AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 9 SCALIGERA – VERONA

Il Concorso

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di cinque posti di assistente amministrativo, categoria C, a tempo indeterminato, riservato ai soggetti disabili di cui alla legge n. 68/1999 in possesso dello stato di disoccupazione.

Vai al [bando](#)

Domande e Scadenza

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://aulss9veneto.iscrizioneconcorsi.it> **entro il 3 giugno 2021.**

Requisiti

Per la partecipazione al concorso è richiesto di:

- a) essere in possesso del diploma di maturità;
- b) appartenere alle categorie dei soggetti disabili Legge 68/99;
- c) risultare iscritti negli appositi elenchi di disoccupazione presso qualsiasi Centro per l'Impiego.

LA SELEZIONE

PROVA SCRITTA: potrà consistere in quesiti a risposta sintetica o in un tema, su argomenti di:

- **diritto amministrativo**
- diritto sanitario
- **legislazione sanitaria nazionale e regionale**
- **organizzazione del Sistema Sanitario Regionale**
- **elementi di contabilità economico-patrimoniale**
- **principi generali della disciplina del rapporto di lavoro pubblico nel SSN**
- **principi generali in materia di protezione dei dati**
- **obblighi di pubblicità, trasparenza, corruzione**
- **principi generali in tema di appalti di lavori, servizi e forniture delle Pubbliche Amministrazioni.**

PROVA PRATICA: vertente su **tecniche specifiche** o nella predisposizione di **documenti e/o atti** amministrativi connessi alla qualificazione professionale richiesta, sui medesimi argomenti della prova scritta, nonché nella **risoluzione di casi pratici**, anche inerenti problematiche di tipo organizzativo e relazionale.

PROVA ORALE: colloquio sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritte e pratiche. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della **lingua inglese** e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni **informatiche** più diffuse.

Il Corso

L'Istituto Cappellari, per affrontare questa selezione, propone un pacchetto di 87 lezioni con i seguenti corsi:

- ✓ Diritto Amministrativo - 41 lezioni [*include ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni; procedimento amministrativo e diritto di accesso; protezione dei dati personali; anticorruzione, trasparenza; codice dell'amministrazione digitale; responsabilità del pubblico dipendente*]
- ✓ Legislazione sanitaria Nazionale – 22 lezioni

- ✓ Legislazione sanitaria Veneto- 2 lezioni
- ✓ Contabilità pubblica – 10 lezioni
- ✓ Codice dei Contratti e degli Appalti- 12 lezioni

Totale 87 lezioni

MATERIE AGGIUNTIVE

[Inglese](#) – 24 lezioni

[Informatica](#) – 25 lezioni

PREPARAZIONE PROVE SCRITTE E PRATICHE

[Modulo prove scritte e pratiche Assistenti Amministrativi](#)

Per affrontare le prove scritte e pratiche dei concorsi per i profili amministrativi in Sanità spesso non basta studiare le materie del programma. I concorsi di questo tipo infatti prevedono **prove di taglio pratico o teorico-pratico** tese a verificare la conoscenza degli **atti amministrativi** e delle **procedure** tipiche dei profili messi a concorso.

[Cosa offre il Modulo](#)

A guidare gli allievi è una docente molto esperta, **già direttore amministrativo e direttore generale di diverse aziende sanitarie pubbliche**, con esperienza nella preparazione ai concorsi.

Per maggiori informazioni sul corso FAD o per ricevere una lezione di prova, [contatta Istituto Cappellari](#) compilando il modulo online presente sulla pagina dedicata al concorso.