



## PROGRAMMA

40 Vice assistenti

lett. E dell'art. 1 del bando

**PROVA SCRITTA** – Test a risposta multipla sulle seguenti materie:

<b>A livello di scuola secondaria di secondo grado</b>
--------------------------------------------------------

– **Elementi di diritto**

- Le fonti del diritto
- La Costituzione italiana: i principi fondamentali; i diritti e i doveri dei cittadini
- Gli organi costituzionali
- Le autorità amministrative indipendenti
- Il procedimento amministrativo
- Atti e provvedimenti amministrativi: elementi e requisiti, tipologie, vizi
- L'Unione europea e la sua organizzazione
- Persona fisica e persona giuridica; capacità giuridica e capacità di agire
- Le obbligazioni e i contratti
- L'azienda, l'impresa e gli imprenditori
- Le società di persone e di capitali

– **Elementi di economia**

- Teorie del consumatore e della produzione
- La teoria dei mercati e l'equilibrio economico
- Consumi, investimenti e risparmio
- La moneta e l'inflazione
- L'imposizione fiscale; le imposte dirette e indirette
- L'azienda e la sua organizzazione
- La contabilità generale e il bilancio d'esercizio
- Il reddito d'impresa e l'analisi per indici
- La pianificazione strategica e il sistema di programmazione e controllo della gestione aziendale
- La funzione delle banche nel sistema economico e finanziario; le operazioni bancarie, i prodotti e i servizi per i risparmiatori, gli strumenti bancari di regolamento

– **Matematica e complementi di statistica**

- Principi di algebra; espressioni algebriche, equazioni e disequazioni, l'algebra lineare
- Il piano cartesiano e la geometria analitica; funzioni lineari e coniche
- Limiti, derivate e integrali di funzioni
- Teoria degli insiemi
- Trigonometria
- Elementi di statistica descrittiva
- Fondamenti di calcolo delle probabilità

– **Lingua inglese**

**PROVA ORALE** – Oltre alle materie previste per la prova scritta e alla conversazione in lingua inglese:

– **Elementi di informatica**

- Nozioni di *hardware* e *software*
- Elaborazione di testi e utilizzo di fogli elettronici
- Creazione, gestione e utilizzo di *database*
- Strumenti di presentazione
- Le reti di telecomunicazione e la navigazione *web*
- La sicurezza informatica