

CONCORSO AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE OVEST MILANESE DI LEGNANO

6 posti di collaboratore amministrativo professionale, categoria D

CONCORSO

L'azienda socio-sanitaria territoriale ovest milanese di Legnano ha pubblicato un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di sei posti di collaboratore amministrativo professionale, categoria D.

[Bando](#)

ISCRIZIONI

Le domande potranno essere:

- Spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
- Spedite tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.asst-ovestmi.it

Entro il **2 maggio 2021**

REQUISITI

Per partecipare è richiesto uno di questi titoli di studio:

Laurea triennale in

• Scienze dei servizi giuridici L14 (ex classe 31) • Scienze dell'economia e della gestione aziendale L18 (ex classe 17) • Scienze economiche L33 (ex classe 28) • Scienze politiche e delle relazioni internazionali L36 (ex classe 15) • Scienze della comunicazione L20 (ex classe 14)

Laurea magistrale in

• Giurisprudenza LMG/01 (ex 22/S ovvero 102/S) • Scienze dell'economia LM56 (ex 64/S) • Scienze economiche aziendali LM77 (ex classe 84/S) • Scienze della politica LM62 (ex 70/S) • Scienze delle pubbliche amministrazioni LM63 (ex 71/S) • Informazione e sistemi editoriali LM-19 (ex 13/S) • Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità LM-59 (ex 59/S ovvero 67/S) • Tecniche e metodi per la società dell'informazione LM-91 (ex 100/S) • Teorie della comunicazione LM-92 (ex 101/S) • Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education LM-93 (ex 101/S)

Laurea vecchio ordinamento in

• Giurisprudenza • Economia aziendale • Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali • Economia e commercio • Economia e gestione dei servizi • Scienze Politiche • Scienze della comunicazione.

LA SELEZIONE

Eventuale prova di preselezione In relazione al numero dei candidati iscritti, consistente in un test con domande a risposta multipla, su argomenti di cultura generale e/o sulle conoscenze delle materie d'esame.

Prova scritta consisterà in un tema o soluzione di questi a risposta sintetica vertenti su argomenti di:

Diritto amministrativo,

Diritto costituzionale,

Legislazione sanitaria nazionale e regionale

Organizzazione delle aziende sanitarie

Disciplina del rapporto di lavoro pubblico.

Prova pratica consisterà in un elaborato scritto a carattere teorico consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale colloquio sulle materie di cui alle precedenti prove nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese

CORSO DI PREPARAZIONE

Per la preparazione dei candidati lungo tutte le fasi della selezione – dalla prova preselettiva alla prova orale – Istituto Cappellari propone un ottimo corso completo **a distanza**.

Fruibile con pc, tablet e qualsiasi dispositivo dotato di connessione a Internet, è composto da **86 lezioni video, registrate, corredate da slide, file audio scaricabili, quiz a risposta multipla e questionari a risposta aperta**.

[Vai al corso FAD](#)

MODULI AGGIUNTIVI

Al corso è possibile affiancare altri moduli o materie, in base alle proprie necessità di studio e preparazione.

Per affrontare la prova preselettiva:

[Cultura Generale \(119 lezioni\)](#)

Per la prova scritta:

[Modulo prove scritte e pratiche concorsi per Collaboratori Amministrativi cat. D e Dirigenti amm.vi. \(NUOVO!\)](#)

Per la prova orale:



[Informatica](#) – 26 lezioni

[Inglese](#) – 25 lezioni

Per aggiungere una o più materie al corso di interesse, [contattaci](#).