ad ogni effetto attraverso il sito internet istituzionale del Comune www.comune.cassanodadda.mi.it nella sezione "**Amministrazione trasparente**", sub sezione "**Bandi di concorso**".
8. **Si avverte espressamente che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 2, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cassano d'Adda, non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quinto giorno lavorativo dopo quello di scadenza della presentazione delle stesse.**
9. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la documentazione indicata nel presente Bando di concorso, oltre che un elenco, in carta libera, sottoscritto dal concorrente, dei titoli e documenti presentati.
10. I concorrenti sono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione comunale di Cassano d'Adda, previa esplicita menzione di ciò nella domanda.
11. I concorrenti potranno altresì presentare, anche contestualmente alla domanda e relativamente agli stati, fatti o qualità personali, dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; in tal caso la relativa documentazione dovrà essere esibita, a richiesta dell'Amministrazione, **entro il termine di 30 (trenta) giorni.**
12. I documenti per la partecipazione al concorso sono esenti da bollo. Tuttavia il vincitore e, comunque, chi sia chiamato in servizio a seguito del concorso in argomento, è tenuto a regolarizzare in bollo, ai sensi di legge, i documenti già prodotti o da presentare.
13. La ricevuta di versamento della tassa di concorso deve essere allegata alla domanda di ammissione. **Il mancato versamento della tassa di ammissione al concorso comporta l'automatica esclusione dal concorso stesso.**

8) DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

1. I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione, in originale o in copia autocertificata in carta semplice:
 - curriculum professionale;
 - eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal presente Bando di concorso;
 - documenti attestanti gli eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili. Per le categorie riservatarie, provvedimento della competente commissione sanitaria o dell'INAIL di accertamento dello stato di invalidità;
 - eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
 - documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso;
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - informativa privacy debitamente compilata;
 - elenco in duplice copia, in carta libera, sottoscritto dal concorrente, dei titoli e documenti presentati.
2. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo della documentazione è ammessa dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato senza alcuna autenticazione, nel contesto della domanda di ammissione e come da modulo allegato. I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
3. Le domande contenenti irregolarità od omissioni rilevanti sotto il profilo sostanziale non sono sanabili. I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali, il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà.
4. Il Responsabile del Settore Affari Generali, scaduto il termine per la presentazione delle domande ed esaminate, ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti, le domande e la documentazione ad esse allegata, trasmetterà a mezzo PEC o raccomandata a/r il provvedimento di esclusione ai concorrenti non ammessi.

9) CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, prima dell'eventuale assunzione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei.
Si ricorda che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali e la destituzione dal pubblico ufficio eventualmente conseguito in base ad esse.

10) PROGRAMMA D'ESAME

1. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Capo III del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal presente Bando e, per quanto in essi non contemplato ed applicabili, quelle previste dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

2. Qualora le domande pervenute siano superiori a n. 40 l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva scritta con domande a risposta chiusa, nella forma di test, quiz attitudinali relativi alle materie descritte nelle prove d'esame. In tal caso, saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 40 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore, fermo restando il raggiungimento del risultato minimo rapportato a 21/30. A parità di punteggio dell'ultimo posto disponibile verranno ammessi tutti i candidati anche se ciò comporterà il superamento del numero di 40.

La votazione conseguita nella prova preselettiva non farà media con le altre prove e si tradurrà in un semplice giudizio di ammissione o non ammissione.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

3. Il punteggio a disposizione della **Commissione esaminatrice** è ripartito nel seguente modo:

PUNTI 30 (Trenta) per la prova scritta a contenuto tecnico pratico;

PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.

4. Conseguono l'ammissione alla **prova orale** i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
5. La **prova orale** si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di **almeno 21/30 (ventuno/trentesimi)**.
6. Il **punteggio finale** è dato dalla **somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale**.
7. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti di identità personale non scaduto: a) carta d'identità; b) patente di guida; c) passaporto; d) patente nautica; e) ogni altro documento personale di riconoscimento, munito di fotografia, che sia ritenuto idoneo da parte della **Commissione esaminatrice**. Sono esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcun valido documento di riconoscimento.
8. La mancata presentazione nei luoghi, giorni ed orari che saranno successivamente comunicati, sarà considerata ad ogni effetto come rinuncia al concorso.
9. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 e loro successive modifiche ed integrazioni.

11) PROVE D'ESAME

1. Le prove di esame si terranno nei termini e secondo le prescrizioni di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cassano d'Adda, al presente Bando di concorso pubblico e, per quanto non espressamente previsto, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

2. **L'organizzazione, nonché le modalità di espletamento ed il diario delle prove d'esame sarà comunicato - mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda www.comune.cassanodadda.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso" - ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime.**

3. L'ammissione alla **prova orale** sarà comunicata ai candidati che l'avranno conseguita - **mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda www.comune.cassanodadda.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso" - con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente. L'Avviso per la presentazione alla **prova orale** verrà dato - **mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda www.comune.cassanodadda.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso" - ai candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.****

4. Gli esami consisteranno in **due prove**, di cui **una prova scritta a contenuto tecnico pratico** e **una prova orale** vertenti sul seguente programma:

a) **1^ prova scritta: elaborato teorico/pratico sulle materie d'esame indicate per la prova orale.**

I concorrenti, durante la prova scritta, non potranno portare nell'aula d'esame né consultare testi di legge, libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, ecc. ma potranno consultare solo ed esclusivamente i dizionari della lingua italiana.

Durate le prove d'esame non sarà concesso detenere alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, ecc.

b) **Prova orale: con la quale, attraverso interrogazioni sulle materie sotto indicate, si tende a conoscere la preparazione del concorrente, il proprio modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale:**

- Elementi sull'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.)
- Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi;
- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale;
- Atti e procedimenti amministrativi;
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune;
- Legislazione sul contenzioso amministrativo;
- Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti locali;
- Legislazione nazionale in materia tributaria (IMU, TASI, TARI, TOSAP e Imposta Comunale sulla pubblicità - diritti pubbliche affissioni);
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office);
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

5. **Le prove del concorso verranno effettuate presso la sede municipale di Cassano d'Adda in Piazza Matteotti, n. 1, salvo diverse esigenze collegate ad un elevato numero di partecipanti. In tale evenienza verrà data idonea comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda www.comune.cassanodadda.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso".**

12) GRADUATORIA E NOMINA

1. La **Commissione esaminatrice** formulerà la **graduatoria finale**, tenendo conto dei titoli preferenziali stabiliti per legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cassano d'Adda è immediatamente efficace.
La graduatoria conserverà efficacia per 24 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione, ai sensi della L. 27/12/2019 n. 160.
2. Ai vincitori sarà data comunicazione con l'indicazione del giorno e delle modalità di assunzione in servizio, che avverrà previa sottoscrizione di **contratto individuale di lavoro** conforme allo schema in uso presso il **Comune di Cassano d'Adda**. I dipendenti assunti a tempo indeterminato e ad orario pieno, dovranno dichiarare l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (o, in caso contrario, l'opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.
3. Ai concorrenti dichiarati idonei sarà data notizia - **mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda www.comune.cassanodadda.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" sub sezione "Bandi di concorso"** - dell'esito del concorso.
4. La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato di eventuali **contratti a tempo determinato** non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.
5. In ogni caso l'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente con i vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale.

13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. e del successivo Regolamento UE 2016/679 cui si invitano i candidati a sottoscrivere l'allegata informativa.

14) INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 - RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

1. A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che:
 - a) l'**Amministrazione competente** è: il **Comune di Cassano d'Adda**;
 - b) l'oggetto del procedimento: svolgimento di un **Concorso pubblico**, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo" - Categoria contrattuale C - Posizione economica iniziale C.1**;
 - c) l'Ufficio e la persona **Responsabile del procedimento** sono: **Ufficio Personale (Tel. 0363 366243 - 366283)** ed il **Responsabile del Settore 1. Affari generali Dott. Angelo Pietro GUARNERI (Tel. 0363366273 - E-mail angelo.guarneri@comune.cassanodadda.mi.it)**;
 - d) l'Ufficio in cui si può prendere visione degli atti, **previo appuntamento**, è: **Ufficio Personale (Tel. 0363 366243 - 366283)**, con sede in Cassano d'Adda, Piazza Matteotti, n. 1, nei seguenti giorni:
 - Lunedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 09.10 alle ore 11.10;
 - Martedì e Giovedì dalle ore 14.40 alle ore 16.40;

- e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il **Responsabile del Settore 1. Affari generali Dott. Angelo Pietro GUARNERI** (Tel. 0363366273 - E-mail angelo.quarneri@comune.cassanodadda.mi.it).
2. Qualora pervengano richieste di accesso alle domande, alla relativa documentazione allegata ed agli elaborati dei concorrenti, si porta a conoscenza che, in considerazione di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 e dal vigente **Regolamento in materia di termine, di responsabile del procedimento e del diritto di accesso ai documenti amministrativi**, il **Comune di Cassano d'Adda** non ravvisa la sussistenza di controinteressati ed è quindi intenzionato ad accogliere le eventuali richieste. In particolare le richieste verranno accolte ma l'esercizio del diritto sarà differito - ai sensi dell'art. 33, comma 1, del suddetto **Regolamento comunale** - sino all'espletamento della **prova orale**. Qualora alcuno dei concorrenti intendesse opporsi ad eventuali richieste di accesso è tenuto a presentare a sua cura un'apposita comunicazione scritta prima dell'inizio della **prova orale** indicando i motivi dell'opposizione. In caso di mancata presentazione di tale comunicazione si avverte che si procederà ad evadere la richiesta di accesso senza fornire ulteriori notizie al riguardo, avendo la presente prescrizione del **Bando di concorso pubblico** valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005.

15) NORME TRANSITORIE E FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente Bando di concorso valgono le norme di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cassano d'Adda, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 25 gennaio 2017, esecutiva ai sensi di legge, e, per quanto applicabili, la normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, le norme di cui al D.P.R. 5 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., attualmente in vigore e di eventuale futura approvazione alle quali il vincitore dovrà sottostare.
2. Il **Comune di Cassano d'Adda** si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente rettificare o revocare il presente Bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. In ogni caso sarà data ai medesimi idonea comunicazione sul sito istituzionale del **Comune di Cassano d'Adda** www.comune.cassanodadda.mi.it, alla sezione "**Amministrazione trasparente**", Sotto sezione di 1° livello "**Bandi di concorso**".
3. Il **Comune di Cassano d'Adda** si riserva, altresì, il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso all'assunzione del personale ritenuto idoneo o di non utilizzare la relativa graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previste.
4. Per ogni eventuale ulteriore informazione in ordine al concorso gli interessati potranno rivolgersi al sottoscritto **Responsabile del Settore 1. Affari generali Dott. Angelo Pietro GUARNERI** (Tel. 0363366273 - E-mail angelo.quarneri@comune.cassanodadda.mi.it) agli Istruttori dell'**U.O. Personale sig.re Laura VICARIO** (Tel. 0363366243) e **Sara Maddalena BOTTONI** (Tel. 0363366283) del **Comune di Cassano d'Adda** (MI), Piazza Matteotti, n. 1, personale@comune.cassanodadda.mi.it

Cassano d'Adda, 11/06/2020

**Il Responsabile del Settore 1. Affari generali
Dott. Angelo Pietro GUARNERI**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO "A" - SCHEMA DI DOMANDA

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI
DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"
- CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1 –**

**Al Comune di Cassano d'Adda
Ufficio Protocollo
Piazza Matteotti, n.1
20062 CASSANO D'ADDA (MI)**

Il/La sottoscritto/a _____
con riferimento al **Bando di concorso pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo"**, **Cat. C**, Posizione economica Iniziale **C.1**, con la presente

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico indicato in oggetto e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità contenute in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà, **dichiara**, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal predetto **Bando di concorso pubblico**, e, precisamente, come di seguito riportato:

- a) **Cognome** _____ **Nome** _____
- b) essere nato/a il _____ a _____
prov. _____
- c) di avere il seguente **Codice Fiscale** _____
- d) di essere residente a _____ prov. _____
in via _____, n. _____
- e) di essere di stato civile _____
eventuali n. figli a carico _____
- f) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- g) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero di non essere stato iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune

di _____ per i seguenti motivi: _____
_____;

- h) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____

e/o i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____
_____;

- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- j) di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- k) di essere in possesso del seguente **titolo di studio** _____

conseguito presso _____

nell'Anno Scolastico/Accademico _____ in data _____;

- l) Solo per i candidati di sesso maschile, di essere,

- agli effetti degli obblighi di leva, nella seguente posizione: *(specificare la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato)*

_____;

- di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.

- m) di essere in possesso dei seguenti **titoli di riserva**, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487:

_____;

- n) di avere necessità dei seguenti ausili necessari in relazione alla propria disabilità: _____

nonché di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi: _____

- o) di voler ricevere, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale al seguente recapito (*), sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (in caso di omissione le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata):

e-mail: _____

PEC: _____

telefono: _____ cell.: _____

residenza/domicilio: _____

Città: _____ - c.a.p. _____

Via _____, n. _____

(*) **barrare l'opzione prescelta**

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al **Comune di Cassano d'Adda** le eventuali successive variazioni del proprio recapito sopra barrato;

- p) di possedere l'**idoneità psicofisica** a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del profilo professionale di "**Istruttore Amministrativo**" per il quale intende partecipare al concorso pubblico di che trattasi;
- q) di essere in possesso della Patente di guida di categoria B
- r) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- s) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del successivo Regolamento UE 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale in questione (*sottoscrivere la relativa informativa*);
- t) di accettare incondizionatamente tutte le norme e clausole della procedura concorsuale incluse nel relativo **Bando di concorso** e, nel caso di nomina, di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del **Comune di Cassano d'Adda**.

A tal fine allega:

- a) **Curriculum professionale;**
- b) i seguenti altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal **Bando di concorso:**

i **titoli ai fini della riserva**, della **precedenza** o della **preferenza** nella nomina così come individuati dall'**art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487** e s.m.i.;

- c) (solo per i portatori di handicap) Certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
- d) documento comprovante l'avvenuto pagamento della **tassa di ammissione al concorso di € 10,00=;**
- e) **informativa privacy** debitamente sottoscritta;
- f) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- g) elenco in carta semplice in duplice copia dei documenti allegati alla domanda di ammissione debitamente sottoscritto dall'interessato.

Luogo e data _____

(Sottoscrizione, in maniera autografa o in formato digitale)



CITTA' DI CASSANO D'ADDA
Città Metropolitana di Milano

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"- CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1

INFORMATIVA PRIVACY

ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali", e ss.mm.ii.

1. PERCHE' QUESTA INFORMATIVA?

Si tratta di un'informativa resa ai sensi del Regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR–Reg. Ue 2016/679), al fine di garantire alti standard di sicurezza e regole volte a consentire un adeguato trattamento dei Dati Personali a coloro che interagiscono con i servizi *resi dal titolare e dettagliati nel presente documento*.

In particolare, il presente documento illustra le nostre pratiche relative ai tipi e al trattamento dei dati personali e delle informazioni, ivi compresi eventuali dati particolari o dati riferiti a condanne penali e reati, nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, il Comune (come vengono utilizzati, con chi sono condivisi, il modo in cui vengono gestiti, archiviati e protetti).

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

2. CHI TRATTERA' I SUOI DATI?

Il "Titolare" del trattamento è il Comune di Cassano d'Adda – P.za Matteotti n.1 – 20062 Cassano d'Adda (MI)

- Telefono: 0363 366011
- Mail: info@comune.protocollo.cassanodadda.mi.it
- PEC: protocollo@comune.cassanodadda.mi.legalmail.it

Il titolare ha provveduto alla nomina del proprio Responsabile della Protezione dei Dati Personali i cui riferimenti per eventuali contatti sono visibili accedendo alla sezione "Privacy" del sito istituzionale.

Responsabile del trattamento

L'elenco dei Responsabili esterni per il trattamento dei Dati, costantemente aggiornato, è disponibile presso la sede del titolare su esplicita e motivata richiesta.

L'incaricato del trattamento è il Responsabile del relativo settore.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati altri operatori designati/incaricati dall'incaricato del trattamento dei dati personali di cui sopra, sempre nell'ambito della struttura comunale.

3. PERCHÉ ABBIAMO BISOGNO DEI SUOI DATI?

I Suoi dati saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità: concorsi, selezione e assunzione del personale.

La base giuridica del trattamento è la seguente: Contratto Nazionale di Lavoro e Contratto Decentrato.

Non utilizzeremo i dati da Lei forniti per finalità diverse e ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informandoLa previamente e, ove necessario, ottenendo il Suo consenso. I dati raccolti non verranno mai utilizzati per l'invio di materiale pubblicitario o promozionale anche di natura politica, informazioni commerciali, ricerche di mercato, vendita diretta o commercio interattivo, e per nessun'altra finalità non riconducibile a quelle espresse nei precedenti paragrafi. In nessun caso potranno essere utilizzati a scopo di lucro.

4. TIPI DI DATI TRATTATI E DURATA DEL TRATTAMENTO

I dati trattati saranno i seguenti: dati comuni, particolari, riferiti a condanne penali e reati.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di trattamento dei dati acquisiti per le finalità di cui sopra, è stabilito per un tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, e nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

In particolare, i dati raccolti saranno trattati per un periodo non superiore a quello necessario al perseguimento delle finalità.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Per garantire una maggiore trasparenza, La informiamo che ulteriori relative al trattamento dei Suoi dati, sono disponibili nel registro dei trattamenti predisposto in conformità al regolamento GDPR, che sarà reso disponibile per le parti di interesse, su richiesta.

5. LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti dei dati hanno luogo presso la predetta sede del titolare e sono curati solo da personale comunale incaricato del trattamento.

La informiamo che i tuoi dati raccolti potrebbero:

- essere comunicati ad altri soggetti pubblici (ivi compresi altri uffici comunali), nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesto ente;
- essere comunicati, se necessario, a soggetti terzi ovvero a società contrattualmente legate all'ente, al fine di ottemperare alle finalità indicate;
- essere comunicati a soggetti autorizzati o autorità competenti per adempimenti di leggi e/o disposizioni di organi pubblici, su loro esplicita richiesta;
- essere eventualmente diffusi/resi pubblici laddove oggetto di pubblicità sul sito istituzionale in apposita sezione secondo la normativa applicabile (ad esempio: D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nonché al D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.);
- essere inviati anche all'estero, all'interno e all'esterno dell'Unione Europea, nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente, previa verifica che il Paese in questione garantisca un livello di protezione "adeguato" ai sensi del capo V del Regolamento (es. decisioni di adeguatezza, norme vincolanti d'impresa, clausole contrattuali tipo, ecc.).

In particolare, i dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento;
- soggetti interessati, cittadini (solo per i dati pubblicati sul sito istituzionale dell'ente).

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

6. FACOLTATIVITA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Si precisa che il mancato conferimento dei dati o il conferimento di dati incompleti, inesatti, non aggiornati, non accurati o in qualsiasi altro modo difformi dalla realtà, potrebbero comportare l'impossibilità di raggiungere le finalità di cui alla presente informativa.

7. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali - cartacei che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti, ivi compreso il rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679.

Il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e può essere realizzato per mezzo di operazioni o complesso di operazioni quali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, utilizzo, comunicazione.

Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento e avverrà, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I dati potrebbero essere resi pubblici sul Web. In tal caso, quindi, tali dati saranno rintracciabili dai motori di ricerca che operano su Internet. Della conservazione dei messaggi nella memoria cache dei motori di ricerca rispondono questi ultimi. I dati verranno trattati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID. I dati personali non sono oggetto di procedimenti decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione.

I dati sono conservati su server. Il back up dei dati è effettuato giornalmente tramite un software di criptazione su un server NAS.

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di soggetto cui si riferiscono i dati oggetto della presente informativa ha il diritto in qualunque momento, attraverso i contatti indicati al punto 2), di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica;
- chiedere la limitazione al trattamento, cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- chiedere la portabilità dei dati, ossia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo nazionale (Garante Privacy).

Le informazioni fornite saranno prese in carico con il massimo impegno per garantire l'effettivo esercizio dei Suoi diritti.

Luogo e data _____

(Firma del dichiarante)