

Comune di Busto Arsizio
8 impiegati amministrativi

Il concorso

Concorso pubblico per esami per la copertura di 8 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria. C nel profilo professionale di istruttore amministrativo del Comune di Busto Arsizio.

Vai al [bando](#)

Domande e Scadenze

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 26/04/2021 e devono essere presentate con le seguenti modalità:

- Mediante posta elettronica certificata unicamente per i candidati in possesso di Posta Elettronica Certificata, intestata al candidato
- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Busto Arsizio (Via F.lli d'Italia, 12)
- Spedite con raccomandata A.R. al Comune di Busto Arsizio via F.lli d'Italia, n. 12 – 21052 Busto Arsizio.

Requisiti

Per partecipare occorre essere in possesso di Diploma di Maturità quinquennale.

La selezione

Eventuale preselezione: qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento delle procedure concorsuali in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione sarà effettuata una preselezione che consisterà in quiz di tipo attitudinale (di cultura generale, logico-matematico) e di conoscenza delle materie d'esame

1^ e 2^ prova scritta a contenuto teorico e teorico pratico che potranno consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie d'esame.

Prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie d'esame e l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Materie d'esame:

- ordinamento degli enti locali: D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
- principali elementi inerenti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- nozioni di diritto amministrativo, procedimento amministrativo, responsabilità amministrativa e diritto di accesso;
- normativa in tema di trasparenza e anticorruzione;
- nozioni in materia di contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- nozioni sulle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Titolo I e Titolo IV;

- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- diritti e doveri del dipendente pubblico

CORSO

L'Istituto Cappellari propone per questa selezione il [Corso per istruttori amministrativi categoria C negli Enti Locali](#).

Si consiglia inoltre di aggiungere i corsi opzionali di:

Informatica 25 lezioni

Inglese 24 lezioni