

COMUNE DI BARONISSI (SALERNO)

Concorsi: 10 posti per diplomati

Il Comune di Baronissi (Salerno) ha indetto concorsi per la selezione e l'assunzione a tempo indeterminato part-time (18 ore settimanali) di 10 nuove unità di personale. Si tratta di:

- 2 Istruttori Amministrativi cat. C – [vai al bando](#)
- 2 Istruttori Contabili cat. C – [vai al bando](#)
- 2 Istruttori di Vigilanza cat. C – [vai al bando](#)
- 4 Istruttori Tecnici cat. C – [vai al bando](#)

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Per tutti i profili il termine entro cui inviare le candidature al Comune è il **2 aprile 2021**. Le domande vanno inviate attraverso il sito entrando nell'applicazione relativa a ciascun profilo. [Vai alla pagina](#)

Per la registrazione e l'invio della domanda è necessario possedere un codice SPID e avere effettuato il versamento della tassa di concorso di 10 euro con le modalità previste dai bandi (art. 3).

REQUISITI

Oltre al possesso di tutti i requisiti generali per la partecipazione ai concorsi pubblici, è richiesto per ciascun profilo il seguente titolo di studio:

2 Istruttori Amministrativi cat. C: diploma di maturità.

2 Istruttori Contabili cat. C: diploma di Ragioniere o Perito commerciale oppure Perito aziendale o Analista contabile oppure Operatore commerciale o altro diploma di maturità tecnico commerciale. Sono ammessi anche candidati che non possiedono tale titolo di scuola superiore ma hanno una laurea in discipline economiche tra quelle indicate nel [bando](#).

2 Istruttori di Vigilanza cat. C: diploma di maturità e patente A e B (oppure solo B se rilasciata prima del 26/04/1988); possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi, caratteristiche di idoneità fisica indicate nel [bando](#).

4 Istruttori Tecnici cat. C: diploma di Geometra oppure di Perito edile o di Perito industriale in edilizia oppure Diploma di Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio. Sono ammessi anche candidati che non possiedono tale titolo di scuola superiore ma hanno una laurea in Ingegneria o Architettura tra quelle indicate nel [bando](#).

LA SELEZIONE

Per tutti i profili le prove consisteranno in:

- una prova preselettiva in base al numero di domande pervenute (**quiz psico-attitudinali** e sulle materie d'esame di ciascun profilo)
- una prova scritta teorica e/o pratica inerente lo svolgimento delle funzioni che caratterizzano il profilo
- un colloquio su aspetti di praticità operativa inerenti al profilo

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove una votazione di almeno 21/30.

2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C - SELEZIONE E PROGRAMMI D'ESAME

PROVA SCRITTA

La prova avrà carattere teorico/pratico e verterà sulle seguenti materie:

- **Ordinamento delle autonomie locali (d. Lgs. 267/2000)**
- **Nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego con particolare riferimento agli enti locali (D. Lgs. 165/2001, D. Lgs. 150/2009, D. Lgs. 74/2017, CCNL Comparto Funzioni Locali, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici)**
- **Normativa sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi (L. 241/1990) e documentazione amministrativa (DPR 445/2000)**
- **Normativa in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. 196/2003).**
- **Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013).**
- **Nozioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016)**

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sulle materie della prova scritta e sulla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

2 ISTRUTTORI CONTABILI CAT. C - SELEZIONE E PROGRAMMI D'ESAME

PROVA SCRITTA

La prova avrà carattere teorico/pratico e verterà sulle seguenti materie:

- **Sistema tributario degli enti locali e disciplina dei singoli tributi; gestione accertamento e riscossione; nozioni di contenzioso tributario e soggettività passiva dell'Ente locale (Iva, Split Payment, scritture contabili, modelli fiscali IVA e IRAP).**

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sulle materie della prova scritta e sulle seguenti materie:

- **Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali con particolare riferimento al TUEL parte seconda e al D. Lgs. 118/2011**
- **Procedimento amministrativo e trasparenza (l. 241/1990)**

- Testo Unico documentazione amministrativa (DPR 445/2000)
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000)
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001) e rapporto di lavoro nell'ente locale e CCNL del comparto Funzioni Locali
- Pubblicità, trasparenza, diffusione delle informazioni da parte delle PA (D. Lgs. 33/2013)
- Nozioni di Diritto Costituzionale
- Nozioni di Diritto Penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa, e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Cenni in materia di appalti e contratti
- Conoscenza di base della lingua inglese
- Conoscenza e uso delle applicazioni informatiche più diffuse

2 ISTRUTTORI DI VIGILANZA CAT. C - SELEZIONE E PROGRAMMI D'ESAME

PROVA SCRITTA

La prova consisterà in un elaborato teorico-pratico relativo alle seguenti materie:

- Nozioni fondamentali di Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Legislazione Speciale di Pubblica Sicurezza, pubblico impiego con riferimento agli enti locali
- Elementi di Diritto Penale e Procedura Penale con riferimento all'attività di polizia giudiziaria
- Testo Unico degli enti locali (D.Lgs. 267/2000)
- T.U.A. D. Lgs. 152/2006 (Testo Unico Ambiente)
- T.U.E. Dpr 380/2001 (Testo Unico dell'edilizia)
- Codice della Strada D. Lgs. 285/1992
- Legge 689/1981 (Depenalizzazione)
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986 e Regolamento Regione Campania n. 1/2015 del 13/2/2015
- Le funzioni della Polizia Municipale: urbana, commerciale, annonaria, ambientale, veterinaria, edilizia, circolazione e infortunistica stradale, giudiziaria.

PROVA ORALE

Il colloquio verterà sulle materie della prova scritta e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

4 ISTRUTTORI TECNICI CAT. C - SELEZIONE E PROGRAMMI D'ESAME

PROVA SCRITTA

La prova potrebbe consistere nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica oppure nella redazione di un elaborato sulle materie d'esame o anche nello svolgimento di un elaborato, a carattere prevalentemente pratico, sulle materie d'esame.

La prova potrà consistere inoltre nella redazione di schemi di atti amministrativi o nella simulazione di risoluzione di casi pratici.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio sulle materie d'esame e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica (in particolare dei programmi Word, Excel, Autocad, programmi per la redazione di computi metrici e contabilità di lavori).

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- **Diritto amministrativo e costituzionale**
- **Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;**
- **Ordinamento degli enti Locali (Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);**
- Norme in materia di controllo dell'attività urbanistico edilizia e sanatoria delle opere abusive con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica, 6 giugno 2001, n. 380 "Testo Unico dell'edilizia";
- Edilizia non residenziale: D.P.R. 7/9/2010, n. 160 (Regolamento sullo sportello Unico Attività Produttive) e Autorizzazioni Unica Ambientale (D.P.R. 13/03/2013, n. 59);
- Legislazione regionale in materia di edilizia e di pianificazione territoriale con particolare riferimento alla Legge Regionale 28 novembre 2001, n. 19 "*Procedure per il rilascio dei permessi di costruire e per l'esercizio di interventi sostitutivi - Individuazione degli interventi edilizi subordinati a denuncia di inizio attività - Approvazione di piani attuativi dello strumento urbanistico generale nei comuni obbligati alla formazione del Programma Pluriennale di Attuazione - Norme in materia di parcheggi pertinenziali - Modifiche alle Leggi Regionali 28 novembre 2000, n. 15 e 24 marzo 1995, n. 8*"; alla Legge Regionale del 22 Dicembre 2004 n. 16, "*Norme sul Governo del Territorio*"; al regolamento regionale del 4 agosto 2011, n. 5, "*Regolamento di attuazione per il governo del territorio*".
- Strumenti di pianificazione territoriale regionale, provinciale e comunale;
- Legislazione Urbanistica (D. Interministeriale 2/4/1968, n. 1444; Codice Civile (in particolare artt. 873; 905; 906 e 907); L. 4/8/1942, n. 1150 (Legge urbanistica); Legge 14/3/1989, n. 122;
- Requisiti igienico sanitari delle abitazioni (D.M. Sanità 5/7/1975; R.D. 1265/1934; D.Lgs. 81/2008);
- Eliminazione e Superamento delle Barriere architettoniche (L. 5/2/1992, n. 104; D.M. LL.PP. 14/06/1989, n. 236; D.P.R. 503/96;
- Sicurezza degli Impianti (D. Min. Sviluppo economico 22/1/2008, n. 37; DPR n. 162/1999; D.Lgs. 152/2006);
- Contenimento del consumo Energetico degli Edifici (D.Lgs. n. 192/2005; DPR n. 59/2009; D. Min. Sviluppo economico 26/06/2009; DPR n. 412/1993; D.P.R. n. 74/2013)
- Isolamento Acustico (D.P.C.M. 1 marzo 1991; L. 26/10/1995, n. 447; D.P.C.M. 5/12/1997; D.P.R. 19/10/2011, n. 227; Piano di zonizzazione acustico comunale);
- Tutela della Acque dall'inquinamento (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152);
- Norme in tema di tutela del Paesaggio, vincoli ambientali e aree protette, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", al decreto del Presidente della Repubblica 13 febbraio 2017, n. 31 "Regolamento

recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzata semplificata;

- Elementi normativi in materia di lavori pubblici, **Codice della strada** e Gestione del Territorio;
- Elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza dei cantieri;
- Norme sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro;
- Nozioni di estimo, catasto e topografia;
- **Elementi in materia di acquisizione di lavori, opere, servizi e forniture con particolare riferimento al Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici"** e Linee Guida ANAC;
- Norme sul Procedimento Espropriativo (DPR 327/2001 "Testo Unico degli Espropri");
- **Norme sul procedimento Amministrativo (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;**
- **Elementi della normativa in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", come adeguato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento U.E. n. 2016/679)**
- **Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza (L. 6/11/2012, n. 190 e s.m.i.; D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i..**

CORSI DI PREPARAZIONE

Per la preparazione ai concorsi indetti dal Comune di Baronissi Istituto Cappellari propone **specifici corsi di preparazione a distanza**, fruibili attraverso piattaforma e-learning.

I corsi vertono sulle materie dei programmi d'esame e su **test di Logica, Inglese e Informatica**.

[Contattaci](#) per maggiori informazioni.