

CONCORSO COMUNE DI CAPRI

5 Istruttori amministrativi cat. C

2 istruttori tecnici cat. C

Il Comune di Capri ha indetto due concorsi per la copertura a tempo indeterminato di sette posti in totale, così suddivisi:

- 5 posti di istruttore amministrativo di cat. C, di cui due riservati alle categorie protette (art. 1 della legge n. 68/99). [Vai al bando](#)
- 2 posti di istruttore tecnico cat. C. [Vai al bando](#)

PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione del modulo online di domanda presente alla pagina link <https://candidature.software-ales.it/site/signin> **entro il 4 febbraio 2021.**

REQUISITI

5 istruttori amministrativi: per partecipare è richiesto un diploma di maturità.

2 istruttori tecnici: per partecipare è richiesto un diploma di scuola secondaria di secondo grado di perito edile o geometra, o di maturità professionale (5 anni) in analogo indirizzo. Sono ammesse anche le lauree in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale ed Urbanistica, Pianificazione Territoriale ed Urbanistica e Ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica e le lauree Magistrali e Specialistiche equiparate ed equipollenti (si veda il [bando](#), art. 1).

LA SELEZIONE

Il concorso si articolerà per entrambi i profili in:

- eventuale preselezione
- una prova scritta o pratica o a contenuto teorico-pratico
- prova orale
- valutazione dei titoli

Preselezione

La preselezione consisterà in quesiti a risposte multiple e/o a risposta aperta sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella somministrazione di test a risposte multiple e/o a risposta aperta volti ad accertare la completezza delle conoscenze teoriche relative alle materie e agli ambiti disciplinari oppure nella redazione di schemi o di atti giuridico-amministrativi, da cui si evidenzia la completezza delle conoscenze professionali insieme alla capacità di sintesi.

Prova orale

La prova orale si articola in un colloquio sulle materie oggetto del programma di esame. Durante il colloquio verranno accertate inoltre:

- la conoscenza della lingua straniera, scelta dal candidato;

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, collegamento e navigazione Internet, posta elettronica ecc.).

PROGRAMMI D'ESAME

5 Istruttori amministrativi cat. C

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- **Elementi di diritto amministrativo e costituzionale, ordinamento degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente**, con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000 e al D. Lgs. 165/2001 e ssmmii;
- **Elementi di contabilità e bilancio;**
- **Disciplina in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi** di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241;
- **Documentazione amministrativa** (D.P.R.445/2000):
- **Accesso agli atti e trasparenza** (L.241/1990 D. Lgs. 33/2013 e D. Lgs 97/2016);
- **Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici** (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture);
- **Responsabilità civile, penale, contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;**
- **Conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate presso gli uffici;**
- **Conoscenza della lingua inglese.**

2 Istruttori tecnici cat. C

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- **Elementi di diritto amministrativo e costituzionale, ordinamento degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente**, con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000 e al D. Lgs. 165/2001 e ssmmii;
- **Disciplina in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi** di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241;
- **Documentazione amministrativa** (D.P.R.445/2000):
- **Accesso agli atti e trasparenza** (L.241/1990 D. Lgs. 33/2013 e D. Lgs 97/2016);
- **Responsabilità civile, penale, contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;**
- Programmazione, progettazione, direzione lavori, contabilità, collaudo e certificazione di opere pubbliche
- Legislazione urbanistica
- Normativa edilizia ed ambientale, con particolare riferimento alla tutela paesaggistica;
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- **Legislazione in materia di contratti pubblici;**
- Legislazione in materia di procedimenti espropriativi per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001)
- Catasto (terreni, fabbricati, aggiornamenti catastali)
- **Conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate presso gli uffici;**
- **Conoscenza della lingua inglese.**

DIARI DELLE PROVE

5 Istruttori amministrativi cat. C

Le prove si svolgeranno nelle seguenti date:

- eventuale prova preselettiva: martedì 2 marzo 2021 ore 10:00
- Prova scritta: martedì 9 marzo ore 10.00
- Prova orale: martedì 23 marzo ore 10.00

Sede delle prove: Centro Polivalente Internazionale di Capri, Sala “Luigi Pollio”, via Sella Orta n. 3.

2 Istruttori tecnici cat. C

Le prove si svolgeranno nelle seguenti date:

- eventuale prova preselettiva: mercoledì 3 marzo 2021 ore 10:00
- Prova scritta: mercoledì 10 marzo ore 10.00
- Prova orale: mercoledì 24 marzo ore 10.00

Sede delle prove: Centro Polivalente Internazionale di Capri, Sala “Luigi Pollio”, via Sella Orta n. 3.

CORSO DI PREPARAZIONE

Per la preparazione ad entrambi i concorsi* Istituto Cappellari propone un corso a distanza in 146 lezioni facilmente fruibile su pc, tablet e smartphone.

[Vai al corso](#)

*[*Il corso non include le materie tecniche del profilo Istruttore tecnico]*