

CONCORSO COMUNE DI ANZIO

6 posti Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D

IL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Vai al [bando](#)

ISCRIZIONI

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite raccomandata o Pec entro il **7 giugno 2020**.

REQUISITI

Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici, Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali, Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione, Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, Lauree in Scienze dell'Educazione e della Formazione, Lauree in scienze economiche, Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale, Scienze Economiche **o laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica** in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, in Economia e Commercio o Relazioni Internazionali.

LA SELEZIONE

Qualora vengano presentate più di 50 domande si procederà ad una **prova preselettiva** che consisterà nella risoluzione di test a risposta multipla sulle materie previste dal programma d'esame. Le prove di esame consisteranno in **due prove scritte**, di cui una prova scritta a contenuto teorico pratico ed in una **prova orale**.

Prima prova scritta consisterà in domande a risposta aperta di carattere espositivo su temi oggetto del programma d'esame.

Seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella redazione di un elaborato (atto o provvedimento) volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso.

Le materie d'esame sono:

- **Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla Legge n. 241/1990.**
- **Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali e il D.Lgs. n.33/2013.**
- **Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza.**
- **Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture) ai sensi del D.Lgs n.50/2016.**
- **Ordinamento istituzionale e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000).**
- **La disciplina del pubblico impiego (D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.).**

- I delitti contro l'Amministrazione Pubblica.

Prova orale: Per quanto concerne la prova orale saranno poste a ciascun concorrente **tre** domande inerenti le materie delle prove scritte.

Nel corso del colloquio si procede inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle **applicazioni informatiche** più diffuse e alla verifica del livello di conoscenza della **lingua inglese**.

CORSO

Istituto Cappellari, ente di formazione leader in Italia nella preparazione ai concorsi per ruoli amministrativi, ha organizzato un [corso di preparazione](#), adatto anche a chi lavora, per questo concorso.