

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA"
TERNI

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico disciplina di oncologia. (*Approvato con delib. n. 755 del 5 agosto 2021*).

MEDICI SPECIALISTI

N.	COGNOME	NOME
1	MOSILLO	CLAUDIA
2	GUIDA	ANNALISA
3	ZANNORI	CRISTINA
4	MACRINI	SERENA
5	STELLATO	MARCO

MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA

N.	COGNOME	NOME
1	CALANDRELLA	MARIA LETIZIA
2	FERRARA MIRIAM	GRAZIA

Terni, lì 5 agosto 2021

Il dirigente
S.C. Direzione risorse umane
MARIA RITA BRUSCOLOTTI

T/0438 (A pagamento)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di: — n. 5 posti di collaboratore amministrativo professionale cat. D - riservato agli appartenenti alle categorie protette iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della L. n. 68 del 12 marzo 1999 — n. 2 posti di collaboratore amministrativo professionale cat. D - riservato agli appartenenti alle categorie protette, iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 18 comma 2 della L. n. 68 del 12 marzo 1999, nonché alle categorie di riservatari ad esso collegate e/o equiparate a norma di legge.

Con delibera del Direttore generale n. 1083 del 27 luglio 2021 è stato indetto bando di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di collaboratore amministrativo professionale cat. D, riservati agli appartenenti alle categorie protette più sopra indicati.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui alla L. n. 68 del 12 marzo 1999, D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001, D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii..

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni, ed in particolare dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

A norma del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 e dell'art. 7, comma 1, e art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE (artt. 2 e 42 del D.P.R. 220/2001)

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) **Cittadinanza:** **a1)** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, **ovvero a2)** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea **ovvero a3)** essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, (ex art. 38 comma 1 D.L.gs. n. 165/2001) **ovvero a4)** per i cittadini di **Paesi terzi:** il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di "rifugiato" o dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.Lgs. n. 165/2001).

La documentazione comprovante il proprio stato, in riferimento alla cittadinanza, di cui alle lett. **a3)** e **a4)**, deve essere prodotta in allegato alla domanda di partecipazione, **PENA ESCLUSIONE.**

b) **Idoneità** fisica all'impiego: **b1)** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio. **b2)** Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. b1 è dispensato dalla visita medica.

c) Appartenenza ad una delle seguenti categorie protette e precisamente:

— essere iscritto negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della L. n. 68/1999 [per i candidati che intendono concorrere alla copertura dei n. 5 posti di collaboratore amministrativo professionale cat. D, ex art. 8 della L. n. 68/1999];

ovvero

— essere iscritto negli elenchi provinciali di cui all'art. 18 comma 2 della L. n. 68 del 12 marzo 1999 e categorie di riservatari ad esso collegate e/o equiparate a norma di legge, [per i candidati che intendono concorrere alla copertura dei n. 2 posti di collaboratore amministrativo professionale cat. D, ex art. 18 della L. n. 68/1999];

d) **Titolo di studio:** diploma di LAUREA in GIURISPRUDENZA o equipollente, o in SCIENZE POLITICHE o equipollenti, o ECONOMIA E COMMERCIO o equipollente (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale equiparata (nuovo ordinamento), ai sensi delle vigenti disposizioni normative, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito. I candidati che possiedono un **titolo di studio equipollente** a quello richiesto dal bando, devono indicare gli estremi del decreto che lo attesti.

Se il titolo di studio è stato **conseguito all'estero** il candidato deve **allegare** il provvedimento, rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento/equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, indicando gli estremi, **A PENA DI ESCLUSIONE;**

e) Non essere esclusi dall'elettorato attivo;

f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione **PENA DECADENZA.**

2) PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, deve essere indirizzata al **direttore Direzione Amministrazione del personale - A.U.S.L. Umbria 2** - piazza Dante Perilli n. 1 - Palazzina Micheli - 06049 Spoleto (PG), ed inviata a **PENA DI ESCLUSIONE entro le ore 14,00 del giorno** (ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana), **esclusivamente** con la seguente modalità:

— via **PEC** all'indirizzo: **personale@pec.uslumbria2.it**

A tale riguardo farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC.

Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale.

La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere **inviati in un unico file in formato PDF non superiore a 30 MB.** L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Il termine di scadenza, fissato per la presentazione della domanda e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo della domanda e/o di documenti è priva di effetto. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana, quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quella sopra indicata, non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, datata e firmata a **PENA DI ESCLUSIONE**, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico, l'aspirante deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- a. il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza, il telefono e la mail;
- b. l'instestazione del concorso a cui si intende partecipare;
- c. il possesso della cittadinanza (punto 1 lett. a);
- d. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali;
- f. gli eventuali procedimenti penali in corso **ovvero** di non avere procedimenti penali pendenti;
- g. il titolo di studio posseduto (punto 1 lett. d);
- h. l'appartenenza ad una delle 2 **categorie protette** di cui al punto 1 lett. c) del presente bando, con la precisa indicazione dell'ente, della città, dell'indirizzo, della provincia, del telefono e della PEC della sede di iscrizione;
- i. l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della L. n. 104 del 5 febbraio 1992 (i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista);
- j. gli **ausili** eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, qualora beneficiari dell'art. 20 L. n. 104/1992.
- k. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l. i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente, presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, **ovvero** di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- m. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- n. di non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- o. l'eventuale possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dei titoli di preferenza o precedenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994;
- p. il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- q. l'indirizzo **PEC** presso cui ricevere, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso e alle eventuali successive procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro; si precisa che **i candidati riceveranno tali comunicazioni esclusivamente tramite l'indirizzo PEC indicato**;
- r. la conformità delle fotocopie delle **pubblicazioni** allegate alla domanda di partecipazione, agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nel modello di domanda, deve essere resa qualora siano allegata alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni);
- s. i **titoli** che i concorrenti ritengano opportuno dichiarare agli effetti della valutazione, dovranno esclusivamente essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la elencazione nel curriculum, indicando la struttura/ente presso cui sono stati ottenuti, la data di conseguimento e, se trattasi di corsi di aggiornamento, formazione, perfezionamento ecc., indicare anche l'oggetto, la durata (ore, giorni, mesi) e l'eventuale superamento dell'esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli eventuali incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi (gg.mm.aaaa.) e le ore effettive di lezione svolte.
- t. le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i **servizi** prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata / convenzionata - non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, categoria di inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).
- Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 220/2001, nella certificazione relativa ai **servizi** deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio; nello specifico "[...] la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi [...]".
- Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 220/2001 i periodi di effettivo **servizio militare** di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal citato decreto per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui al presente concorso pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto dal D.P.R. n. 220/2001, per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.
- Inoltre i candidati devono specificare nella domanda:
- u. l'avvenuta **registrazione ON-LINE** effettuata secondo le modalità previste nel punto 5 del presente bando;
- v. l'avvenuto **pagamento del contributo spese** di "Euro 10,00" secondo le modalità previste nel punto 4 del presente bando.

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al presente concorso determina l'ESCLUSIONE del candidato dal concorso stesso.

I candidati sono tenuti a comunicare all'ufficio concorsi dell'A.U.S.L. Umbria 2, **l'eventuale cambio di indirizzo PEC presso cui ricevere le comunicazioni, esclusivamente** con le seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo: **personale@pec.uslumbria2.it**
- via MAIL all'indirizzo: **segreteria.personale@uslumbria2.it**

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità: in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo indicato dal candidato; in caso di eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria o modalità diversa da quella prevista dal presente bando; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

4) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad euro 10,00 - non rimborsabili - mediante versamento intestato all' A.U.S.L. Umbria 2: sul conto corrente postale n. 12197059, **oppure** sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Intesa San Paolo - codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indicando quale causale obbligatoria "*Contributo concorso coll.re amm.vo prof.le cat. D - Artt. 8 e 18 L. n. 68/99*".

5) REGISTRAZIONE ON-LINE

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE.

Sul sito aziendale www.uslumbria2.it sezione "*Concorsi*", nella pagina relativa al presente concorso, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e compilare il modulo elettronico per effettuare la registrazione ON-LINE.

Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare, firmato, alla domanda di partecipazione unitamente alla documentazione indicata.

I candidati sono invitati a non procedere alla registrazione ON-LINE se non realmente interessati alla partecipazione al presente concorso con la presentazione della domanda nelle modalità previste al punto 2).

Si precisa che la sola registrazione ON-LINE non corrisponde alla presentazione della domanda di partecipazione.

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico i concorrenti devono allegare:

- a. copia non autenticata fronte-retro di un documento di identità in corso di validità **A PENA DI ESCLUSIONE**;
- b. copia della documentazione comprovante i requisiti, relativamente alla cittadinanza, di cui al punto 1 lett. **a3** e **a4**, **A PENA DI ESCLUSIONE**;
- c. copia del provvedimento di **riconoscimento/equiparazione** (dell'autorità competente), del titolo di studio conseguito all'estero, al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando;
- d. copia del provvedimento di **riconoscimento/equiparazione** del servizio prestato all'estero, al servizio prestato in Italia.
- e. **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (punto 7 "Norme relative alle dichiarazioni sostitutive");
- f. eventuali **pubblicazioni** che si intende sottoporre alla valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in copia legale o autenticata ai sensi di legge, **ovvero** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- g. un **elenco** datato e firmato, dei documenti presentati;
- h. copia della **ricevuta di registrazione ON-LINE** (punto 5);
- i. copia o ricevuta di **pagamento del contributo** (punto 4).

La mancata presentazione di tale ricevuta di avvenuto pagamento determinerà l'**AMMISSIONE CON RISERVA** del candidato. L'aspirante, pertanto, dovrà provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati, pena l'**ESCLUSIONE** dalla procedura concorsuale.

7) NORME RELATIVE ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 40 D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 L. n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio) del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. **Ai fini della validità, tali dichiarazioni devono essere firmate e datate dal candidato, sotto la propria responsabilità, e corredate della fotocopia di un documento di identità.** Ne consegue che nessuna certificazione rilasciata da altre pubbliche amministrazioni deve essere trasmessa all'A.U.S.L. Umbria 2.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è pertanto necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive.

Qualora da controlli effettuati ex art. 71 D.P.R. n. 445/2000, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, rilasciate dal candidato, emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato oltre alle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti e conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

A seguito della verifica del possesso dei requisiti di ammissione, questa Amministrazione invierà via PEC agli eventuali candidati **esclusi** oppure **ammessi con riserva**, formale e motivata comunicazione di non ammissione o ammissione con riserva, prima della effettuazione delle relative prove; pertanto, **COLORO CHE NON RICEVERANNO ALCUNA COMUNICAZIONE, SARANNO TENUTI A PRESENTARSI NEL LUOGO, GIORNO E ORA STABILITI NEL CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME** (che sarà pubblicato nelle modalità indicate al punto 10 del bando), **SENZA ULTERIORE PREAVVISO**.

Si precisa che coloro che risulteranno assenti alle prove d'esame, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal presente concorso.

9) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001. La commissione esaminatrice sarà integrata, ove necessario, da componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

10) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, come specificato al successivo punto 11 del presente bando. I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la **prova scritta esclusivamente mediante pubblicazione del CALENDARIO D'ESAME** nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami"* e sul **sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sezione "Concorsi"**, **nella pagina ove è pubblicato il presente bando (cliccare "leggi tutto")**, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova stessa; in caso di numero esiguo di candidati, il calendario d'esame potrà essere comunicato agli stessi, con lettera PEC, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta, alla effettuazione della **prova pratica**, la data della medesima sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa, **esclusivamente con pubblicazione** sul sito web aziendale, sopra indicato.

Il calendario della **prova orale** sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa, **esclusivamente con pubblicazione** sul sito web aziendale, sopra indicato. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Qualora non sia possibile, per ragioni logistiche e organizzative, far effettuare nello stesso momento a tutti i candidati le prove, le sessioni d'esame potranno essere suddivise in più turni e in più giorni.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare la prova pratica lo stesso giorno della prova scritta, durante la stessa sessione d'esame; le **prove scritte e pratica** potranno anche essere effettuate attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati e a risposta multipla, con le modalità che verranno eventualmente indicate nel calendario di convocazione alle stesse, pubblicato sul sito web aziendale sopra indicato.

In tal caso i candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali, presenti il giorno della convocazione, saranno **AMMESSI CON RISERVA** a sostenere la prova pratica, essendo impossibile per la Commissione valutare la prova scritta nell'immediato. La Commissione procederà quindi alla valutazione della prova pratica soltanto di quei candidati che avranno superato la prova scritta.

Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta saranno **ESCLUSI** dalla partecipazione al concorso e resta inteso che l'aver effettuato entrambe le prove (scritta e pratica), **NON COSTITUIRÀ** per i candidati diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La **valutazione dei titoli**, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà effettuata prima della correzione della prova stessa.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento di riconoscimento in corso di validità a norma di legge, **A PENA DI ESCLUSIONE**. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati **rinunciatari** al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

L'Azienda si riserva la facoltà che le prove d'esame siano precedute da forme di **preselezione**, gestite anche da aziende specializzate in selezione del personale, come previsto dall'art. 3 comma 4 del D.P.R. n. 220/2001, anche con procedura automatizzata e con supporti informatici. I candidati che hanno presentato correttamente la domanda di partecipazione, saranno convocati a sostenere l'eventuale prova preselettiva. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità a norma di legge, **A PENA DI ESCLUSIONE**. La convocazione all'eventuale prova preselettiva e le sue modalità, verranno comunicate **mediante pubblicazione** di apposito avviso nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami"* e sul sito web aziendale dell'A.U.S.L. Umbria 2, più sopra indicato, non meno di venti giorni prima della data fissata per la prova.

Il superamento dell'eventuale prova preselettiva è condizione per l'accesso alle prove d'esame. L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante lettera PEC, inviata all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. n. 104 del 5 febbraio 1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto saranno ammessi, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione, direttamente alle prove concorsuali. A tal fine l'interessato dovrà dichiarare, nel modello di domanda, l'eventuale possesso del requisito di cui sopra.

Il punteggio conseguito nella preselezione **non** è cumulativo e **non** influirà in nessun modo sul punteggio totale delle prove d'esame concorsuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere l'eventuale prova preselettiva nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati **rinunciatori** al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

Ai fini organizzativi **non sarà possibile** alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede di esame o di preselezione, rispetto a quello fissato nel calendario delle prove.

Le pubblicazioni previste dal presente bando, effettuate sul sito web aziendale, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

11) PROVE D'ESAME (art. 43 del D.P.R. n. 220/2001)

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: elaborato scritto **oppure** soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, sulle seguenti materie: diritto amministrativo; diritto costituzionale; legislazione sanitaria nazionale e regionale.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta dal presente concorso.

Prova orale: vertente sulle materie della prova scritta e pratica con particolare riferimento alle procedure di acquisizione di beni e servizi nella P.A., alla disciplina del rapporto di lavoro del dipendente della P.A. e alla contabilità delle Aziende del S.S.N..

Durante la prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza di elementi di informatica, nonché la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

12) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (art. 8 comma 3, artt. 11 e 14 del D.P.R. n. 220/2001)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti, come stabilito dall'art. 8 comma 3 del D.P.R. n. 220/2001, come segue:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- d) curriculum formativo e professionale punti 10

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per accedere alla prova pratica è necessario superare la prova scritta; per l'accesso alla prova orale è necessario aver superato la prova pratica.

13) GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà 2 distinte graduatorie di merito dei candidati di cui:

— una graduatoria dei candidati iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della L. n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i. (ex art. 1 L. n. 68/99);

— una graduatoria dei candidati iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 18 comma 2 della L. n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i. e categorie di riservatari ad esso collegate e/o equiparate a norma di legge;

Sarà escluso dalle graduatorie il candidato che non avrà conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Ciascuna graduatoria di merito dei candidati, è formata secondo l'ordine del punteggio conseguito nella votazione complessiva riportata da ciascun candidato (risultante dalla somma dei punteggi delle 3 prove d'esame e della valutazione dei titoli) con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze e precedenzae previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Le graduatorie di merito saranno trasmesse dalla Commissione esaminatrice agli uffici amministrativi della A.U.S.L. Umbria 2 per i provvedimenti di competenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati in ciascuna delle 2 graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dal presente bando e da altre disposizioni di legge in vigore.

Le graduatorie di merito saranno approvate con provvedimento del Direttore generale e saranno immediatamente efficaci. Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di 2 anni dalla data di approvazione delle stesse, ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., così modificato dall'art. 1, comma 149 L. n. 160 del 27 dicembre 2019.

14) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, **A PENA DI DECADENZA**, salvo giustificati motivi.

Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla L. n. 662/1996 e dall'art. 72 della L. n. 448/1998.

Ai sensi dell'art. 25 comma 12 del CCNL Comparto del 21 maggio 2018 sono esonerati dal periodo di prova i dipendenti delle Aziende ed Enti del Comparto che lo abbiano già superato nella medesima categoria, profilo e disciplina, ove prevista.

L'immissione in servizio dei vincitori sarà subordinata al ricevimento del nulla osta fornito dal comitato tecnico competente ove i candidati risultano iscritti alle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 nonché dal medico competente dell'Azienda Sanitaria AUSL Umbria 2, sia per i candidati ex art. 8 che ex art. 18 della L. n. 68/1999 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001 "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni...".

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. europeo n. 679/2016 (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio concorsi - piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto, per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale Bramante 37 - 05100 Terni (TR), P. Iva e C.F. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente concorso pubblico. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it e consultabile al seguente link:

<http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000>
 "Documenti utili per concorrenti procedure selettive".

Designata al trattamento dei dati è la sig.ra GIANNANGELI ANNA RITA, con recapito presso l'ufficio concorsi, piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto.

16) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione al presente bando di concorso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente bando di concorso.

Per poter usufruire di eventuali preferenze, riserve o agevolazioni indicate nel presente bando di concorso, previste dalla legge per particolari categorie, i candidati che ne hanno diritto devono compilare la relativa parte, di interesse, nella domanda.

Il bando, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato per esteso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e sul sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sezione "Concorsi" e in estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale. Per informazioni e aggiornamenti inerenti al presente concorso, per il calendario delle prove d'esame e, eventualmente, delle prove preselettive, consultare il sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, **sezione "Concorsi"**, **nella pagina ove è pubblicato il presente bando (cliccare "leggi tutto")**, ove saranno rese disponibili appena possibile. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina del sito.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi - A.U.S.L. Umbria 2 - Tel. 0743.210344/210450 - dalle ore 11,00 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato e i festivi.

Spoleto, li 17 agosto 2021

Il direttore generale
 MASSIMO DE FINO

ALLEGATO SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE

AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE - A.U.S.L. UMBRIA 2
PALAZZINA MICHELI- PIAZZA DANTE PERILLI N. 1
06049 SPOLETO (PG)

Il/La Sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente a _____ Prov. _____,
via _____,
cap. _____ tel. _____,
mail _____,
pec _____,

chiede di essere ammesso/a al **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER
TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI:**

- **N. 5 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
CAT. D - RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE
ISCRITTI NEGLI ELENCHI PROVINCIALI DI CUI ALL'ART. 8 DELLA L.
N.68 DEL 12.03.1999.**

- **N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
CAT. D - RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE,
ISCRITTI NEGLI ELENCHI PROVINCIALI DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2
DELLA L. N.68 DEL 12.03.1999, NONCHÉ ALLE CATEGORIE DI
RISERVATARI AD ESSO COLLEGATE E/O EQUIPARATE A NORMA DI
LEGGE, presso l'Azienda U.S.L. Umbria2.**

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.

n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

(barrare la casella corrispondente alla propria situazione);

1) di **essere** in possesso della cittadinanza italiana
ovvero

di **essere** cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____, **ovvero**

di **essere** familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di cui si allega la relativa **documentazione probatoria** (punto 1 lett. **a3** del bando);

di **essere** cittadino di **Paesi terzi** e di essere:

- in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, **ovvero**

- in possesso dello status di rifugiato, **ovvero**

- in possesso dello status di protezione sussidiaria,

di cui si allega la relativa **documentazione probatoria** (punto 1 lett. **a4** del bando);

2) di **essere** iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, **ovvero**

di **non** essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____, **ovvero**

di **essere** stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo: _____;

3) di **non** avere riportato condanne penali, **ovvero**

di **avere** riportato le seguenti condanne penali _____;

4) di **non** avere procedimenti penali pendenti, **ovvero**

di **avere** i seguenti procedimenti penali pendenti

_____;
(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

5) di possedere il seguente titolo di studio: _____

_____ conseguito il

(gg/mm/aaaa) _____ presso l'Università _____

_____ sede _____,

6) che il titolo di studio posseduto è **equipollente** a

quello richiesto dal bando e si indicano gli estremi del

provvedimento che ne attesta l'equipollenza _____

_____;

7) **nel caso di titolo di studio conseguito all'estero:**

di **essere in possesso** del Provvedimento rilasciato

dall'autorità competente, di riconoscimento/equiparazione al

titolo di studio italiano, **che si allega in copia e** di cui si

indicano gli estremi dell'atto _____

n. _____ data (gg/mm/aaaa) _____;

8) di appartenere alle **categorie protette** ex art. 1 della

L. 68/1999 e di essere iscritto nell'elenco di cui all'art. 8

della L. n. 68/1999 e s.m.i. della Provincia di _____

Città _____ Ente di iscrizione _____

_____ indirizzo _____

Tel. _____ PEC _____;

oppure

di appartenere alle **categorie protette** e di essere

iscritto nell'elenco di cui all'art. 18 c. 2 della L. n.

68/1999 e s.m.i., e categorie di riservatari ad esso

collegate e/o equiparate a norma di legge, della Provincia di

_____ Città _____ Ente di

iscrizione _____

indirizzo _____

Tel. _____ PEC _____;

9) di **non avere** **oppure** di **avere** il requisito di

esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma

2-bis della L. n. 104/1992 (punto 3 lett. i) e punto 10 del

bando);

10) di **non avere** **ovvero** di **avere** necessità del seguente

ausilio _____

e/o tempi aggiuntivi _____

ex art. 20 L.104/1992 (punto 3 lett j del bando);

11) di essere nei confronti degli obblighi militari nella

seguente posizione: _____;

12) di **non** avere prestato **ovvero** di **avere** prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione _____ in qualità di _____ cat. _____ dal (gg/mm/aaaa) _____ al (gg/mm/aaaa o ad oggi) _____, **con rapporto di lavoro di dipendenza diretta a:**

-tempo indeterminato **ovvero** -tempo determinato,

-tempo parziale (specificare ore settimanali: _____) **ovvero**

-tempo pieno (specificare ore settimanali: _____),

eventuale causa cessazione del rapporto di pubblico impiego _____) (riportare tutte le informazioni di cui sopra per **TUTTI** i servizi prestati con rapporto di lavoro di dipendenza diretta presso altre pubbliche amministrazioni);

13) **nel caso di servizio prestato all'estero:**

di **essere in possesso** del Provvedimento rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento/equiparazione ai servizi prestati in Italia, **che si allega in copia e** di cui si indicano gli estremi dell'atto _____;

14) di **non** essere stato **ovvero** di **essere** stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

15) di **non** essere stato **ovvero** di **essere** stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

16) di **non** essere in possesso **ovvero** di **essere** in

possesso dei seguenti titoli di preferenze e precedenza, a parità di merito, ex art. 5 D.R.R. 487/1994 _____

_____;

17) di avere a carico n. _____ figli;

18) di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo (punto 4 del bando) a mezzo _____

_____ di cui allega copia o ricevuta di pagamento;

19) di aver effettuato la registrazione ON-LINE il giorno _____ (punto 5 del bando) di cui si allega copia;

20) che ogni necessaria comunicazione deve essere inviata al seguente indirizzo: **PEC** _____

(punto 3 lett. g del bando);

21) che le fotocopie delle pubblicazioni, allegate alla presente domanda, sono conformi agli originali in possesso del sottoscritto;

22) di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni stabilite nel presente bando di Concorso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'elenco in carta

semplice, datato e firmato, dei documenti prodotti in allegato alla domanda stessa, ed una copia non autenticata fronte-retro di un **documento di riconoscimento** in corso di validità (leggibile) e di quant'altro richiesto dal bando.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo n. 679/2016, relativa ai concorrenti che partecipano alle procedure selettive, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it, sezione "Privacy", pagina "*Documenti utili per concorrenti procedure selettive*" e di dare il proprio consenso.

Data _____

(firma autografa non autenticata)