



Il Concorso

La Camera di Commercio di Bergamo ha indetto un concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 7 unità di personale di categoria giuridica C - posizione economica C1, col profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi e di supporto" e "Assistente servizi specialistici e di rete".

[Vai al bando](#)

Requisiti

Per partecipare occorre solo il diploma di maturità.

Domande e Scadenze

La compilazione della domanda potrà avvenire **dalle ore 9:00 di martedì 25 maggio ed entro le ore 23:59 di mercoledì 30 giugno 2021** sul [Portale di iscrizione](#) della camera di commercio.

La selezione

Il concorso si articola attraverso le seguenti fasi:

Eventuale preselezione (in base al numero di domande) che consisterà in test a risposta multipla sulle materie d'esame.

Prova scritta consiste sia nella soluzione di quiz a risposta chiusa, per la verifica delle *abilità logico-matematiche e delle competenze verbali, della cultura generale* e delle materie d'esame, sia di quesiti a risposta sintetica, diretti ad accertare la conoscenza sempre delle materie d'esame.

Prova orale consiste in un colloquio suddiviso in due sessioni:

- a) la prima volta ad approfondire la conoscenza delle materie d'esame oggetto della prova scritta, la conoscenza di base della lingua inglese (breve conversazione su argomenti di attualità) e l'orientamento agli aspetti tecnologici e digitali.
- b) la seconda di carattere psico-attitudinale volta ad accertare le capacità organizzative, relazionali, motivazioni e attitudini necessarie.

Valutazione dei titoli di studio

Nello specifico sono riconosciuti: 1 punto per lauree triennali, 2 punti per le lauree magistrali/Vecchio Ordinamento.

MATERIE D'ESAME:

- *elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.);*
- *cenni sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e privacy (L. n. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 cd. "Codice della trasparenza");*
- *ordinamento e funzioni delle Camere di commercio (L. n. 580/1993 e D.Lgs. n. 219/2016);*

- *elementi di diritto commerciale, in particolare la disciplina dell'impresa e delle società (Libro Quinto, Titolo V, del Codice Civile);*
- *conoscenza a livello generale del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/05 e s.m.i.);*
- *principali programmi e applicativi informatici;*
- *lingua inglese di base.*

Corso

L'Istituto Cappellari propone questi corsi a distanza per la selezione alla Camera di Commercio di Bergamo:

Logica e cultura generale 144 lezioni

Diritto amministrativo 41 lezioni

Diritto commerciale e societario 14 lezioni

Informatica 24 lezioni

Inglese 25 lezioni

Totale: 248 lezioni

[Contattaci](#) per ulteriori informazioni.