

(C-8CIA) CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. C PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

In esecuzione del provvedimento del Dirigente Settore I determina n. 156 del 24/02/2021 e n. 260 del 26/03/2021;

Visti:

- la delibera di Giunta Comunale n. 342 del 26/11/2020 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione;
- il D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 8 posti a tempo pieno e indeterminato di Cat. C profilo professionale “Istruttore Amministrativo”.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all’esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001. Nell’eventualità in cui dovessero essere coperti i posti messi a concorso mediante le procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 il presente Bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell’Ente.

Il bando ufficiale, come tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina Bandi di concorso e avranno valore di notifica ai sensi di legge.

I. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali.

II. REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Gli aspiranti possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

Comune di Busto Arsizio
Copia cartacea di documento firmato digitalmente e conservato presso il Comune di Busto Arsizio - art. 71 D.lgs 82/2005
Protocollo N. 0042152/2021 del 26/03/2021
Classifica 3.1 Fasc. 3.1 N. 8/2021
Firmatario: ADALGISA GABRIELLA FERRAZZANO

- A) la cittadinanza italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013, cioè:
- familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- B) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- C) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.;
- D) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- E) Godimento dei diritti civili e politici;
- F) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- G) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- H) Possesso del seguente titolo di studio: essere in possesso di Diploma di Maturità quinquennale. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.
I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.
- I) conoscenza dell'informatica e dell'uso dei personal computer (inclusi programmi di editor di testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica) e conoscenza di base della lingua inglese;

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

III. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta a cura di ciascun partecipante utilizzando il modello allegato 1 che dovrà contenere tutte le dichiarazioni richieste rese sotto la responsabilità di ciascun concorrente.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine dovranno produrre idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. **ricevuta della tassa di concorso di € 3,87** (per tutte le tipologie di pagamento) da versarsi:
 - direttamente in Tesoreria del Comune di Busto Arsizio, Credito Valtellinese, piazza Vittorio Emanuele II n. 5 in Busto Arsizio
 - mediante bonifico bancario sul c/c Credito Valtellinese, Codice IBAN n. IT54N0521622800000004444644
 - mediante versamento con bollettino postale intestato al Comune di Busto Arsizio sul conto corrente postale n. 000017581216 con la seguente causale *“tassa d’iscrizione..... (indicando il concorso prescelto);*
 - mediante il sistema di pagamento [pagoPA](#) accedendo al sito internet istituzionale dell'ente nella Sezione “Servizi on line” praticando in sequenza le seguenti scelte: *pagoPA / Pagamenti spontanei / Altre tipologie di pagamenti / Tasse concorsi.*

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. *Si darà luogo al rimborso della tassa d’iscrizione esclusivamente nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all’Amministrazione.* Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l’esclusione dallo stesso.

2. **fotocopia della carta d’identità in corso di validità;**
3. **fotocopia del codice fiscale;**
4. **curriculum vitae;**
5. **fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero** (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero)
6. **copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria** (solo per i cittadini extracomunitari).
7. **copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici posseduti** (*per i portatori di handicap con necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi*);
8. **comunicazione di ricadere nella condizione e copia della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità del candidato** (*per i portatori di handicap aventi una percentuale pari o superiore all’80% al fine del non espletamento della prova preselettiva qualora venisse effettuata*).

IV. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato, **e validamente sottoscritta per non incorrere in motivi di esclusione**, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **mediante posta elettronica certificata** unicamente per i candidati in possesso di Posta Elettronica Certificata, intestata al candidato, spedita al seguente indirizzo: protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it, allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. Qualora l’intestazione della casella di posta non identifichi in maniera inequivocabile il candidato deve essere altresì allegata copia della carta d’identità, in corso di validità. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale. Nell’oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specifi-

- care la seguente dicitura: “C-8CIA - DOMANDA CONCORSO PUBBLICO N. 8 UNITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, seguita dal proprio cognome e nome;
- **direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Busto Arsizio** (Via F.lli d'Italia, 12) **PREVIO APPUNTAMENTO** nei soli giorni e orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il mercoledì anche dalle ore 14.30 alle 16.00). In tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione;
 - **spedite con raccomandata A.R.** al Comune di Busto Arsizio via F.lli d'Italia, n. 12 – 21052 Busto Arsizio.

Le domande dovranno pervenire, **a pena esclusione**, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale - Concorsi (n. 24 del 26/03/2021), cioè **entro le ore 12.00 del giorno 26/04/2021**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

V AMMISSIONE

L'ammissione al concorso viene disposta con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dalla direzione del Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento delle prove, con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione nel caso di un numero di partecipanti superiore a n. 100 tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove concorsuali. L'Ufficio Personale verificherà, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei nella fase di formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

VI PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove d'esame, che potranno essere svolte anche in modalità telematica o con collegamento da remoto, sono dirette ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali nonché le competenze tecnico-professionali del candidato; le medesime sono volte altresì a verificare le capacità gestionali ed or-

ganizzative, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché l'attitudine all'analisi ed all'elaborazione di soluzione di casi concreti inerenti alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere;

Il candidato ammesso a sostenere le prove che si presentasse alle medesime, sprovvisto di idoneo documento di identificazione, verrà, ad opera della commissione, escluso dal concorso.

Il candidato ammesso al concorso che non si presenterà a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcuno strumento informatico.

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

1^a e 2^a PROVA SCRITTA

A contenuto teorico e teorico pratico che, a giudizio della Commissione, potranno consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sottoelencate e sarà altresì finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale. Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Materie d'esame:

- ordinamento degli enti locali: D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
- principali elementi inerenti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- nozioni di diritto amministrativo, procedimento amministrativo, responsabilità amministrativa e diritto di accesso;
- normativa in tema di trasparenza e anticorruzione;
- nozioni in materia di contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- nozioni sulle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Titolo I e Titolo IV;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- diritti e doveri del dipendente pubblico

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, degli strumenti WEB e di software specifici di uso tecnico.

Ciascuna prova concorsuale, valutata in trentesimi, si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

Si procederà alla correzione della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet del comune al link Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento delle procedure concorsuali in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione sarà effettuata una **preselezione**.

La preselezione consisterà in quiz di tipo attitudinale (di cultura generale, logico-matematico) e di conoscenza delle materie d'esame.

Nella preselezione non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 150 candidati classificati, compresi gli eventuali ex-aequo alla centocinquantésima posizione.

Il punteggio della preselezione NON concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

I candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva (ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992). Tali candidati accederanno direttamente a sostenere le prove scritte, solo se abbiano presentato, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, apposita comunicazione supportata da certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente, che attesti la percentuale di invalidità del candidato.

VII CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e alle sedi delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito internet dell'ente **www.comune.bustoarsizio.va.it**, nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso, il calendario e la sede delle prove (e dell'eventuale prova preselettiva) e i relativi esiti.

Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale. In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata precedentemente nel calendario.

Al fine del contenimento del diffondersi del contagio da COVID-19, nell'espletamento delle procedure concorsuali verranno adottate, a tutela dei candidati, della commissione e delle ulteriori persone coinvolte, tutte le misure previste dal Protocollo per i Concorsi ematato il 3 febbraio 2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

VIII RISERVE PREVISTE PER LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 3 posti del presente concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.", in particolare:

- militari di truppa delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle Forze Armate.

Nel caso in cui non ci siano candidati idonei a ricoprire la posizione dei posti riservati, gli stessi saranno assegnati ad altri candidati collocati utilmente in graduatoria. Il candidato in possesso dei requisiti per usufruire della riserva dovrà esplicitarlo nella domanda di partecipazione al concorso specificando la fattispecie ricorrente.

Non operano invece le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/99.

IX GRADUATORIA

Il punteggio finale, conseguito da ciascun candidato, è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

Ai sensi dell'art. 21 c. 1 del Regolamento per la disciplina delle Procedure di Assunzione, la Commissione formula la graduatoria provvisoria; successivamente il Servizio Personale provvede, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati e contenute nella domanda di partecipazione, all'applicazione delle precedenza e preferenze di cui all'art. 10 del del Regolamento per la disciplina delle Procedure di Assunzione.

La graduatoria di merito definitiva sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente pagina bandi di concorso, sul sito web del Comune.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro i termini previsti dalla vigente normativa, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, al Capo dello Stato nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del DPR 1199/1971.

La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla normativa vigente in materia di assunzioni, alla sostenibilità finanziaria e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- **la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;**
- **di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in disponibilità, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.**

X. RINVIO E INFORMAZIONI VARIE

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalle legge 20.04.1991 n. 125.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal DPR n. 487/94, modificato dal DPR 693/96, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina comunale, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Busto Arsizio e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Al momento dell'assunzione, il vincitore presenta inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Si informa che, ai fini dell'effettiva assunzione in servizio per ciascuno dei vincitori di concorso, l'amministrazione dovrà effettuare apposita verifica secondo quanto previsto dalle norme in materia di assunzioni di personale e secondo il disposto n. 7 di cui alla deliberazione n. 342 del 26/11/2020 che cita: *“Di demandare al Dirigente del Settore 1 congiuntamente al Dirigente del settore 4 la verifica della capacità di assumere le figure professionali previste nel piano di cui al dispositivo 3 in relazione al mantenimento degli equilibri pluriennali di bilancio, tenuto conto della possibile evoluzione, straordinaria o strutturale, delle condizioni del contesto e del bilancio nei prossimi anni, soprattutto a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione di personale, mediante apposita attestazione propedeutica all'adozione dell'atto di assunzione (tempus regit actum);”*

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa preposta a svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è la Sig.ra Emanuela Scaltritti.

Il bando comprensivo dello schema di domanda e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è disponibile sul sito internet www.comune.bustoarsizio.va.it.

Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso l'Ufficio Personale (0331/390.216) nei seguenti giorni:

Lunedì/mercoledì/giovedì

Dalle ore 10.00 alle ore 12.00

XI. TRATTAMENTO DEI DATI REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Settore Personale nelle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:
 - Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Busto Arsizio, con sede in F.lli Italia, 12 C.F. 00224000125 telefono 0331/390227, PEC protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it
 - Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore 1 del Comune di Busto Arsizio Dott.ssa Adalgisa Gabriella Ferrazzano.

Busto Arsizio, lì 26/03/2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1
Dott.ssa Adalgisa Gabriella Ferrazzano

All 1- Facsimile di domanda da compilarsi in carta semplice

**Al Comune di Busto Arsizio
Ufficio Personale
via F.lli d'Italia 12
21052 Busto Arsizio**

Oggetto: **(C-8CIA)** Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 8 posti a tempo pieno e indeterminato di Cat. C profilo professionale "Istruttore Amministrativo".

Il/La sottoscritto/a C.F.
presa visione del bando

C H I E D E

di essere ammesso/a al concorso pubblico precisato in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. di essere nato/a a il
2. stato civile (n. figli);
3. di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
4. di risiedere a (Prov.) cap.....
5. di essere cittadino/a italiano/a o in uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001
6. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ovvero di non essere iscritto/a, di essere cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo.....
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso affermativo specificare quali.....
9. di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
10. di essere fisicamente idoneo all'impiego
(i candidati portatori di handicap, devono specificare gli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso) di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio.....
per sostenere le prove nonché tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
11. di essere, nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226):
12. di aver/non aver diritto di riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del Dlgs 66/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni;
13. di possedere il seguente titolo di studio necessario per l'accesso alla selezione: diploma di maturità quinquennale di conseguito presso nell'anno scolastico
14. di avere il seguente preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso:

indirizzo di residenza
oppure in alternativa domicilio
telefono n.
mail/pec.....

riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario di impegnarsi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità;

15. di impegnarsi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità;
16. di aver conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, degli strumenti WEB e di software specifici di uso tecnico;
17. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;
18. di accettare che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali trasmessi saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva, dell'eventuale procedimento di assunzione anche da parte di altre pubbliche amministrazioni convenzionate con il Comune di Busto Arsizio per l'utilizzo della graduatoria in argomento;
19. di possedere (qualora ne ricorrano le condizioni) i seguenti titoli che conferiscono diritto a precedenza o preferenza previsti dall'art. 10 del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione e dalle vigenti disposizioni di legge per la disciplina delle procedure di assunzione:

.....
.....

Allega alla presente domanda i seguenti documenti :

- 1) ricevuta della tassa di concorso di € 3,87;
- 2) fotocopia della carta d'identità in corso di validità
- 3) fotocopia del codice fiscale
- 4) curriculum vitae
- 5) *(per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)* fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero
- 6) *(per i cittadini extracomunitari)* copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.
- 7) *(per i portatori di handicap con necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi)* copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- 8) *(per i portatori di handicap aventi una percentuale pari o superiore all'80% al fine del non espletamento della prova preselettiva qualora venisse effettuata)* comunicazione recedente in questa condizione e copia della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità del candidato.

..... li,

firma

(da consegnare qualora il candidato debba rendere delle dichiarazioni ulteriori rispetto a quelle già indicate nella domanda di concorso)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in Via _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi
dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi di

DICHIARA

Dichiaro di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali da me forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale viene resa.

..... lì,

firma

La firma non deve essere autenticata

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente.